



**HỌC ĐỒNG TUYÊN SINH VÀO KHỐI 6
CHU VĂN AN BỔ SUNG KHỐI 7, 8, 9
TRƯỜNG THCS CLC CHU VĂN AN
NĂM HỌC 2023-2024**

**NỘI QUY DÀNH CHO HỌC SINH
DỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC**

Điều 1. Quy định về các vật dụng được mang vào phòng kiểm tra

1. Học sinh được phép mang vào phòng thi các vật dụng liên quan đến việc làm bài kiểm tra: Bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, compa, êke; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử.
2. Học sinh **không** được mang vào phòng vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, máy tính cầm tay, điện thoại, đồng hồ thông minh, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài kiểm tra và quá trình chấm bài kiểm tra.
3. Học sinh mang theo các vật dụng liên quan đến việc làm bài kiểm tra không đúng quy định tại khoản 1 của Điều này vào phòng kiểm tra, dù sử dụng hay chưa sử dụng đều bị đình chỉ.

Điều 2. Trách nhiệm của học sinh

1. Có mặt tại địa điểm kiểm tra đúng thời gian quy định, chấp hành hiệu lệnh của Ban coi kiểm tra và hướng dẫn của cán bộ coi thi (CBCT). Học sinh đến **chậm quá 15 phút sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự kiểm tra buổi thi đó.**
2. Khi vào phòng kiểm tra, học sinh phải ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình. Kiểm tra thông tin trên danh sách đăng ký dự kiểm tra, nếu thấy có những sai sót về họ, đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh... phải báo cáo ngay cho CBCT để đính chính.
3. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra những vật dụng theo quy định tại Điều 1.
4. Khi nhận đề kiểm tra, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với cán bộ coi thi trong phòng, chậm nhất 5 phút sau khi phát đề.
5. Trước khi làm bài, phải ghi đầy đủ thông tin cá nhân và số báo danh vào phần phách đính kèm đề kiểm tra, giấy nháp theo hướng dẫn của CBCT.
6. Không được trao đổi, quay cóp hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự trong phòng kiểm tra. Các trường hợp vi phạm sẽ bị nhắc nhở công khai và bị xử lý kỷ luật theo các mức từ cảnh cáo đến đình chỉ việc kiểm tra. Khi muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo CBCT. Khi được phép nói, học sinh đứng trình bày công khai với CBCT ý kiến của mình. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng khi được phép của CBCT và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát; trường hợp cần cấp cứu, việc ra khỏi phòng và khu vực điểm coi kiểm tra của học sinh do Trường điểm coi kiểm tra quyết định.
7. Bài kiểm tra phải được viết rõ ràng bằng một loại bút, một thứ mực; không được viết bằng mực đỏ, bút chì (trừ vẽ đường tròn bằng compa); không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng; phần viết hỏng phải gạch chéo; không được tẩy, xoá bằng bất kỳ cách gì (kể cả bút xoá).
8. Bảo quản bài kiểm tra nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng. Nếu phát hiện có người khác xâm hại đến bài kiểm tra của mình phải báo cáo ngay CBCT để xử lý.
9. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, học sinh phải ngừng làm bài ngay. Khi nộp bài, học sinh phải ghi rõ số tờ giấy kiểm tra đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài. Không làm được bài, học sinh cũng phải nộp lại giấy kiểm tra. Không nộp giấy nháp thay bài kiểm tra. Sau khi nộp xong bài kiểm tra và được sự đồng ý của CBCT, học sinh mới được rời khỏi phòng kiểm tra.
10. Khi có sự việc bất thường xảy ra phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của CBCT.