

Số: 82/QĐ-THAMB

Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Tăng cường ứng dụng Công nghệ Thông tin,
chuyển đổi số năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ B

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGD&ĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định và tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử tại Sở giáo dục và đào tạo, Phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của các cấp;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường số 32/KH - THAMB ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Trường Tiểu học Ái Mộ B;

Xét năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo Tăng cường ứng dụng Công nghệ Thông tin, “Chuyển đổi số” Trường Tiểu học Ái Mộ B năm học 2022 - 2023, gồm:

- | | | |
|-------------------|----------------------------|-----------------------|
| - Trưởng ban: | Ông: Nguyễn Văn Vinh | - Phó hiệu trưởng |
| - Phó trưởng ban: | Bà: Phùng Thị Hồng Diên | - Phó hiệu trưởng |
| - Các Ủy viên: | Bà: Phương Kim Ngân | - Phụ trách CNTT |
| | Bà: Phan Thị Thanh Hòa | - Tổ trưởng CM - tổ 1 |
| | Bà: Trần Thị Thanh Huyền | - Tổ trưởng CM - tổ 2 |
| | Bà: Nguyễn Thị Thúy Diệp | - Tổ trưởng CM - tổ 3 |
| | Bà: Trần Thị Kim Tuyến | - Tổ trưởng CM - tổ 4 |
| | Bà: Nguyễn Thị Thanh Huyền | - Tổ trưởng CM - tổ 5 |
| | Bà: Phùng Thị Hồng Nhung | - Tổ trưởng tổ BM 1 |
| | Bà: Vũ Thị Thanh Tâm | - Tổ trưởng tổ BM 2 |
| | Bà: Nguyễn Thị Hương | - Tổ trưởng tổ VP |
| | Bà: Vũ Kim Ngân | - Bí thư Chi đoàn GV |
| | Bà: Trịnh Thị Thu Hương | - Kế toán |

(Có phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai và theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về ứng dụng Công nghệ Thông tin và chuyển đổi số năm học 2022 - 2023 của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.

Điều 3. Các tổ công tác trong nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND quận Long Biên;
- Phòng GD&ĐT quận Long Biên;
- Như điều 3;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Thu

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CNTT, CHUYÊN ĐỒ SỐ NĂM HỌC 2021 - 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 67/KH-THAMB ngày 30 tháng 9 năm 2021)

STT	Nội dung công việc	Người Thực hiện	Người phối hợp	Thời gian	Lãnh đạo phụ trách
1	- Chỉ đạo chung công tác quản lý Ban chỉ đạo của nhà trường, phân công nhiệm vụ điều hành hoạt động UDCNTT, kiểm tra đánh giá thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.	Đ/c Thu	Đ/c Vinh, Diên	Tháng 9/2021	Đ/c Thu
2	- Quản lý, điều hành trực tiếp, duyệt, kiểm tra hoạt động của Bộ phận phụ trách CNTT, Tổ 2, 5 và Tổ Bộ môn 2. - Chịu trách nhiệm trực tiếp các chuyên mục, duyệt, kiểm soát nội dung và tiến độ thực hiện kế hoạch CNTT theo khối phụ trách.	Đ/c Vinh	Đ/c Trần Huyền, Nguyễn Thanh Huyền, Vũ Thị Thanh Tâm	Hàng tháng	Đ/c Thu
3	- Quản lý, điều hành trực tiếp, duyệt, kiểm tra hoạt động của Bộ phận phụ trách CNTT, Tổ 1, 3, 4 và Tổ Bộ môn 1. - Chịu trách nhiệm trực tiếp các chuyên mục, duyệt, kiểm soát nội dung và tiến độ thực hiện kế hoạch CNTT theo khối phụ trách.	Đ/c Diên	Đ/c Phan Hoà, Nguyễn Thuý Điệp, Trần Thị Kim Tuyến, Phùng Thị Hồng Nhung	Hàng tháng	Đ/c Thu



4	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, theo dõi, giám sát việc UDCNTT của tổ phụ trách đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. - Đề xuất, kiến nghị những nội dung cần bồi dưỡng nâng cao trình độ UDCNTT của GV trong tổ với Ban chỉ đạo. - Thực hiện nhiệm vụ khác liên quan theo sự phân công của Trưởng ban hoặc Phó ban 	<p>Các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Chi đoàn</p>	<p>Các đ/c giáo viên, nhân viên</p>	<p>Hàng tháng</p>	<p>Phó HT theo tổ, nhóm, cá nhân phụ trách</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trực tiếp toàn hoạt động UDCNTT của trường. Thực hiện theo dõi, giám sát kỹ thuật, kỹ năng UDCNTT cũng như các nội dung bồi dưỡng phát triển CNTT cho CB, GV, NV trường. - Thực hiện nhiệm vụ khác liên quan theo sự phân công của Trưởng ban hoặc Phó ban. 	<p>Đ/c Phương Kim Ngân</p>	<p>Các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Chi đoàn</p>	<p>Hàng tháng</p>	<p>Phó HT</p>

