

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra Triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử
Năm học 2022 – 2023

Thực hiện Quyết định số 218/QĐ-TH AMA ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 18 tháng 5 năm 2023 của ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của các đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra việc Triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Việc điều hành của Ban chỉ đạo thực hiện Trường học Điện tử.
- Việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý của nhà trường và kỹ năng CNTT của cán bộ giáo viên nhân viên
- Hoạt động trang thông tin điện tử nhà trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA:

1- Việc điều hành của Ban chỉ đạo thực hiện Trường học Điện tử.

- Nhà trường lưu giữ đầy đủ các văn bản của cấp trên về các nội dung liên quan :

+ Thông tư 37/2020 /TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

+ Văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023

+ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023

+ Quyết định số 8265/ QĐ-UBND ngày 9/12/2021 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

+ Văn bản số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, qui chế, kế hoạch để triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử như:

+ Quyết định số 223/QĐ-THAMA ngày 30/9/2022 V/v Ban hành qui trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT năm học 2022 - 2023

+ Quyết định số 209/QĐ-THAMA ngày 13/9/2022 V/v kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện trường học điện tử năm học 2022-2023.

+ Quyết định số 210/QĐ-THAMA ngày 13/9/2022 V/v Ban hành tiêu chí đánh giá thực hiện mô hình trường học điện tử đối với cá nhân phụ trách CNTT năm học 2022-2023.

+ Quyết định số 231/QĐ-THAMA ngày 05/10/2022 V/v Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2022-2023.

+ Quyết định số 211/QĐ-THAMA ngày 13/9/2022 V/v Ban hành quy chế hoạt động của Công Thông tin điện tử

+ Kế hoạch số 224/KH-THAMA ngày 30/9/2022, Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử năm học 2022-2023

+ Kế hoạch số 217/KH-THAMA ngày 27/9/2022 Kế hoạch viết tin bài đăng Công TT điện tử năm học 2022-2023.

+ Kế hoạch số 234/KH-THAMA ngày 05/10/2022 Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin – chuyển đổi số năm học 2022 – 2023.- Thực hiện phân công cụ thể các cá nhân phụ trách các phần mềm quản lý và dạy học.

- Có biên bản bàn giao tài sản từ đầu năm học cho CBGVNV quản lý và sử dụng.

- Hàng tháng có thực hiện kiểm soát, đánh giá kết quả thực hiện theo quy trình, quy định đã ban hành. Việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý của nhà trường và kỹ năng CNTT của cán bộ giáo viên nhân viên

- Các điều kiện đảm bảo khác

+ Nhà trường đã xây dựng hệ thống đánh giá gắn với việc thi đua của CBCCVV của học kỳ và năm học.

+ Xây dựng dự toán triển khai mô hình từ đầu năm học, bố trí kinh phí 200 triệu phục vụ cho việc bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đảm bảo vận hành mô hình.

+ Có hợp đồng về bảo trì bảo dưỡng thiết bị với công ty TNHH Minh Thắng (Bảo trì thường xuyên và bảo trì đột xuất).

+ Lưu trữ hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đầy đủ.

2. Việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý của nhà trường và kỹ năng CNTT của cán bộ giáo viên nhân viên

2.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành:

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng do thành phố và quận triển khai như: phần mềm CSDL ngành giáo dục, phần mềm đánh giá CBCCVV.

- Cập nhật, khai thác hiệu quả phần mềm QL CSDL ngành giáo dục, Phần mềm kế toán MISA – Quản lý thu,chi; phần mềm BHXH; phần mềm giao dịch kho bạc điện tử; phần mềm quyết toán thuế; phần mềm QLNS, phần mềm phổ cập giáo dục, phần mềm đánh giá CBCCVV.

2.2 Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập:

- 100% giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, sử dụng các phần mềm chuyên môn để thiết kế bài giảng điện tử như: violet 1.9, ISpring 9.0, starboard....

+ Biết sử dụng bảng tương tác: 29/29 đạt 100%

+ Có kỹ năng nâng cao: 8/29 (27.5%), cơ bản 21/29 (72.4%), duy trì tập huấn nâng cao cho 2 GV có trình độ cơ bản.



-100% các lớp có kho học liệu bài giảngĐT, lưu theo phân môn (theo tuần).

- Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 3 bài giảng điện tử sử dụng phần mềm chuyên môn được đăng tải trên kho tài nguyên của trường.

