|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 48 (Từ ngày 07/8/2023 đến 12/8/2023)** |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Phụ trách** |
| Hai07/8/2023 | 7h30: Ban giám hiệu làm việc với GVCN 6 tại phòng Hội đồng | BGH, GVCN 6 | Đ/c Hải Vân |
| 8h-11h: Tập trung học sinh lớp 6 theo đơn vị lớp | GVCN 6 | Đ/c Liên, Sơn |
| 11h: Ban giám hiệu duyệt phân công chuyên môn của các tổ  | BGH, 4 TTCM | Đ/c Hải Vân |
| Trong tuần, 35 GVCN kiểm tra cơ sở vật chất của lớp, các bộ phận hoàn thành kiểm tra phòng phụ trách chuẩn bị cho năm học 2023-2024. Nhận biên bản tại phòng đ/c Sơn HP | 35 GVCN, các bộ phận | Đ/c Liên, Sơn |
| Nộp bài viết gặp mặt, động viên học sinh dự thi HSG cấp Quận cho Ban BT | Đ/c Nguyễn Hồng | Đ/c Hải Vân |
| Trong tuần các tổ hoàn thành xây dựng chương trình khối 8, điều chỉnh chương trình khối 6,7 nộp cho Hiệu phó phụ trách | 4 tổ chuyên môn | Đ/c Liên, Sơn |
| Ba08/8/2023 | 8h: Ban giám hiệu họp với nhóm bảo vệ và lao công tại phòng Hội đồng | BGH, đ/c Ngân, Tuấn, Ngọc, Duyên, Quỳnh  | Đ/c Hải Vân |
| Nhập biểu báo cáo nghỉ phép 2023 trực tuyến | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
| Tư 09/8/2023 | Các bộ phận làm viên theo lịch | Các bộ phận | Đ/c Liên, Sơn |
|  |  |  |
| Năm10/8/2023 | Các bộ phận hoàn thành kiểm tra cơ sở vật chất, nộp biên bản cho đ/c Sơn HP | Các bộ phận | Đ/c Sơn |
|  |  |  |
| Sáu11/8/2023 | Ban chỉ đạo cơ sở vật chất kiểm tra các lớp | BCĐ cơ sở vật chất | Đ/c Hải Vân |
| Hiệu trưởng duyệt kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn | Đ/c Liên, Sơn | Đ/c Hai Vân |
| Bảy12/8/2023 | Gửi lịch công tác tuần về Phòng GD | Đ/c Vân Anh | Đ/c Hải Vân |
|  |  |  |
|  | **Công việc bổ sung, phát sinh trong tuần** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;- BGH để chỉ đạo;- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;- Lưu: VT. | *Ngọc Lâm, ngày 06 tháng 8 năm 2023***HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hải Vân** |