

Ngọc Lâm, ngày 14 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc xây dựng và thực hiện qui trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường

Thực hiện Quyết định số 218/QĐ-TH AM A ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023

Căn cứ vào báo cáo của Ban kiểm tra nội bộ ngày 06 tháng 4 năm 2023, thực hiện kiểm tra việc xây dựng và thực hiện qui trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường.

Hiệu trưởng – Trưởng ban Kiểm tra nội bộ của nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Việc triển khai văn bản chỉ đạo của HIệu trưởng tới các thành viên trong nhà trường

- Việc xây dựng và thực hiện các qui trình giải quyết công việc nội bộ trong nhà trường năm học 2022 - 2023

- Các quy trình cụ thể. Lưu giữ hồ sơ

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA:

1. Việc triển khai văn bản chỉ đạo của HIệu trưởng tới các bộ phận

- Đồng chí hiệu trưởng đã triển khai nội dung các văn bản sau tới ban chỉ đạo thực hiện QCDC và giáo viên toàn trường

- + Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

- + Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GD&ĐT v/v Thông tư Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với GV phổ thông (Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của BGD Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và Thông tư 15/2017/TT/BGDĐT ngày 09/6/2017 Sửa đổi 1 số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21/10/2009 của Bộ giáo dục và Đào tạo);

- + Quyết định 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức, viên



chức lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

+ Công văn số 2020/UBND-NV ngày 02/10/2017 của UBND quận Long Biên về triển khai 14/2014/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND TP Hà Nội;

- Hình thức triển khai: Trong các cuộc họp chung ban chỉ đạo xây dựng QCDC và họp chung toàn trường. Ngoài ra, Các văn bản này được chuyển tới mail cá nhân của từng giáo viên và đăng công khai trên cổng thông tin điện tử

2. Các quy trình đã xây dựng

- Ban chỉ đạo thực hiện QCDC, dưới sự điều hành của đồng chí Hiệu trưởng đã xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến của 100% giáo viên trong nhà trường, thông qua hội nghị cán bộ viên chức người lao động. Thực hiện ban hành quyết định số 239/ QĐ-THAMA ngày 10 tháng 10 năm 2022 về việc ban hành Quy trình giải quyết các công việc nội bộ nhà trường. Các Quy trình cụ thể gồm:

- + QT 1: Tổ chức họp hội đồng sư phạm hàng tháng
- + QT 2: Hoàn thiện các loại báo cáo lĩnh vực thuộc bộ phận, cá nhân phụ trách.
- + QT 3: Tuyển dụng lao động hợp đồng và tiếp nhận giáo viên
- + QT 4: Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường
- + QT 5: Tổ chức chuyên đề
- + QT 6: Giải quyết các văn bản đi – đến
- + QT 7: Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn
- + QT 8: Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên
- + QT 9: Tiếp nhận các khoản tài trợ
- + QT 10: Thực hiện các khoản thu chi trong nhà trường
- + QT 11: Giải quyết hồ sơ chuyển trường cho học sinh
- + QT12: Giải quyết nghỉ việc riêng đi nước ngoài và trong nước của cán bộ - giáo viên – nhân viên – lao động hợp đồng.

3. Việc thực hiện các quy trình tại nhà trường

Các cá nhân và các bộ phận trong nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc theo trình tự của từng qui trình.

- Việc lưu giữ hồ sơ được thực hiện đầy đủ theo qui định của Luật lưu trữ, hồ sơ công việc được sắp xếp theo đúng trình tự.

- Các nội dung công khai như nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo được đăng tải trên cổng thông tin điện tử.



- Tính từ đầu năm học đã có ... lượt học sinh chuyển đến và ... lượt học sinh chuyển đi. Tất cả các trường hợp đều được giải quyết đúng qui trình, đảm bảo việc học tập của học sinh không bị gián đoạn.

- Công tác thực hiện các khoản thu trong nhà trường được thống nhất từ đầu năm học, hàng tháng có thông báo tới từng gia đình học sinh, có tổng hợp và quyết toán cuối tháng.

- Trong năm không có trường hợp cán bộ giáo viên nhân viên nghỉ phép đi nước ngoài.

