|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  **(TUẦN 19 NĂM HỌC 2022-2023)**  **Từ ngày 16/01 đến ngày 21/01/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** |
| **Hai**  **16/01** | S | - 7h30: Lễ sơ kết học kỳ I, phát động thi đua HKII  - 9h00: Nộp danh sách HSG (CLB em yêu thích), kế hoạch BDHSG  - 11h00: Hoàn thành đánh giá CBCCVC tháng 1  - Lãnh đạo trực: Đ/c N. Hoa | CB-GV-NV – HS  GVBDHSG  100% CB-GV-NV | Đ/c N. Hoa  Đ/c N. Hoa  Đ/c N. Hoa |
| C | - Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm  - Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách HKI, khắc phục lỗi sau kiểm tra  - Lãnh đạo trực: Đ/c N. Hoa | Đ/c N. Hoa  GV | Đ/c N. Hoa  Đ/c N. Hoa |
| **Ba**  **17/01** | S | - Dự giờ  - 9h00: Bàn giao sổ ghi đầu bài, sổ điểm cá nhân về đ/c Hương VP  - Lãnh đạo trực: Đ/c Đỗ Mai | Đ/c N. Hoa  Đ/c N. Hoa |  |
| C | - Dự giờ  - Lãnh đạo trực: Đ/c Đỗ Mai | Đ/c N. Hoa |  |
| **Tư**  **18/01** | S | - Tiết 2: Dự chuyên đề địa 6A3 ( T/P dự: BGH, GVnhóm Lịch sử - Đại lý)  - Lãnh đạo trực: Đ/c Trang văn | Đ/c Lê | Đ/c N. Hoa |
| C | - Tiết 1, 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch  - Tiết 3, 4: Họp nhóm CM; Tổng vệ sinh toàn trường, niêm phong phòng học, phòng chức năng.  - Lãnh đạo trực: Đ/c Trang văn | Gv được phân công  CB – GV – NV - HS toàn trường | Đ/c N. Hoa  Đ/c N. Hoa |
| **Năm**  **19/01** | S | - Nghỉ tết Nguyên Đán  - Lãnh đạo trực: Đ/c Đỗ Mai |  |  |
| C | - Nghỉ tết Nguyên Đán  - Lãnh đạo trực: Đ/c Đỗ Mai |  |  |
| **Sáu**  **20/01** | S | - Nghỉ tết Nguyên Đán  - Lãnh đạo trực: Đ Đ/c Giang |  |  |
| C | - Nghỉ tết Nguyên Đán  - Lãnh đạo trực: Đ/c Giang |  |  |
| **Bảy**  **21/01** | S | - Nghỉ tết Nguyên Đán  - Lãnh đạo trực: Đ/c Phương Dung |  |  |
| C |  |  |  |