

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	P.Hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chi thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	P.Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	P.Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chính trang đô thị,	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	P.Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.					
5.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2023); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2023 và 78 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	P.Hiệu trưởng	
6.	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	21/8-31/8	Hiệu trưởng	TPT, GVCN CB-GV	P.Hiệu trưởng	
7.	Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2023 và nhận bàn giao học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Hiệu trưởng	CB- GV	P.Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lí, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	Tuần 1→2	Hiệu trưởng	CB- GV	P.Hiệu trưởng	
2.	Tổ chức ôn tập học sinh thi lại (nếu có); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.	Tuần 1→ 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
3.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kĩ năng khai thác công nghệ thông tin đặc biệt các trường thực hiện mô hình trường học điện tử. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.	Tuần 1→ 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
4.	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm	Tuần 1→ 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	học mới.					
5.	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
6.	Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	GVCN	P.Hiệu trưởng	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỞNG					
1.	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và sổ Phổ cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2023.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
2.	Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
3.	Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
4.	Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
5.	Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
6.	Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV-HS	P.Hiệu trưởng	
7.	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.					
8.	Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (các nhà trường nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
9.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục;	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
10.	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
11.	Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2023-2024.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
12.	Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định. Lưu ý hồ sơ kí kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị kí hợp đồng với nhà trường.	Tuần 1-> 2	Hiệu trưởng	NVTB, NVTV	P.Hiệu trưởng	
13.	Hoàn thiện báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	
14.	Tổ chức thi lại, xét lên lớp; tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2023-2024.	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P.Hiệu trưởng	

BIÊN
1 SỞ
10

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
15.	Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử).	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P,Hiệu trưởng	
16.	Họp Giáo vụ đầu năm các bộ môn đầu năm học theo lịch của Sở GD&ĐT;	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P,Hiệu trưởng	
17.	Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu;	Tuần 1 → 4	Hiệu trưởng	CB-GV	P,Hiệu trưởng	
Công tác kiểm tra nội bộ:						
1.	- Kiểm tra việc tổ chức cho học sinh thi lại năm học 2022-2023.	Tuần 3	GV, BGH	D/c N. Hoa, Giang, Mai	Hiệu trưởng	
2.	- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên	Tuần 3	BGH	D/c Linh, Trang văn, Dung C	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Long Biên- để báo cáo
- Cán bộ- giáo viên- nhân viên- để thực hiện;
- Lưu tổ VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Như Hoa