

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỞNG
Tuần 30 (từ ngày 10/4 đến ngày 15/4/2023) năm học 2022 - 2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 10/4	S+C	Học sinh thăm quan học tập ngoại khoá kỳ II tại Đền Nguyễn Phi Yến Lan - Trang trại giáo dục Phú Đồng Green Park	CBGVNV, HS	Đ/c Thoa		
Ba 11/4	S	- 8h: Gửi video tuyên truyền về VSATTP về các lớp, tuyên truyền cuộc thi "Học sinh với an toàn thông tin năm 2023"	Đ/c Thanh, Hạnh	Đ/c Minh	Đ/c Hương	
		- 9h20: Họp giao ban BGH	BGH	Đ/c Thoa		
		- 9h20: Họp rút kinh nghiệm công tác tham quan	CBGVNV tham gia	Đ/c Thoa		
		- KTNB: KT nghiệp vụ sư phạm đ/c Trâm + Nga	Đ/c Huyền, PHT	Đ/c Thoa		
		- Báo cáo việc thực hiện thu các khoản thu tháng 4	Đ/c Mai, Thanh	Đ/c Thoa		
	C	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	TPT, VP	Đ/c Thoa		
		- Đôn đốc các bộ phận chuẩn bị tốt cho ngày hội sách	GVCN Khối 1,2,3,4,5 Đ/c Huyền TV			
		- Hoàn thiện rà soát dữ liệu tuyển sinh lớp 5 trên CSDL	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa		
		- Triển khai KH ôn tập, kiểm tra, đánh giá HS cuối học kì 2.	Đ/c Hương HP	Đ/c Thoa		
Tư 12/4	S	- Tham gia lớp nghiên cứu thực tế của lớp Trung cấp lý luận chính trị (05 ngày)	Đ/c Dung đ/c Hương dạy 2A6	Đ/c Hương	Đ/c Minh	
		- Hoàn thiện hồ sơ CSSKBĐ gửi về BHXH quận Long Biên	Đ/c Mai, Thanh	Đ/c Thoa		
		- 9h20: Báo cáo quyết toán tài chính tháng 3, quý I/2023	Đ/c CTCĐ, TBTTND, KT, TQ	Đ/c Thoa		
		- Gửi công văn, mẫu điều tra tuyển sinh về UBND phường	Đ/c Hương VP	Đ/c Hương		
		- Dự giờ và kết luận KTNB đ/c Trâm, Nga	Đ/c Huyền, PHT	Đ/c Thoa		
	C	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, BT	BGH, TPT, VP	Đ/c Hương		
		- Tập hợp tranh dự thi Trường học hạnh phúc	Đ/c Huyền MT, Hương VP	Đ/c Minh		
		- Triển khai thu Quỹ ủng hộ "Vì biển, đảo Việt Nam" năm 2023 và nộp về MTTQ Quận theo Kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT ngày 30/3/2023	Đ/c Thanh	Đ/c Hương		

Năm 13/4	S	- Giao nhận CV tại các phòng ban của Quận	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa	Đ/c Hương	
		- Nộp tranh dự thi Trường học hạnh phúc	Đ/c Hương VP	Đ/c Minh		
		- Ban hành quyết định thành lập Ban giám khảo chấm thi “Ngày hội sách”	Đ/c Hương VP	Đ/c Hương		
		- Báo cáo định kỳ gửi phòng Nội vụ	Đ/c Mai	Đ/c Thoa		
	C	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, BT	BGH, TPT, VP	Đ/c Hương		
		- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa		
Sáu 14/4	S	- Rà soát chi thường xuyên tại đơn vị tham mưu với BGH, kiểm tra hồ sơ chứng từ	Đ/c Mai	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh	BGH, Y tế, TPT GVCN, đ/c Thanh	Đ/c Minh Đ/c Hương		
	C	- 13h30: Nhập lịch công tác tuần 30 trên drive	Các bộ phận	Đ/c Minh		
		- Duyệt KHBD của giáo viên tuần 30	BGH	Đ/c Hương		
		- 16h30: Tổng vệ sinh toàn trường (đ/c Minh gửi biểu phân công dọn các phòng khu tầng 5 trước 15h)	CBGVNV	Đ/c Minh		
		- Chấm mô hình xếp sách nghệ thuật của khối 1,2,3	Ban giám khảo	Đ/c Hương		
Bảy 15/4	S	- Giải quyết các công việc còn tồn đọng trong tuần	BGH, tổ VP		Đ/c Thoa	

Ghi chú: - Đ/c Dung tham gia học lớp TTCT đi học tập thực tế từ ngày thứ tư, thứ năm, thứ sáu, đ/c Hương HP dạy lớp đ/c Dung 2 buổi thứ năm, thứ sáu bắt đầu từ tuần 30.

- Bắt đầu từ tuần 30 đồng chí Minh làm chủ nhiệm và dạy lớp 3A3 thay đ/c Linh nghỉ chế độ thai sản đến khi nào có GV thi đỗ viên chức về.

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

10h đến 11h: Đ/c Thanh, BGH giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: GV chăm sóc HS ăn bữa chính, bữa phụ theo phân công.