III. NHẬN XÉT: (Ưu và khuyết điểm chính)

* Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các yêu cầu theo qui định về xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ.

- Việc tổ chức thực hiện các qui trình được triển khai đảm bảo công khai, dân chủ.

- Nội dung các qui trình rõ ràng, khoa học, đầy đủ.

- Thực hiện lưu hồ sơ đầy đủ, khoa học.

* Tồn tại: không.

IV. KIẾN NGHỊ:

- Nhà trường và các cá nhân có liên quan tiếp tục thực hiện các qui trình theo đúng nội dung đã xây dựng.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về việc xây dựng và thực hiện qui trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG - TBKTNB

Bùi Thị Thu Hằng



Ngọc Lâm , ngày 06 tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc xây dựng và thực hiện qui trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường

Thực hiện Quyết định số 218/QĐ-TH AM A ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023

Ngày 04/4/2023, Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra với nội dung *Xây dựng và thực hiện qui trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường*. Sau đây là báo cáo kết quả kiểm tra

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Việc triển khai văn bản chỉ đạo của HIệu trưởng tới các thành viên trong nhà trường

- Việc xây dựng và thực hiện các qui trình giải quyết công việc nội bộ trong nhà trường năm học 2022 - 2023

- Các quy trình cụ thể. Lưu giữ hồ sơ

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA:

1. Việc triển khai văn bản chỉ đạo của HIệu trưởng tới các bộ phận

- Đồng chí hiệu trưởng đã triển khai nội dung các văn bản sau tới ban chỉ đạo thực hiện QCDC và giáo viên toàn trường

+ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

+ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GD&ĐT v/v Thông tư Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với GV phổ thông (Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của BGD Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và Thông tư 15/2017/TT/BGDĐT ngày 09/6/2017 Sửa đổi 1 số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21/10/2009 của Bộ giáo dục và Đào tạo);

+ Quyết định 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức, viên chức lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

+ Công văn số 2020/UBND-NV ngày 02/10/2017 của UBND quận Long Biên về triển khai 14/2014/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND TP Hà Nội;

- Hình thức triển khai: Trong các cuộc họp chung ban chỉ đạo xây dựng QCDC và họp chung toàn trường. Ngoài ra, Các văn bản này được chuyển tới mail cá nhân của từng giáo viên và đăng công khai trên cổng thông tin điện tử

2. Các quy trình đã xây dựng

- Ban chỉ đạo thực hiện QCDC, dưới sự điều hành của đồng chí Hiệu trưởng đã xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến của 100% giáo viên trong nhà trường, thông qua hội nghị cán bộ viên chức người lao động. Thực hiện ban hành quyết định số 239/ QĐ-THAMA ngày 10 tháng 10 năm 2022 về việc ban hành Quy trình giải quyết các công việc nội bộ nhà trường. Các Quy trình cụ thể gồm:

- + QT 1: Tổ chức họp hội đồng sư phạm hàng tháng
- + QT 2: Hoàn thiện các loại báo cáo lĩnh vực thuộc bộ phận, cá nhân phụ trách.
- + QT 3: Tuyển dụng lao động hợp đồng và tiếp nhận giáo viên
- + QT 4: Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường
- + QT 5: Tổ chức chuyên đề
- + QT 6: Giải quyết các văn bản đi – đến
- + QT 7: Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn
- + QT 8: Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên
- + QT 9: Tiếp nhận các khoản tài trợ
- + QT 10: Thực hiện các khoản thu chi trong nhà trường
- + QT 11: Giải quyết hồ sơ chuyển trường cho học sinh
- + QT12: Giải quyết nghỉ việc riêng đi nước ngoài và trong nước của cán bộ - giáo viên – nhân viên – lao động hợp đồng.

3. Việc thực hiện các quy trình tại nhà trường

Các cá nhân và các bộ phận trong nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc theo trình tự của từng qui trình.

- Việc lưu giữ hồ sơ được thực hiện đầy đủ theo qui định của Luật lưu trữ, hồ sơ công việc được sắp xếp theo đúng trình tự.

- Các nội dung công khai như nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo được đăng tải trên cổng thông tin điện tử.

