

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Trực trường
Hai 04/9	S	- 8h00: Tổng vệ sinh, phòng chống sốt xuất huyết.	CB, GV, NV	Đ/c Thom	BGH: Đ/c Huyền GV:
	C	- Các bộ phận được phân công chuẩn bị cho khai giảng và công tác bán trú.	Các BP được phân công	Đ/c Huyền	
Ba 05/9	S	- 7h30: KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024 - 8h30: Các khối lớp thực hiện dạy theo TKB tuần 1	CBGVNV và HS Các tổ CM	Đ/c Huyền	BGH: Đ/c Huyền GV: Nguyệt, Lan
	C	- Xây dựng KH năm học (cả tuần) - Các tổ khối CM cập nhật TKB, LBG và KHBD trên phần mềm.	BGH, các BP theo mảng công việc Các tổ CM	Đ/c Huyền	
Tư 06/9	S			Đ/c Huyền	BGH: Đ/c Huyền GV: Minh, Oanh
	C			Đ/c Huyền	
Năm 07/9	S	- VP giao nhận công văn tại PGD. - Giải quyết thủ tục hành chính.	VP	Đ/c Huyền	BGH: Đ/c Huyền GV: Thường, Thanh Hà
	C				
Sáu 08/9	S	- Các bộ phận nộp KH tuần. - UBND Quận kiểm tra công tác bán trú các trường học trên địa bàn Quận. (10h30, UBND phường Ngọc Lâm KT công tác bán trú của nhà trường)	CBGVNV	Đ/c Huyền	BGH: Đ/c Huyền GV: L. Anh, Dung
	C	- 14h00: Nộp DS GV, HS đạt giải năm học 2022-2023 về Hội Khuyến học phường - 16h30: Tổng VS toàn trường.	Đ/c Hiền	Đ/c Huyền Đ/c Thom	
Thứ Bảy 09/9	S				
	C				

Ghi chú: Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch phát sinh của PGD.