- Số bài giảng điện tử đã sử dụng trong năm học là 2683 bài giảng

3. Trang thông tin điện tử

- Cổng thông tin có modul giới thiệu theo quy định, được cập nhật thường xuyên:

+ Thông tin chung về nhà trường (lịch sử hình thành, các giai đoạn phát triển, các thành tích đạt được, định hướng phát triển....).

+ Cơ cấu tổ chức (Thông tin BGH, các tổ bộ môn, giáo viên, nhân viên của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ...).

+ Thông tin liên hệ, trao đổi, giải đáp thắc mắc của nhà trường với phụ huynh học sinh và các cơ quan, tổ chức bên ngoài khác.

- Giao ban Ban biên tập Cổng thông tin điện tử hàng tháng. Định hướng tin bài được xây dựng hàng tháng.

- Các chuyên mục được cập nhật thường xuyên, kịp thời, đảm bảo theo bộ tiêu chí thực hiện trường học điện tử.

- 100% CBGVNV có tài khoản đăng nhập cổng TTĐT nội bộ.

- Các hình ảnh được cập nhật kịp thời vào Album ảnh hoạt động của nhà trường.

- Tổng số tin tức, văn bản được đăng tải trên cổng thông tin điện tử: là 3155 tin tức/ văn bản. Trong đó có 185 tin tức, 376 văn bản công văn và 2594 bài giảng điện tử. Tổng số lượt truy cập đạt 1.630.397 lượt (674, 869 lượt đọc)

- Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2):

+ 100% GV có tài khoản đăng nhập lớp 2.

+ Vận hành khai thác hiệu quả ngăn thư mục .

+ Có đủ kho tư liệu bài giảng của nhà trường theo quy định (6 nhóm chuyên môn).

+ Cập nhật đầy đủ các thông tin, văn bản phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của trường.

III. NHẬN XÉT: (Ưu và khuyết điểm chính)

1. Ưu điểm:

- Hệ thống hồ sơ lưu trữ đầy đủ, nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản để tổ chức thực hiện mô hình THĐT đạt hiệu quả

- Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch, thiết lập môi trường chính sách đảm bảo theo các tiêu chí và phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Việc ứng dụng các phần mềm được sử dụng trong công tác quản lý, điều hành và giảng dạy được thực hiện nghiêm túc.

- Ban giám hiệu, giáo viên tích cực trong việc ứng dụng CNTT vào công tác điều hành quản lý và giảng dạy. Bước đầu đã có nề nếp.

- Việc viết và đưa tin bài đảm bảo số lượng và chất lượng, đúng tiến độ

- Cơ sở hạ tầng được đầu tư, hoạt động tương đối ổn định.



- Công tác tổ chức tập huấn trong việc cập nhật trên cổng thông tin (lớp 1 và lớp 2) có hiệu quả.

2. Tồn tại:

- Toàn bộ hệ thống thiết bị CNTT đều được cấp từ năm 2015, qua 8 năm sử dụng đa số máy chiếu bị mờ bóng hình, một số khác bị lỗi LCD dẫn đến trình chiếu bị vàng, màn chiếu điện bị hỏng không kéo lên, xuống được.

- Đường truyền mạng Internet chưa đảm bảo thông suốt liên tục

- Việc cập nhật tin bài trên cổng TTĐT đôi khi chưa kịp tiến độ

IV. KIẾN NGHỊ:

- Tiếp tục duy trì kết quả đã thực hiện.

- Cán bộ CNTT thường xuyên kiểm tra các thiết bị, đường truyền đảm bảo chất lượng kết nối mạng ổn định

- Bộ phận điều hành cần quan tâm hơn đến thời điểm cập nhật tin bài

Trên đây là thông báo Kết luận kiểm tra về việc Triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử năm học 2022 – 2023 tại trường Tiểu học Ái Mộ A.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận liên quan
- Đối tượng KT
- Lưu: VT, hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG BAN KTNB
 TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 ÁI MỘ A
 Bưởi Thị Thu Hằng

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc : Triển khai thực hiện mô hình Trường học Điện tử

Thực hiện Quyết định số 218/QĐ-TH AM A ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023.

Hôm nay, hồi 9 giờ 30 ngày 18/5/2023, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc Triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử .

