| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG - TUẦN 18B NĂM HỌC 2023-2024**  (Từ ngày 08/1/2024 đến ngày 14/1/2024) |
| --- | --- |

| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện, phối hợp** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Trực trường** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hai**  **08/01** | S | - Tổ chức SHDC, trao tặng mũ bảo hiểm cho HS khối 1 | Đ/c Phương Anh, CBGVNV trường | Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: Dung, Hoa |
|  |  |  |
| - Đ/c Sáu nghỉ ốm ( Đ/c Chi dạy và chủ nhiệm lớp 5C) | Đ/c Chi | Đ/c Thái Huyền |
| Toàn trường học chương trình ôn tập kiến thức HKI trong tuần (Theo thống nhất trong buổi SHCM) | CBGV trường | Đ/c Thái Huyền |
|  |  |  |
| C |  |  |  |
| Các tổ bình xét thi đua GV, NV HKI (trong tuần) | CBGVNV trường | đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **- 17h 30 HỌP CMHS TOÀN TRƯỜNG** | GVCN, tổ BV phụ trách xếp xe khoa học | Đ/c Ninh |
| **Ba**  **09/01** | S | - HS lớp 5A, 5D khảo sát trực tuyến hai môn Toán, Tiếng Việt đề của PGD tại phòng tin học | Đ/c Thành, Hoàng Linh, Ánh, Thúy Hồng | Đ/c Thái Huyền | BGH: Đ/c Huyền  GV: Thanh Hà, Nguyệt |
| Dự tổng kết công tác Đoàn Đội tại Hội trường quận ủy | Đ/c Phương Ạnh, đ/c Chi dạy 5B, đ/c Thái Huyền dạy 5C | Đ/c Thái Huyền |
|  |  |  |
| - Dạy Toán lớp 5B | Đ/c Ninh |  |
|  |  | Đ/c Ninh |
| C | - Duyệt tin bài đăng web | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| GVCN nộp biên bản về đ/c HP và cam kết về đ/c Hiền | GVCN, đ/c Hiền, Thái Huyền | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **Tư**  **10/01** | S | 8h đón đoàn kiểm tra thẩm định thư viện của PGD | Đ/c Hiền TV | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Huyền  GV: Thơm, Minh |
| - Dạy Toán lớp 5D | Đ/c Ninh |  |
|  |  | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Đ/c Hoàn nộp hồ sơ bổ nhiệm hạng và báo cáo viên chức tại phòng nội vụ | Đ/c Hoàn, Ánh, HĐ bình xét | Đ/c Thái Huyền |
| - Kiểm tra trang web cập nhật tin bài | Đ/c Linh, TTCM | Đ/c Thái Huyền |
| - 17h họp liên tịch bình xét thi đua HKI |  | Đ/c Ninh |
| **Năm**  **11/01** | S | - VP giao nhận CV tại PGD | VP | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: Thu Hồng, Thúy |
| Tổ chức Ngày hội trải nghiệm ” Bánh chưng xanh- Tết an lành”  TTCM phân công GV quản lý HS không tham gia tại trường | TTCM, CBGVNV trường | Đ/c Ninh |
| * Các tổ chuyên môn nộp sản phẩm trưng bày ngày hội CNTT (theo phân công ) về đ/c Hoàng Linh | TTCM, Hoàng Linh, Ánh | Đ/c Thái Huyền |
|  |  |  |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Hoàn thành bảng THKQ đánh giá CKI | GV, đc/ Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - 16h họp giao ban BGH | BGH | Đ/c Nin |
| - 17h tổng vệ sinh cuối tuần | CBGVNV trường | Đ/c Ninh |
| **Sáu**  **12/01** | S |  |  |  | BGH: Đ/c Ninh |
| HS nghi học kì I |  |  |
|  |  |  |
| C | HS tổng duyệt ”Đồng ca hợp xướng” cấp TP | Đ/c Đào Huyền QLHS | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy**  **13/01** | S | * h30HS dự thi Đồng ca hợp xướng cấp TP tại Thanh Trì | Đ/c Đào Huyền QL HS | Đ/c Ninh | Đ/c Thái Huyền |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ Nhật 14/01** | S |  |  |  | Đ/c Ninh |
| C |  |  |  |  |

**Ghi chú:**- Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch phát sinh của PGD;

**- Các đ/c GV trực thứ nhất đúng 7h10 có mặt và cùng bảo vệ trực đón HS tránh ùn tắc giao thông ở ngoài ngõ.**

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Phạm Thị Khánh Ninh**