

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỞNG  
Tuần 31 (từ ngày 17/4 đến ngày 22/4/2023) năm học 2022 - 2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
<b>Hai 17/4</b>	S	- 8h00': Chào cờ: Tặng quà học sinh khuyết tật nhân ngày Người khuyết tật Việt Nam 18/4, trao giải bài viết thu hoạch chuyến thăm quan của HS; Tuyên truyền phòng tránh đuối nước cho học sinh. Văn nghệ lớp 2A3	Đ/c Thanh, Hạnh, Nhung, Tô VP	Đ/c Hương	Đ/c Minh	
		- 9h20: Họp giao ban BGH	BGH,	Đ/c Thoa		
		- Kiểm tra cuối kì II môn Tin học khối 3,4,5 phần thực hành (theo thời khoá biểu môn Tin học từ ngày 17-21/4)	Đ/c Tùng	Đ/c Minh		
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Duyệt đề các môn: Tin học, Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Công nghệ	TPT, VP PHT	Đ/c Thoa Đ/c Thoa		
	C	- Tham gia thẩm định SGK Mĩ thuật 4 tại Sở GD&ĐT (GVCN quản lý giúp tiết MT)	Đ/c Huyền MT	Đ/c Minh		
		- Chuẩn bị CSVC phục vụ Ngày hội đọc sách	Đ/c Huyền TV, GV NV được phân công	Đ/c Minh		
		- Gửi thư và vẽ tranh tặng cán bộ, chiến sĩ và thiếu nhi huyện đảo Trường Sa	Đ/c Hạnh, Huyền MT	Đ/c Minh		
		- 15h20: Lấy ý kiến 2 đ/c kết nạp Đảng: đ/c Tuyết, Linh	CBGVNV	Đ/c Thoa		
		- Duyệt lương bán trú, MH, TA tháng 4/2023	Đ/c Mai, Thanh	Đ/c Thoa		
<b>Ba 18/4</b>	S	- 8h00': Ngày hội đọc sách năm học 2022-2023	Đ/c Huyền, TPT, GV, HS	Đ/c Hương	Đ/c Hương	
		- KTNB: Kiểm tra hoạt động nhóm Bộ môn TH, AN, TD, MT, TA	PHT, đ/c Huyền MT, GV chuyên	Đ/c Hương		
		- Rà soát, cung cấp, bổ sung các thông tin còn thiếu của HS tham gia BHYT năm 2023 theo yêu cầu của BHXH Long Biên	Đ/c Mai	Đ/c Thoa		
	C	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	TPT, VP	Đ/c Thoa		
		- 14h40: Chuyên đề Tiếng Việt: Nói và nghe: Thánh Gióng lớp 2A3	Đ/c Nhung	Đ/c Minh		
<b>Tư</b>	S	- In đề kiểm tra các môn: Tin học, Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Công nghệ	Đ/c Hương VP	Đ/c Hương	Đ/c Minh	

<b>19/4</b>		- Thực hiện chế độ, tiền lương cho GV, NV hợp đồng tháng 4/2023	Đ/c Mai	Đ/c Thoa		
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, BT	BGH, TPT, VP	Đ/c Hương		
	C	- Hoàn thiện đánh giá CBGVNV tháng 4 trên phần mềm	CBGVNV	Đ/c Thoa		
		- 14h00: Nhập Báo cáo công tác tháng 4 trên Drive	Các bộ phận	Đ/ Hương		
<b>Năm 20/4</b>	S	- Giao nhận CV tại các phòng ban của Quận	Đ/c Hương VP	Đ/c Thoa	Đ/c Hương	
		- 8h00: Kiểm tra cuối HK2 môn Tin học khối 3,4,5 (Phần lý thuyết- 20 phút)	GV có tiết 1 (khối 3,4,5)	BGH		
		- 8h30': Dự hội nghị tổng kết 20 năm ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc giai đoạn 2003 -2023 tại TT văn hóa phường Bồ Đề	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa		
		- Nộp hồ sơ khen thưởng giới thiệu thiếu nhi “GIẢI THƯỞNG 15 THÁNG 5” NĂM 2023 về quận đoàn	Đ/c Hạnh	Đ/c Hương		
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, BT	BGH, TPT, VP	Đ/c Hương		
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa		
		- 14h00: Kiểm tra cuối kì II môn Khoa học khối 4,5	GVCN k4,5	BGH		
<b>Sáu 21/4</b>	S	8h30': Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác An toàn vệ sinh lao động tại Hội trường tầng 2 Khu liên cơ	Đ/c Hương	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	
		- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh	BGH, Y tế, TPT GVCN, đ/c Thanh	Đ/c Minh Đ/c Hương		
	C	- 13h30: Nhập lịch công tác tuần 32 trên drive	Các bộ phận	Đ/c Minh		
		- 14h00: Dự Hội nghị công bố kết quả chỉ số CCHC năm 2022 đối với các phòng, ban đơn vị quận và UBND các phường tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan UBND Quận	Đ/c Thoa	Đ/c Thoa		
		- 14h00: Kiểm tra cuối kì II môn Lịch sử - Địa lý khối 4,5	GVCN k4,5	BGH		
		- 14h00: Kiểm tra cuối kì II môn Công nghệ khối 3	GVCN k3	BGH		
		- Duyệt KHBD của giáo viên tuần 32	BGH	Đ/c Hương		
		- 16h30: Tổng vệ sinh toàn trường	Các bộ phận	Đ/c Minh		
		- Hoàn thiện hồ sơ, túi đựng bài KT, DS thi môn Toán, TV khối 5	Đ/c Hương HP+ VP	Đ/c Hương		
<b>Bảy 22/4</b>	S	Giải quyết các công việc còn tồn đọng trong tuần	BGH, tổ VP		Đ/c Thoa	

**Ghi chú:**

- Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.
- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.
- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên

(đợt xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

10h đến 11h: Đ/c Thanh, BGH giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: GV chăm sóc HS ăn bữa chính, bữa phụ theo phân công.

- TTCM chỉ đạo xây dựng lịch dạy bù ngày 1/5 và 2/5 từ ngày 17/4 đến 21/4