

QUYẾT ĐỊNH
Kiện toàn Ban biên tập Website Trường THCS Bồ Đề
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ hướng dẫn của phòng GD&ĐT Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của trường THCS Bồ Đề năm học 2023-2024

Xét năng lực của cán bộ - giáo viên, nhân viên trường THCS Bồ Đề

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Website của trường THCS Bồ Đề: <http://thcsbode.longbien.edu.vn> gồm các ông (bà) có tên sau: (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban biên tập Website có nhiệm vụ tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung thông tin, hình ảnh trên website của nhà trường. Thường xuyên cập nhật thông tin, bài và các văn bản chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực giáo dục.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan của nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu VT.



**DANH SÁCH BAN BIÊN TẬP QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG
WEBSITE CỦA TRƯỜNG THCS BỔ ĐỀ**
(Kèm theo quyết định số: 11 /QĐ-THCS ngày 10 /10 /2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lý Thị Như Hoa	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Thị Thu Hương	NV Văn thư	Quản trị viên
4	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên Ngữ văn	Phụ trách viết tin bài
5	Đỗ Thị Phương Mai	Tổ trưởng tổ Xã hội	Thành viên
6	Đỗ Thị Thúy Giang	Tổ trưởng tổ Tự nhiên	Thành viên
7	Nguyễn Thùy Trang	Tổ trưởng tổ Năng Khiếu	Thành viên
8	Nguyễn Thị Mai	NV Thư viện	Thành viên
9	Phạm Thị Hà	NV Thiết bị	Thành viên

(Danh sách này gồm 9 người)

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP WEBSITE
TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ**

(Kèm theo quyết định số: 115/QĐ-THCS ngày 13.../10.../2023)

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-THCS ngày 13.../10.../2023 của Hiệu trưởng trường THCS Bồ Đề về việc thành lập ban biên tập Website của trường THCS Bồ Đề.

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-THCS ngày 13.../10.../2023 của Hiệu trưởng trường THCS Bồ Đề về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập website của trường THCS Bồ Đề;



Trường Ban biên tập website phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên ban biên tập như sau:

I Trưởng, phó ban biên tập.

1. **Đồng chí Lý Thị Như Hoa:** Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban biên tập. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho các thành viên duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên trang website. Định hướng nội dung và hình thức của Website, phát triển Website phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn.

2. **Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thủy:** Phó trưởng Ban biên tập tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của website. Giúp trưởng Ban điều hành các hoạt động của ban biên tập và thường trực theo sự phân công của Trưởng ban và được ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc phê duyệt tin bài trước khi đưa lên trang website của nhà trường; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải trên website. Đưa các tin bài về hoạt động chuyên môn được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

II Các thành viên ban biên tập.

1. **Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương:** Quản trị viên, theo dõi tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng lập báo cáo tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho trường ban biên tập. Đề xuất từ chối đăng tin, bài không phù hợp với các quy định của nhà trường. Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin. Thành viên quản trị Website. Thiết kế, xây dựng và quản trị website: Bao gồm đăng ký và quản lý tên miền; quản lý lưu trữ website; phân cấp, tạo tài khoản, tạo mật khẩu; triển khai biện pháp an toàn, an ninh thông tin, sao lưu dữ liệu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi bị phát hiện.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo về mặt kỹ thuật để Website vận hành ổn định; hướng dẫn các thủ tục gửi tin bài cho các thành viên trong Ban và các đối tượng cung cấp tin; chịu trách nhiệm upload các tin, bài đã được người có trách nhiệm phê duyệt

để đăng lên Website, thực hiện một số công việc khác theo phân công của Trường Ban biên tập có liên quan đến hoạt động của Website.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Mai: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của công tác đội, VHVN, TDTT, hoạt động thư viện của nhà trường.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang: Thành viên phụ trách thông tin hoạt động của Công đoàn. Phụ trách viết tin bài sau khi tiếp nhận thông tin từ các thành viên phụ trách các mảng hoạt động khác cung cấp.

4. Đồng chí Đỗ Thị Thúy Giang: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn của tổ Khoa học Tự nhiên.

5. Đồng chí Đỗ Thị Phương Mai: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn của tổ Khoa học Xã hội.

6. Đồng chí Nguyễn Thùy Trang: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn của tổ Năng khiếu.

7. Đồng chí Phạm Thị Hà: Thành viên phụ trách đăng tải các bài giảng điện tử, kho học liệu, kho đề thi, kho tư liệu, đồ dùng phục vụ công tác dạy học.

Nơi nhận:

- Trường, phó ban biên tập;
- Các thành viên BBT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Như Hoa