

Số: 18/BC-THCS

Cự Khôi, ngày 20 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 12/2023

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 859/22 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0 Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 860/22 lớp

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0
- Số GV hiện có: 37 người.
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số nghỉ có phép: 0
 - + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành tốt.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Các hoạt động Chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử, Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỉ niệm 51 năm Chiến thắng “ Hà Nội – Điện Biên Phủ trên không”.
- Tháng hành động quốc gia phòng chống HIV, AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh theo mùa, thực hiện văn hóa chào hỏi.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh –sạch – đẹp- văn minh – hạnh phúc” năm 2023 theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.
- Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.
- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.



- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 1911/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024 và Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024.

- Tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học trực tiếp, quan tâm có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với UBND phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, hồ sơ quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022 ngày 4/12/2023.

C. Công tác chuyên môn

1. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT. Nhà trường đã tổ chức hiệu quả các tiết chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực học sinh, nghiên cứu bài học; chuyên đề thay SGK lớp 8 theo CT GDPT 2018, chuyên đề ôn tập HK I... đối với các bộ môn như Tiếng Anh 8-9, Địa 8, Vật lý 9, Toán 6-7, Mỹ thuật 8, Ngữ văn 9, Sử 8.

- Nhà trường tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn và các quy định về tác DTHT trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố, bồi dưỡng học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường, tạo nguồn về chất lượng mũi nhọn cho năm học 2024-2025.

- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị cơ sở vật chất, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường với cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, học tập theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” với trường THCS Sài Đồng đã kí kết.

+ Trao đổi phiếu ôn tập tuần, đề kiểm tra HK I môn Văn – Toán – Anh của 2 trường.

+ Dự giờ và rút kinh nghiệm: 02 tiết (01 tiết Ngữ văn, 01 tiết T.Anh) tại trường Cụ Khối

+ SHCM: 01 buổi tại trường Cụ Khối (Trao đổi kỹ năng làm bài viết môn T.Anh)

- Tiếp tục tổ chức các môn thi đấu “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường và lựa chọn lập danh sách HS thi đấu “ Hội khỏe Phù Đổng” cấp Quận, cấp Thành phố.

2. Công tác quản lý:

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học,

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023

- Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học, công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh.

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Thực hiện việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường; đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh.

+ Tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan DT-LS đình Thổ Khối, đình Bắc Biên (ngày 1/12/2023) an toàn, hiệu quả.

- BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT 2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

- Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận. Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi KHKT cấp Quận.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 8 và các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” đã kí kết.

- Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ I đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,

- Tổ chức tốt “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường đạt hiệu quả.

- Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT trước ngày 29/12/2023.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 22/22

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: 96% Khá: 4%



2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| + Số chuyên đề cấp Thành phố: 01 | - Số người dự: 01 |
| + Số tiết chuyên đề cấp Quận: 0 | - Số người dự: 0 |
| + Số tiết chuyên đề cấp trường: 09 | - Số người dự: 62 |
| + Số tiết hội giảng: 0 | - Số người dự: 0 |
- Kiểm tra nội bộ giáo viên: 01 giáo viên - Tốt: 01, Khá: 0

3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm).

4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: 6 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 3 đạt 50 %, loại Khá: 3 đạt 50 %; số tiết HP dự giờ: 5 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 02 đạt 40 %, Khá: 3 đạt 60 % TB: 0 đạt 0 %; Yếu: 0 đạt 0 %.

5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKI năm học 2023-2024.

- Mở cửa thư viện cho giáo viên và học sinh vào mượn tài liệu.
- Số sách bổ sung trong tháng 12: Báo, tạp chí.
- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên mượn sách giáo khoa và sách tham khảo. Cho học sinh các khối mượn sách truyện theo quy định.

- Giới thiệu cuốn sách: Đại tướng Võ Nguyên Giáp – chân dung một huyền thoại; Tác giả: Thạc sĩ Phạm Hùng, Trung Kiên, Hoàng Phúc, Mai Phường, Nguyễn Sơn biên soạn và hệ thống hóa

Chủ đề: Uống nước nhớ nguồn

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trưởng, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 22 máy, 08 máy tính phòng học thường.

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định: 750 lượt sử dụng đồ dùng, 32 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy chiếu projector và máy đa vật thể: 2548 lượt, 0 lượt sử dụng bảng tương tác.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không
 - Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.
 - Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.
 - Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để bc;
- Lưu VP (01).



Lê Thị Hồng Thái