

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
Tuần 01 (từ ngày 04 đến ngày 09/9/2023) năm học 2023 - 2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 04/9	S	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 2/9	- Đ/c Mai	- Đ/c Thoa	Đ/c Thoa	
	C	- Chuẩn bị CSVC cho lễ khai giảng năm học mới - 15h30' Tổng duyệt khai giảng - 16h: Nộp kế hoạch bài dạy Tuần 1, 2 - 16h: Họp chi bộ tháng 9	- GV, NV - CBGVNV - GV - Toàn thể ĐV	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - PHT - Đ/c Thoa		
Ba 05/9	S	- 7h00' - 7h15': Đón tiếp đại biểu tham dự lễ khai giảng - 7h30' - 8h30': KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2023 - 2024 - 8h35 - 11h00': Thực hiện Chương trình tuần 1 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Theo bảng phân công - CBGVNV - GV - BGH, TPT, VP	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - PHT - Đ/c Thoa	Đ/c Minh	
	C	- Các lớp hoàn thiện Đơn đăng ký bán trú của HS nộp về văn phòng - GVCN nộp Phiếu khảo sát khảo sát đo lường sự hài lòng của PHHS với các trường công về Văn phòng	- GVCN, đ/c Hương VP - GVCN, đ/c Hương VP	- Đ/c Thu - Đ/c Minh		
Tư 06/9	S	- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: Tổ chức bầu cán bộ lớp; Điều tra cơ bản học sinh, nắm vững học sinh có hoàn cảnh khó khăn; Triển khai hồ sơ HS khuyết tật học hòa nhập. - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- GVCN  - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thu  - Đ/c Minh	Đ/c Thu	
	C	- 14h: Hoàn thiện hồ sơ HS học hòa nhập - TTCM báo cáo kết quả cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến"	- GV có HS hòa nhập - TTCM	- Đ/c Thu - Đ/c Minh		
Năm 07/9	S	- Giao nhận công văn tại phòng giáo dục - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú	- Đ/c Hương VP - BGH, TPT, VP	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu	Đ/c Minh	
	C	- 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	- Đ/c Thoa			
Sáu 08/9	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - UBND quận KT công tác bán trú, VS nhà trường	- BGH, TPT, VP - Đ/c Thanh, tổ bếp, LC	- Đ/c Thoa - PHT	Đ/c Thu	

	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 02 trên Driver - Công khai kết quả KT giáo án - 16h20': Tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết - 16h30: Tham gia đoàn công tác của UBND quận (hết ngày 09/9)	- Các bộ phận - Đ/c Hương VP - Các bộ phận - Đ/c Thoa	- Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
<b>Bảy 09/9</b>	S	- Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)	Tổ VP	Đ/c Thu		

**Ghi chú:** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng tuần đ/c Dung tham gia học lớp TTCT ngày thứ năm, thứ sáu, các đ/c được phân công dạy thay theo KH.
- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đợt xuất)
- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)
  - 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín
  - 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định
  - 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.