|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ**  –––––––––––––  Số: /KH-THCSBĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  –––––––––––––––––––––  *Bồ Đề, ngày tháng năm 2022* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

**–––––––––––––––––––––**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỜI GIAN**  **THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIÊN** | **NGƯỜI PHỐI HỢP** | **CÁN BỘ PHỤ TRÁCH** | **Kết quả**  **thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi... | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDĐT Quận. | Thường xuyên | Hiệu trưởng | CB,GV,NV,  HS | Hiệu trưởng |  |
| **5.** | Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ | Hiệu trưởng | TPT, GV | Hiệu trưởng |  |
| **6.** | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDĐT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2022-2023. | Trong các cuộc họp | Hiệu trưởng | CB, GV, NV | Hiệu trưởng |  |
| **7.** | Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị. | Trong các cuộc họp | Hiệu trưởng | CB, GV, NV | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học. | Tuần 1 - 4 | Hiệu trưởng | GVCN, GV | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. | Tuần 1 - 4 | Hiệu trưởng | GVCN  NVVP | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2022. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | Ban PCGD | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH. | Tuần 1 - 4 | Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh. | Tuần 1 - 4 | Hiệu trưởng | GVCN, GVBM, VP | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT. | Tuần 1 - 4 | Hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt. | Tuần 1 - 4 | Hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| **5.** | Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố, bồi dưỡng học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường, tạo nguồn về chất lượng mũi nhọn cho năm học 2023-2024. | Theo KH | Hiệu trưởng | GV văn 9 | Hiệu trưởng |  |
| **6.** | Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ; | Theo KH | Hiệu trưởng | GV được phân công | Hiệu trưởng |  |
| **7.** | Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị cơ sở vật chất, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh. | Theo KH | Hiệu trưởng | Tổ chuyên môn | Hiệu trưởng |  |
| **IV** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
| **1.** | Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh. | Tuần 1- 4 | Hiệu trưởng | Tổ bảo vệ, NV y tế | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh. | Tuần 1- 4 | Hiệu trưởng | GVCN, GVBM, HS  Ban KTNB | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV. | Tuần 1- 4 | Hiệu trưởng | GV, PHT | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 7 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 8. | Tuần 1- 4 | Hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| **5.** | Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. | Theo KH | Hiệu trưởng | Tổ, nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **6.** | Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 50 năm chiến thăng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”. | Tuần 1- 4 | Hiệu trưởng | CBPT | Hiệu trưởng |  |
| **7.** | Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận theo lịch. | Theo KH | Hiệu trưởng | Tổ, nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **8.** | Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022. | Theo KH | Hiệu trưởng | Ban PCGD | Hiệu trưởng |  |
| **9.** | Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy. | Theo KH | Hiệu trưởng | Tổ, nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **10.** | Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL. | Theo KH | Hiệu trưởng | Ban KĐCL | Hiệu trưởng |  |
| **11.** | Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh. | Theo KH | Hiệu trưởng | CB,GV,  NV | Hiệu trưởng |  |
| **12.** | Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT trước ngày 29/12/2022. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | GVBM | Hiệu trưởng |  |
| **13.** | Tiếp tục phối hợp triển khai tiêm vắc xin Covid-19 cho CBGVNV và học sinh tại trường. | Theo KH | Hiệu trưởng | CB,GV,  NV, HS | Hiệu trưởng |  |
| **14.** | Các trường có giáo viên tiếng Anh được Sở GDĐT cử đi tập huấn tại Úc từ ngày 07-23/12 đề nghị HIểu trưởng sắp xếp, bố trí lịch dạy thay đảm bảo công tác ôn tập, kiểm tra cuối kì cho HS đạt chất lượng. | Theo KH | Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| **V** | **CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ** |  |  |  |  |  |
| **1.** | - Hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính | Tuần 1 | NVVP | Đ/c N. Hoa, Dung C, Trang văn | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | - Kiểm tra toàn diện: Đ/c Tạ Hà Thảo | Tuần 2 | Đ/c Thảo | Đ/c N. Hoa, Dung Anh, Đ.Mai | Hiệu trưởng |  |
| **3.** | - Kiểm tra toàn diện: Lương Thị Khuyên | Tuần 4 | Đ/c Khuyên | Đ/c HN. Hoa, Đ.Mai, L. Thảo | Hiệu trưởng |  |
| **4.** | - Kiểm tra y tế học đường- An toàn trường học | Tuần 4 | Đ/c Dung y tế | Đ/c N. Hoa, Linh, Trang văn | Hiệu trưởng |  |
| **5.** | - Kiểm tra công tác kế toán quản lý tài chính, tài sản | Tuần 4 | HT, NVKT | Đ/c N. Hoa, Linh, Trang văn | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT(để b/c);  - CB,GV,NV (để t/h);  - Lưu tổ VP. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Lý Thị Như Hoa** |