Thành phần gồm có:

*** Đại diện ban kiểm tra:**

- Bà: Bùi Thị Thu Hằng, chức vụ: HT – Trưởng ban KT
- Bà: Thái Thu Huyền, chức vụ: Phó HT - Phó ban KT

*** Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra:**

- đ/c Trịnh Hoàng Linh, nhân viên CNTT của trường.
- đ/c Vũ Thị Thúy Hoàn, nhân viên văn phòng
- đ/c Nguyễn Thị Thúy, thư kí hội đồng, thành viên ban chỉ đạo thực hiện mô hình trường học điện tử

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Việc điều hành của Ban chỉ đạo thực hiện Trường học Điện tử.
- Việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý của nhà trường và kỹ năng CNTT của cán bộ giáo viên nhân viên
- Hoạt động trang thông tin điện tử nhà trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA:

1- Việc điều hành của Ban chỉ đạo thực hiện Trường học Điện tử.

- Nhà trường lưu giữ đầy đủ các văn bản của cấp trên về các nội dung liên quan :

+ Thông tư 37/2020 /TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

+ Văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023

+ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023

+ Quyết định số 8265/ QĐ-UBND ngày 9/12/2021 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

+ Văn bản số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

- Nhà trường đã ban hành các quyết định, qui chế, kế hoạch để triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử như:

+ Quyết định số 223/QĐ-THAMA ngày 30/9/2022 V/v Ban hành qui trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT năm học 2022 - 2023

+ Quyết định số 209/QĐ-THAMA ngày 13/9/2022 V/v kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện trường học điện tử năm học 2022-2023.

+ Quyết định số 210/QĐ-THAMA ngày 13/9/2022 V/v Ban hành tiêu chí đánh giá thực hiện mô hình trường học điện tử đối với cá nhân phụ trách CNTT năm học 2022-2023.

+ Quyết định số 231/QĐ-THAMA ngày 05/10/2022 V/v Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2022-2023.

+ Quyết định số 211/QĐ-THAMA ngày 13/9/2022 V/v Ban hành quy chế hoạt động của Công Thông tin điện tử

+ Kế hoạch số 224/KH-THAMA ngày 30/9/2022, Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử năm học 2022-2023

+ Kế hoạch số 217/KH-THAMA ngày 27/9/2022 Kế hoạch viết tin bài đăng Công TT điện tử năm học 2022-2023.

+ Kế hoạch số 234/KH-THAMA ngày 05/10/2022 Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin – chuyển đổi số năm học 2022 – 2023.- Thực hiện phân công cụ thể các cá nhân phụ trách các phần mềm quản lý và dạy học.

- Có biên bản bàn giao tài sản từ đầu năm học cho CBGVNV quản lý và sử dụng.

- Hàng tháng có thực hiện kiểm soát, đánh giá kết quả thực hiện theo quy trình, quy định đã ban hành. Việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý của nhà trường và kỹ năng CNTT của cán bộ giáo viên nhân viên

- Các điều kiện đảm bảo khác

+ Nhà trường đã xây dựng hệ thống đánh giá gắn với việc thi đua của CBCCVC của học kỳ và năm học.

+ Xây dựng dự toán triển khai mô hình từ đầu năm học, bố trí kinh phí 200 triệu phục vụ cho việc bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đảm bảo vận hành mô hình.

QU
TR
TIẾ
ÁI

+ Có hợp đồng về bảo trì bảo dưỡng thiết bị với công ty TNHH Minh Thăng (Bảo trì thường xuyên và bảo trì đột xuất).

+ Lưu trữ hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đầy đủ.

2. Việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý của nhà trường và kỹ năng CNTT của cán bộ giáo viên nhân viên

2.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành:

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng do thành phố và quận triển khai như: phần mềm CSDL ngành giáo dục, phần mềm đánh giá CBCCVC.

- Cập nhật, khai thác hiệu quả phần mềm QL CSDL ngành giáo dục, Phần mềm kế toán MISA – Quản lý thu,chi; phần mềm BHXH; phần mềm giao dịch kho bạc điện tử; phần mềm quyết toán thuế; phần mềm QLNS, phần mềm phổ cập giáo dục, phần mềm đánh giá CBCCVC.

2.2 Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập:

- 100% giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, sử dụng các phần mềm chuyên môn để thiết kế bài giảng điện tử như: violet 1.9, ISpring 9.0, starboard....

+ Biết sử dụng bảng tương tác: 29/29 đạt 100%

+ Có kỹ năng nâng cao: 8/29 (27.5%)), cơ bản 21/29 (72.4%), duy trì tập huấn nâng cao cho 2 GV có trình độ cơ bản.

