

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÒ ĐÈ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
Tuần 12 (từ ngày 20/11 đến ngày 25/11/2023) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 20/11	S	- 8h00': KỈ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- CBGVNV - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	
	C	- Nhập biểu Báo cáo công tác tháng 11 trên drive - 18h00: Gặp mặt chúc mừng ngày 20/11	- Các bộ phận - CBGVNV	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
Ba 21/11	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Duyệt báo cáo công tác tháng 11	- GVCN, GVBM - Đ/c Minh	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa	Đ/c Minh	
	C	- 14h00': Các GVKT chéo nhau theo phân công của TTCM việc cập nhật phần mềm đánh giá HS giữa kì I - Hoàn thiện đánh giá công tác tháng 11 trên phần mềm	- BGH, đ/c Thu - PHT, TTCM - CBGVNV	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Minh		
Tư 22/11	S	- Duyệt giải pháp thực hiện thi GVG cấp Quận (cả Word và Power point) - 9h00: Dự mít tinh kỉ niệm 77 năm ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam (tại P3 - UBND phường Bò Đè) - <i>KTNB: Kiểm tra toàn diện giáo viên Thu Huyện</i> - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- PHT  - Đ/c Minh  - PHT, H Thu - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh - Đ/c Thu	Đ/c Thu	
	C	- 14h00' (Tiết 5): chuyên đề Tập làm văn lớp 5A6 - 14h30': Hội triển khai đăng ký mô hình điểm về chuyển đổi số cấp phường trên địa bàn quận Long Biên năm 2023-2024 tại phòng họp số 1 Ủy ban phường Bò Đè. - Báo cáo v/v rà soát, đề xuất tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dụng và diện tích chuyên dụng thuộc phạm vi quản lý về phòng Tài Chính	- Đ/c Hiền, GVK5 - Đ/c Thoa  - Đ/c Mai	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa		
			- Duyệt các báo cáo nộp PGD&ĐT: Hồ sơ thi GVG, Báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 11, Thống kê kết quả đánh giá định kì giữa HK I, Báo cáo và bảng tự chấm điểm thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch- đẹp - văn minh - hạnh phúc" năm 2023	- PHT		

<b>Năm 23/11</b>	S	- Giao nhận công văn tại phòng giáo dục (Nộp Hồ sơ thi GVG cấp Quận; Báo cáo công tác tháng 11; Thống kê kết quả đánh giá định kì giữa HK I; Báo cáo và chấm điểm “Hành động vì nhà trường xanh - sạch- đẹp - văn minh - hạnh phúc”) - Dự giờ, KT HS, kết luận KT toàn diện đ/c Huyền - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nhập Kế hoạch công tác tháng 12 trên daver	- Đ/c Hương  - PHT, đ/c H Thu - BGH, TPT, VP - Các bộ phận	- Đ/c Thoa  - Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	Đ/c Minh	
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h00’: KT cập nhật phần mềm của bộ phận quản lý về đánh giá HS giữa kì I - 15h00’: Họp giao ban HT cấp Tiểu học	- Đ/c Thoa - Phó HT  - Đ/c Thoa	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa		
<b>Sáu 24/11</b>	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Duyệt Kế hoạch công tác tháng 12	- BGH, TPT, VP - Đ/c Thu	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	Đ/c Thu	
	C	- 14h00’: Nhập lịch công tác tuần 13 trên Driver - Chuẩn bị maket chào cơ tuần 13 và maket bế mạc Hội khoẻ Phù Đổng - 16h20’: Tổng vệ sinh toàn trường	- Các bộ phận - Đ/c Hương, Mai  - Các bộ phận	- Đ/c Minh - Đ/c Minh  - Đ/c Minh		
<b>Bảy 25/11</b>	S	- Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) - 8h00’: Tham dự lớp bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu cho cán bộ quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng tại Giảng đường trung tâm chính trị Quận tầng 4 Khu Liên cơ.	- Tổ VP - Đ/c Hằng, Dung	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa		

**Ghi chú:** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.
- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đốt xuất)
- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)  
9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín  
10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định  
11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.