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ
NĂM HỌC 2022 - 2023

(Kèm theo Quyết định số: 82/QĐ-THAMB ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Ái Mộ B)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại/Địa chỉ Mail	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Vinh	Phó hiệu trưởng – Trưởng ban	098 404 9879 nguyenvanvinh.aimob@gmail.com	- Phụ trách chung - Quản lý, điều hành trực tiếp, duyệt, kiểm tra hoạt động của Bộ phận phụ trách CNTT, Tổ 2, 5 và Tổ Bộ môn 2.
2	Phùng Thị Hồng Diên	Phó hiệu trưởng – Phó ban	098 520 1176 phunghongdien.aimob@gmail.com	- Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc triển khai UDCNTT, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng của nhà trường; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT. - Quản lý, điều hành trực tiếp, duyệt, kiểm tra hoạt động của Bộ phận phụ trách CNTT, Tổ 1, 3, 4 và Tổ Bộ môn 1.
3	Phan Thị Thanh Hòa	TTCM – Tổ 1 - Ủy viên	093 804 0409 phanthanhhoa.aimob@gmail.com	- Có nhiệm vụ phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể, các tổ



4	Trần Thị Thanh Huyền	TTCM – Tổ 2 - Ủy viên	097 284 5848 tranthanhhuyen.aimob@gmail.com	<p>chuyên môn trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên và nhân viên tích cực hưởng ứng chương trình UDCNTT, chuyển đổi số; theo dõi tổng hợp tình hình thực hiện từng mục tiêu; tham mưu nâng cấp hạ tầng, cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác UDCNTT, chuyển đổi số.</p> <p>- Quản lý, theo dõi, giám sát việc UDCNTT của tổ phụ trách đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.</p> <p>- Đề xuất, kiến nghị những nội dung cần bồi dưỡng nâng cao trình độ UDCNTT của GV trong tổ với Ban chỉ đạo.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác liên quan theo sự phân công của Trưởng ban hoặc Phó ban.</p> <p>- Chịu trách nhiệm công tác tài chính theo quy chế.</p>
5	Nguyễn Thị Thúy Diệp	TTCM – Tổ 3 - Ủy viên	098 338 5602 nguyenthuydiep.aimob@gmail.com	
6	Trần Thị Kim Tuyền	TTCM – Tổ 4 - Ủy viên	090 324 6636 trankimtuyen.aimob@gmail.com	
7	Nguyễn Thị Thanh Huyền	TTCM – Tổ 5- Ủy viên	091 508 5489 nguyenthanhhuyen.aimob@gmail.com	
8	Phùng Thị Hồng Nhung	TTCM Tổ Bộ môn 1- Ủy viên	098 462 9003 phunghongnhung.aimob@gmail.com	
9	Vũ Thị Thanh Tâm	TTCM Tổ Bộ môn 2- Ủy viên	091 557 3822 vuthanhtam.aimob@gmail.com	
10	Nguyễn Thị Hương	TTCM Tổ Văn phòng- Ủy viên	094 567 3389 nguyenhuongamb@gmail.com	
11	Vũ Kim Ngân	Bí thư Chi đoàn – Ủy viên	033 433 8338 vukimngan.aimob@gmail.com	
12	Trịnh Thị Thu Hương	Kế toán – Ủy viên	098 569 9886 huongvat@gmail.com	

13	Phương Kim Ngân	Phụ trách CNTT - Ủy viên	097 754 6861 phuongkimngan.aimob@gmail.com	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm trực tiếp toàn hoạt động UDCNTT, chuyển đổi số của trường. Thực hiện theo dõi, giám sát kỹ thuật, kỹ năng UDCNTT, chuyển đổi số cũng như các nội dung bồi dưỡng phát triển CNTT, chuyển đổi số cho CB, GV, NV trường.- Thực hiện nhiệm vụ khác liên quan theo sự phân công của Trường ban hoặc Phó ban.
----	------------------------	--------------------------	---	---