-100% các lớp có kho học liệu bài giảng ĐT, lưu theo phân môn (theo tuần).

- Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 3 bài giảng điện tử sử dụng phần mềm chuyên môn được đăng tải trên kho tài nguyên của trường.

- Số bài giảng điện tử đã sử dụng trong năm học là 2683 bài giảng

3. Trang thông tin điện tử

- Cổng thông tin có modul giới thiệu theo quy định, được cập nhật thường xuyên:

+ Thông tin chung về nhà trường (lịch sử hình thành, các giai đoạn phát triển, các thành tích đạt được, định hướng phát triển....).

+ Cơ cấu tổ chức (Thông tin BGH, các tổ bộ môn, giáo viên, nhân viên của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ...).

+ Thông tin liên hệ, trao đổi, giải đáp thắc mắc của nhà trường với phụ huynh học sinh và các cơ quan, tổ chức bên ngoài khác.

- Giao ban Ban biên tập Cổng thông tin điện tử hàng tháng. Định hướng tin bài được xây dựng hàng tháng.

- Các chuyên mục được cập nhật thường xuyên, kịp thời, đảm bảo theo bộ tiêu chí thực hiện trường học điện tử.



- 100% CBGVNV có tài khoản đăng nhập cổng TTĐT nội bộ.
- Các hình ảnh được cập nhật kịp thời vào Album ảnh hoạt động của nhà trường.

- Tổng số tin tức, văn bản được đăng tải trên cổng thông tin điện tử: là 3155 tin tức/ văn bản. Trong đó có 185 tin tức, 376 văn bản công văn và 2594 bài giảng điện tử. Tổng số lượt truy cập đạt 1.630.397 lượt (674, 869 lượt đọc)

- Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2):
 - + 100% GV có tài khoản đăng nhập lớp 2.
 - + Vận hành khai thác hiệu quả ngăn thư mục .
 - + Có đủ kho tư liệu bài giảng của nhà trường theo quy định (6 nhóm chuyên môn).

- + Cập nhật đầy đủ các thông tin, văn bản phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của trường.

III. NHẬN XÉT: (Ưu và khuyết điểm chính)

1. Ưu điểm:

- Hệ thống hồ sơ lưu trữ đầy đủ, nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản để tổ chức thực hiện mô hình THĐT đạt hiệu quả

- Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch, thiết lập môi trường chính sách đảm bảo theo các tiêu chí và phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Việc ứng dụng các phần mềm được sử dụng trong công tác quản lý, điều hành và giảng dạy được thực hiện nghiêm túc.

- Ban giám hiệu, giáo viên tích cực trong việc ứng dụng CNTT vào công tác điều hành quản lý và giảng dạy. Bước đầu đã có nề nếp.

- Việc viết và đưa tin bài đảm bảo số lượng và chất lượng, đúng tiến độ

- Cơ sở hạ tầng được đầu tư, hoạt động tương đối ổn định.

- Công tác tổ chức tập huấn trong việc cập nhật trên cổng thông tin (lớp 1 và lớp 2) có hiệu quả.

2. Tồn tại:

- Toàn bộ hệ thống thiết bị CNTT đều được cấp từ năm 2015, qua 8 năm sử dụng đa số máy chiếu bị mờ bóng hình, một số khác bị lỗi LCD dẫn đến trình chiếu bị vàng, màn chiếu điện bị hỏng không kéo lên, xuống được.

- Đường truyền mạng Internet chưa đảm bảo thông suốt liên tục

- Việc cập nhật tin bài trên cổng TTĐT đôi khi chưa kịp tiến độ

IV. KIẾN NGHỊ:

- Tiếp tục duy trì kết quả đã thực hiện.

- Cán bộ CNTT thường xuyên kiểm tra các thiết bị, đường truyền đảm bảo chất lượng kết nối mạng ổn định

- Bộ phận điều hành cần quan tâm hơn đến thời điểm cập nhật tin bài

V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA:

.....

VI. Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG BAN:

.....

TRƯỞNG BAN

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



[Handwritten signature]

Bùi Thị Thu Hằng

BỘ PHẬN (CÁ NHÂN)

ĐƯỢC KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

[Handwritten signature]

Trịnh Hoàng Linh

[Handwritten signature]

Vũ Thị Thúy Hoàn

[Handwritten signature]

Nguyễn Thị Thúy

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

[Handwritten signature]

Thái Thu Huyền

