

Số: 19 /KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 06 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ái MỘ năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/05/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ vào công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/03/2023 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/4/2023 của UBND quận Long Biên v/v điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 245 /KH-UBND ngày 16/05/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Ngọc Lâm thuộc tuyển tuyển sinh của trường THCS Ái MỘ.

Trường THCS Ái MỘ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển

sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho trường học).

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định. Không quá 42 HS/lớp

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Ngọc Lâm. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi/ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

II. Giải pháp thực hiện:

- Chủ động phối hợp UBND và công an phường phường điều tra học sinh sinh năm 2012 theo diện 1, diện 2, diện 3 một cách chính xác. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 gửi PGD duyệt.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh để PHHS hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể CB-GV-NV, HS và PHHS về tuyển sinh trực tuyến, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.

- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin và website của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GDĐT. Quán triệt về tuyên truyền tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông

tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website nhà trường, đồng thời đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

B. NỘI DUNG:

I. Chỉ tiêu:

- Năm học 2023 - 2024, chỉ tiêu tuyển sinh của trường là: **430** học sinh/ **10** lớp. Bình quân **43** học sinh /lớp,

- Dự kiến tuyển sinh:

- + Các lớp học Tiếng Anh liên kết: 7 lớp khoảng 301 học sinh.
- + Các lớp học ngoại ngữ 2 tiếng Hàn Quốc: 7 lớp khoảng 301 học sinh.
- + Các lớp học ngoại ngữ 2 tiếng Nhật Bản: 3 lớp khoảng 129 học sinh.
- + Các lớp học kỹ năng sống: 10 lớp
- + Các lớp Toán và Khoa học (ISMAST): 4 lớp khoảng 172 học sinh

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc diện DT1, DT2 phường Ngọc Lâm.
- DT1: Học sinh có thường trú và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh
- DT2: Học sinh có thường trú thuộc tuyển tuyển sinh.
- Học sinh có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

*** Những trường hợp đặc biệt:**

- Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

- Trong trường hợp tuyển sinh không đủ chỉ tiêu, nhà trường tuyển sinh trực tiếp diện DT3 xếp thứ tự ưu tiên như sau:

+ Học sinh bố mẹ có nhà (có giấy tờ sở hữu nhà đất) nhưng chưa chuyển thường trú về phường Ngọc Lâm.

+ Học sinh có bố mẹ thường trú khác tỉnh, thành phố thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có giấy tạm trú do công an phường Ngọc Lâm cấp.

+ Học sinh có bố mẹ hộ khẩu khác quận, huyện thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có giấy tạm trú do công an phường Ngọc Lâm cấp.

+ Học sinh có bố mẹ thường trú khác phường, thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có giấy tạm trú do công an phường Ngọc Lâm cấp.

III. Phương thức và đối tượng:

1. Phương thức: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

2. Đối tượng:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (HS sinh năm 2012).
- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

3. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; Xem tại cổng thông tin điện tử và bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Ngọc Lâm từ 10/ 6/ 2023.

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2022 - 2023 chậm nhất 25/5/2023.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

* **Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm học 2022 - 2023 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc hồ sơ có giá trị thay thế học bạ

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

*** Lưu ý:**

- CMHS cần cài đặt định danh điện tử **VneID mức 2** trên điện thoại di động thông minh để Ban tuyển sinh đối chiếu hồ sơ của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có thể đối chiếu và nộp hồ sơ tại trường đăng ký tuyển sinh ngay sau khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

V. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến:

a. *Thời gian:* Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

b. *Địa điểm:*

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT có thể đến phòng Hội đồng trường THCS Ái Mộ để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

c. *Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:*

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại	Ban giám hiệu trực
1	07/7/2023	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Nguyễn Ngọc Sơn
		Bành Thị Thanh Huyền	0977094100	
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	
		Ngô Thị Vân Anh	0979703202	
2	08/7/2023	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Ngô Thị Bích Liên
		Bành Thị Thanh Huyền	0977094100	
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	
3	09/7/2023	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Nguyễn Ngọc Sơn
		Bành Thị Thanh Huyền	0977094100	
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	

2. Tuyển sinh trực tiếp:

- Thời gian: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023

+ Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

+ Chiều: Từ 14h00 đến 16h30

- Địa điểm: Tại phòng Hội đồng, tầng 2 nhà B, trường THCS Ái Mộ

- Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Từ 13/7/2023 đến 18/7/2023	Nguyễn Minh Hạnh	Thư ký Hội đồng	0388714818
		Doãn Thị Xuân Thanh	TTCM	0975751236
		Nguyễn Thị Bích Ngọc	TTCM	0988928679
		Lê Thị Loan	TTCM	0987889860
		Hồ Mai Thúy	TTCM	0973689905
		Nguyễn Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0986170541
		Ngô Thị Vân Anh	NV Văn thư	0979703202
		Đoàn Tiến Dũng	NV CNTT	0967132889
		Đỗ Tuấn Hiệp	Giáo viên	0983111783
2	21/7/2023 đến 22/7/2023 Tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu được PGD duyệt)	Nguyễn Minh Hạnh	Thư ký Hội đồng	0388714818
		Nguyễn Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0986170541
		Bành Thị Thanh Huyền	Giáo viên	0977094100
		Đỗ Tuấn Hiệp	Giáo viên	0983111783
		Đoàn Tiến Dũng	NV CNTT	0967132889