- Tính từ đầu năm học đã có ... lượt học sinh chuyển đến và ... lượt học sinh chuyển đi. Tất cả các trường hợp đều được giải quyết đúng qui trình, đảm bảo việc học tập của học sinh không bị gián đoạn.

- Công tác thực hiện các khoản thu trong nhà trường được thống nhất từ đầu năm học, hàng tháng có thông báo tới từng gia đình học sinh, có tổng hợp và quyết toán cuối tháng.

- Trong năm không có trường hợp cán bộ giáo viên nhân viên nghỉ phép đi nước ngoài.

III. NHẬN XÉT: (Ưu và khuyết điểm chính)

* Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các yêu cầu theo qui định về xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ.

- Việc tổ chức thực hiện các qui trình được triển khai đảm bảo công khai, dân chủ.

- Nội dung các qui trình rõ ràng, khoa học, đầy đủ.

- Thực hiện lưu hồ sơ đầy đủ, khoa học.

* Tồn tại: không.

IV. KIẾN NGHỊ:

- Nhà trường và các cá nhân có liên quan tiếp tục thực hiện các qui trình theo đúng nội dung đã xây dựng.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về việc xây dựng và thực hiện qui trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường

Tổ kiểm tra xin ý kiến của Trường ban KTNB

CÁN BỘ KIỂM TRA



Thái Thu Huyền

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo

Kính gửi: **Đ/c Hiệu trưởng trường Tiểu học Ái MỘ A!**

Thực hiện Quyết định số 218/QĐ-TH AMA ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái MỘ A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023,

Vào ngày 14 tháng 4 năm 2023, tại trường Tiểu học Ái MỘ A, Ban kiểm tra nội bộ đã làm việc với giáo viên và tiến hành kiểm tra Việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo đối với các đồng chí Nguyễn Thu Hồng và Nguyễn Thị Thu Hiền.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Thông tin về giáo viên được kiểm tra:

1.1. Đ.c Nguyễn Thu Hồng:

- Sinh năm 1983, là giáo viên cơ bản, trình độ Cao học.
- Năm học 2022- 2023 đ.c được phân công giảng dạy lớp 4D.

1.2. Đ.c Nguyễn Thị Thu Hiền:

- Sinh năm 1981, là giáo viên cơ bản, trình độ Cao học.
- Năm học 2022- 2023 đ.c được phân công giảng dạy môn Tiếng Anh tại các lớp 3,4,5.

2. Kết quả kiểm tra:

2.1. Đ.c Nguyễn Thu Hồng:

- Chấp hành tốt đường lối, chính sách, chủ trương của Đảng và Nhà nước
- Lối sống trong sáng, lành mạnh, phụ huynh tin nhiệm.
- Đ.c có nghiệp vụ chuyên môn vững vàng, 2 tiết dạy kiểm tra (TV và Toán) đều xếp loại Giỏi.

- Kết quả kiểm tra việc học tập của học sinh lớp 4D là Tốt.
- Dù hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật đủ thông tin, đúng tiến độ, chất lượng hồ sơ tốt.

2.2. Đ.c Nguyễn Thị Thu Hiền:

- Chấp hành tốt đường lối, chính sách, chủ trương của Đảng và Nhà nước
- Được học sinh tin yêu.

- GV có kỹ năng sư phạm và ứng dụng hiệu quả CNTT, 2 tiết dạy kiểm tra (lớp 3C và 5C) đều xếp loại Giỏi.

- Kết quả kiểm tra việc học tập của học sinh lớp 3C và 5C là Tốt.
- Dù hồ sơ, KHBD đảm bảo đảm bảo đúng theo yêu cầu quy định.
- Công tác phong trào thực hiện tốt.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

- Đ.c Nguyễn Thu Hồng xếp loại Tốt
- Đ.c Nguyễn Thị Thu Hiền xếp loại Tốt

4. Kiến nghị các biện pháp xử lí: Không có

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo của trường Tiểu học Ái Mộ A trong tháng 4 năm 2023.

Cán bộ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban KTNB.

NGƯỜI BÁO CÁO



Thái Thu Huyền