

Số: *01* /KH-THCSCVA

Long Biên, ngày *16* tháng *10* năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023

Căn cứ quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ văn bản số 3125/SGDDT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt Mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023,

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:

- Chuẩn bị các phần mềm dạy và học trực tuyến để sẵn sàng áp dụng khi HS không thể đến trường (Zoom, Meet, Teams). Khai thác hiệu quả các hệ thống hỗ trợ học tập (LMS) trong tổ chức các hoạt động giáo dục các hoạt động giáo dục.

- Sử dụng hệ thống sổ điểm điện tử, khai thác hiệu quả các ứng dụng trên CSDL ngành. Khai thác sử dụng hiệu quả HanoiStudy, eNetViet.

- Xây dựng, khai thác hiệu quả các nội dung số trên kho học liệu của nhà trường, ngành và những nguồn tư liệu mở.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động kiểm tra, đánh giá; tăng cường sáng tạo các cách thức đánh giá thường xuyên ứng dụng CNTT. Tổ chức thi, đánh giá trên máy tính hoặc trực tuyến đối với những nội dung, môn học phù hợp.



- Khai thác hiệu quả các kênh thông tin, truyền thông của nhà trường: Website, Fanpage.

- Giáo viên đóng góp các nội dung định kỳ theo định mức đã xây dựng trên kho học liệu của trường, ngành.

- Tiếp tục duy trì ở mức độ cao mô hình THĐT, triển khai thực hiện những nội dung phù hợp với điều kiện trong mô hình trường học thông minh.

- Chủ động tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT, các phần mềm mới yêu cầu triển khai, giới thiệu các phần mềm, ứng dụng phù hợp cho CBGVNV.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục:

- 100% văn bản điều hành nhà trường được số hóa, tiếp tục duy trì và khai thác hiệu quả kho học liệu, tài nguyên số, thư viện số,...

- Khai thác hiệu quả hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành và các phần mềm hỗ trợ của ngành.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn 1 bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Tiếp tục triển khai sử dụng chữ ký điện tử trong việc quản lý, điều hành các công việc hành chính, tài chính.

- Tiếp tục triển khai sử dụng thu học phí qua phần mềm không dùng tiền mặt.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, sinh hoạt chuyên môn (đặc biệt là sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường).

- Duy trì Quy định về nhập điểm, Quy chế bảo mật thông tin trong nhà trường.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông:

- Đảm bảo trang thiết bị theo tiêu chuẩn 3 mô hình THĐT, trang bị 1 số thiết bị hiện đại để thực hiện một số phần mô hình THTM.

- Tập huấn cho 100% CBGVNV sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư để đảm bảo khai thác, vận hành.

- Thực hiện định kỳ bảo trì thiết bị CNTT, chủ động đầu tư, thay thế thiết bị hỏng.

- Đảm bảo an ninh đối với hệ thống CNTT nhà trường.

II. Các giải pháp thực hiện:

1. Công tác bồi dưỡng đội ngũ:

Bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng CNTT trong quản lý, giảng dạy.

2. Ứng dụng CNTT:

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng CNTT.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động khuyến khích sáng tạo nội dung số trong nhà trường: xây dựng video, bài giảng elearning.

- Tiếp tục xây dựng và làm phong phú thêm kho học liệu nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT:

- Thực hiện theo kế hoạch triển khai mô hình THĐT của nhà trường và tiêu chí đánh giá của UBND quận Long Biên.

4. Công tác đầu tư:

- Tiếp tục cân đối ngân sách thực hiện bảo trì, đảm bảo hoạt động hệ thống CNTT, duy trì THĐT.

- Đầu tư trang thiết bị và phần mềm dạy học hiện đại để xây dựng một phần mô hình THTM.

III. Tổ chức thực hiện:

- BGH đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CBGVNV vào đánh giá công tác tháng, học kỳ, năm học.

- Các bộ phận được phân công thực hiện công tác báo cáo định kỳ theo lịch, báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác CNTT của trường THCS Chu Văn An. Yêu cầu các đ/c CB - GV - NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - Đề b/c;
- Lưu: VP (16).


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THCS
CHU VĂN AN
Nguyễn Anh Tuấn

LONG BIÊN
TRƯỜNG
THCS
CHU VĂN AN
★

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

Long Biên, ngày 26 tháng 10 năm 2022

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC PHẦN MỀM QUẢN LÝ VÀ DẠY HỌC
NĂM HỌC 2022 - 2023**

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	Bộ phận, cá nhân phối hợp
1	Ông: Nguyễn Anh Tuấn	- Chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các CB- GV- NV chịu trách nhiệm khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm theo quy định. - Trực tiếp kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của các thành viên	
2	Bà: Hoàng Thị Tuyết	- Thực hiện các nhiệm vụ khi đồng chí trưởng ban phân công. - Chịu trách nhiệm về số liệu cập nhật phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm phổ cập.	GVCN, Tổ trưởng CM UBND phường (số liệu PC)
3	Bà: Tạ Thị Thanh Hương	- Thực hiện các nhiệm vụ khi đồng chí trưởng ban phân công. - Chịu trách nhiệm về các phần mềm học và thi, ôn tập, kiểm tra đánh giá học sinh.	GVCN, Tổ trưởng CM
3	Bà: Nguyễn Thị Thông	- Chịu trách nhiệm về số liệu cập nhật các phần mềm: quản lý tài sản, quản lý tài chính, kế toán, dịch vụ công kho bạc, thu chi	đ/c Bình (q/l tài sản),
4	Ông: Nguyễn Hữu Tuấn	- Chịu trách nhiệm quản lý phần mềm quản lý Giáo viên, Học sinh, phần mềm sổ LLĐT, CSDL, Cổng thông tin điện tử,... - Chịu trách nhiệm quản lý, duy trì, cập nhật phần mềm giáo dục điện tử, các phần mềm dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá học sinh,...	GVCN (Dữ liệu TS, CSDL)
6	Bà: Nguyễn Thị Vân Anh	- Chịu trách nhiệm về các dữ liệu cập nhật phần mềm Thư viện	

TRƯỜNG T.P. H.A.N.

7	Giáo viên	- Có trách nhiệm khai thác, sử dụng các phần mềm SmartSchool; sách giáo khoa điện tử, màn hình tương tác, giáo dục điện tử, CSDL, lớp 2 CTTĐT.	đ/c Tuấn
---	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------