3. Đối với tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu):

a. Thời gian:

Từ ngày 21/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h30

- Chiều: Từ 14h00 đến 16h30

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại phòng tuyển sinh trường THCS Ái Mộ.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Số điện thoại
1	Từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023	Nguyễn Minh Hạnh	0388714818
2		Đoàn Tiến Dũng	0967132889
3		Nguyễn Thị Bích Hạnh	0986170541

VI. Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh:

1. Học sinh đã được cấp mã số:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số (kèm mật khẩu) của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2022-2023. (nhận trước ngày 25/05/2023)

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường Ngọc Lâm; xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú từ 20 tháng 6 năm 2023.

2. Học sinh chưa được cấp mã số: Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học năm học 2022-2023 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VII. Thời gian tập trung học sinh: Dự kiến 8h thứ Ba ngày 01/8/2023.

VIII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

- Tổ chức vệ sinh khử khuẩn toàn trường. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng chống dịch; chỉ đạo bộ phận bảo vệ giải tỏa khu vực cổng trường và có phương án không để xảy ra ùn tắc.

- Chuẩn bị nơi rửa tay, nước sạch, xà phòng, khăn giấy sạch, nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn; bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay.

- Đặc biệt, bố trí nhân viên y tế, giáo viên đo thân nhiệt phụ huynh và học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh. Đồng thời nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ và xử lý các tình huống phát sinh; bố trí chỗ ngồi của phụ huynh và học sinh đảm bảo giãn khoảng cách an toàn trong phòng tuyển sinh.

- 100% thành viên của ban tuyển sinh phải thực hiện khai báo y tế bằng mã QR Code và đeo khẩu trang khi làm nhiệm vụ trong mỗi buổi tuyển sinh. Các thành viên đều được đo thân nhiệt, rửa tay bằng nước sát khuẩn trước khi vào phòng tuyển sinh; khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc các biểu hiện bất thường khác về mặt sức khỏe, cần kiểm tra, theo dõi tại phòng y tế của nhà trường.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm của thành viên trong ban tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
1.	Phạm Thị Hải Vân	Trưởng ban	- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
6.	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Nguyễn Ngọc Sơn	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL, tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch. - Ký duyệt hồ sơ học sinh đúng tuyển tổ dân phố số 09,10,11,12,13,15,27
3.	Ngô Thị Bích Liên	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch. - Ký duyệt hồ sơ học sinh đúng tuyển tổ dân phố số 01,02,03,04,05,07,08
4.	Nguyễn Minh Hạng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, biên bản tuyển sinh; Hướng dẫn PHHS đến nộp hồ sơ; - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh tổ dân phố số 01, 02, 03. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 01, 02, 03. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
5.	Doãn Thị Xuân Thanh	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh tổ dân phố số 04, 05, 06. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
			<p>lệ) của học sinh tổ dân phố số 04, 05, 06.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
6.	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 06, 07, 08. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 06, 07, 08. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
7.	Lê Thị Loan	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 09, 10, 11. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 09, 10, 11. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
8.	Hồ Mai Thúy	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 12, 13, 15. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 12, 13, 15 - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận)
9.	Nguyễn Thị Bích Hạnh	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị phòng tuyển sinh. - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của tổ dân phố số 27 và các khu vực khác. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
			lệ) của tổ dân phố số 27 và các khu vực khác. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
10.	Vũ Thị Hồng Thắm	Thành viên	Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của Ban tuyển sinh.
11.	Ngô Thị Vân Anh	Thành viên	- Tổ Văn phòng phát hành hồ sơ tuyển sinh. - Chuẩn bị các biểu mẫu. Đóng dấu hồ sơ sau khi BGH kiểm tra. - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh của học sinh bổ sung. Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận). - Phụ trách đánh máy, soạn thảo công văn, báo cáo.
12.	- Bành Thị Thanh Huyền, - Đỗ Tuấn Hiệp	Thành viên	- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT 1, DT2 - Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
13.	Đoàn Tiến Dũng	Thành viên	- Nhập danh sách học sinh vào phần mềm Quản lý học sinh năm học 2023-2024. - Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Báo cáo hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu Phòng GD&ĐT.

- Trước ngày 10/ 6/ 2023: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh.
- Ngày 17/ 6/ 2023: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT
- Từ ngày 20/ 6/ 2023: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử
- Từ ngày 07/ 7/ 2023 đến hết ngày 09/7/2023 tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 10/ 7/ 2023: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.

- Từ 13/ 7/ 2023 đến 18/ 7/ 2023: Tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 19/ 7/ 2023: Trường báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Từ ngày 21/ 7/ 2023 đến 22/ 7/ 2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (bổ sung nếu có)

- Ngày 23/ 7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.

- Ngày 24/ 7/2023: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về Phòng GD (danh sách được in từ phần mềm CSDL), công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023-2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Ái Mộ kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Web nhà trường;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hải Vân

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà