

Ngọc Lâm, ngày 15. tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết quả kiểm tra Hồ sơ, sổ sách QLHC

Thực hiện Quyết định số 218 /QĐ-TH AMA ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023.

Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung **Công tác quản lý Hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính của bộ phận văn phòng**

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Ban kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra như sau:

#### 1. Đặc điểm tình hình

- Trường không có cán bộ văn phòng chuyên trách

- Đ/c kế toán ( hợp đồng trong chỉ tiêu) kiêm nhiệm công tác văn phòng.

Ngoài ra nhà trường có phân công 01 đồng chí là nhân viên văn thư hỗ trợ nội dung giao nhận công văn tới các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường

#### 2. Kết quả kiểm tra

##### \* Ưu điểm:

- Nhà trường có đủ hồ sơ quyết định phân công nhân viên giữ con dấu.

- Sổ theo dõi công văn đi, đến: Cập nhật đầy đủ văn bản chuyển đi, chuyển đến, rõ kí hiệu, thời gian, nơi nhận.

- Việc quản lí và lưu trữ hồ sơ: Có đủ hồ sơ của trường, lưu trữ theo quy định rõ từng mảng công việc. Sổ đăng bộ ghi chép cập nhật, đủ thông tin.

- Học bạ của học sinh được lưu trữ riêng thành từng lớp, sắp xếp theo thứ tự A->B.

- Hồ sơ tuyển sinh: Sắp xếp đủ: kế hoạch, thông báo tuyển sinh, đơn nhập học, bản sao giấy khai sinh và hộ khẩu phô tô.

- Các hồ sơ khác: có đầy đủ lưu trữ theo từng tháng.

##### \* Tồn tại: không

#### 3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

-Bộ phận hành chính đã thực hiện lưu trữ đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định, sắp xếp khá khoa học.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lí: Đề nghị các bộ phận, cá nhân tiếp tục duy trì kết quả kiểm tra từ nay đến hết năm học.

Trên đây là thông báo Kết luận kiểm tra về hồ sơ, sổ sách QLHC

#### Nơi nhận:

- Các bộ phận t/c liên quan
- Lưu VT, Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG - TBKTNB  
TIỂU HỌC  
ÁI MỘ A  
Bùi Thị Thu Hằng