

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Trực trường
Hai 10/04	S	- 8h00: Chào cờ; Chuyên đề “ Ngày sách Việt Nam” - KTNB: Kiểm tra toàn diện	Đ/c Hiền đ/c Thu Hồng, Hiền TA (cả tuần).	Đ/c Hằng	BGH: B. Hằng GV: Nguyệt , Thu Hồng
	C				
Ba 11/04	S	- 9h: chốt ds hs đi thăm quan. Phân xe các lớp Chuẩn bị các điều kiện về csvc	Đ/c Huyền, P Anh Diệp, Hiền	Đ/c Hằng	BGH: T. Huyền GV: Thảo, Lê Hằng
	C	13.30: họp gv phân công tổ chức cho hs đi ngoại khoá			
Tư 12/04	S	Thứ 4: hs toàn trường đi ngoại khoá		Đ/c Huyền	BGH: T. Huyền GV: Thúy, Thanh Hà
	C				
Năm 13/07	S	- VP giao nhận công văn tại PGD - Giải quyết TTHC.	Đ/c Hoàn	Đ/c Hằng	BGH: T. Huyền GV:Quyen, Sáu
	C	-Kiểm tra THĐT	Đ/c Hằng,Linh		
Sáu 14/04	S				BGH: B. Hằng Oanh , Ánh
	C	- 16h30 : Tổng vệ sinh toàn trường.		Đ/c Huyền	
Thứ Bảy 15/04	S				
	C				

Ghi chú:- Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch của PGD.
- NV trực cả tuần: Đ/c Diệp, Hoàn,Linh; BV trực theo ca.