

Số: ~~22~~22/BC-THCS

Cự Khôi, ngày 22 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11/2023

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 860/22 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0 Chuyển đến: 01; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 860/22 lớp

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0
- Số GV hiện có: 37 người.
- Số giáo viên nghỉ thai sản: 0
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số nghỉ có phép: 0
 - + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành tốt.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...
- Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.
- Các hoạt động chào mừng kỉ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2023)
 - Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).
 - Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.
 - Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học trực tiếp, quan tâm có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến. Phối hợp với UBND phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022

C. Công tác chuyên môn

1. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 8 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.

- Nhà trường đã tổ chức hiệu quả các tiết chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực học sinh, nghiên cứu bài học; chuyên đề thay SGK lớp 8 theo CT GDPT 2018,... đối với các bộ môn như Ngữ văn 7, KHTN 6, Toán 8, GDCD 9, Tiếng Anh 7,8

- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn và các quy định về tác DTHT trong nhà trường.

- Hoàn thiện dữ liệu điểm thi giữa kì theo quy chế.



- Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” với trường THCS Sài Đồng đã kí kết.

+ Trao đổi phiếu ôn tập tuần, đề khảo sát tháng 11 môn Văn – Toán – Anh của 2 trường.

+ SHCM: 01 buổi tại trường Cự Khối (Trao đổi kỹ năng dạy dạng bài đọc hiểu văn bản môn Ngữ văn)

2. Công tác quản lý:

- Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ.

- Thực hiện việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7.8); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 9)

- BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.
- Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.
- Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn.
- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.
- Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023.
- Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa ngày 12/11/2023.
- Tổ chức “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 22/22
- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: 97% Khá: 3%

2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| + Số chuyên đề cấp Thành phố: 01 | - Số người dự: 01 |
| + Số tiết chuyên đề cấp Quận: 10 | - Số người dự: 34 |
| + Số tiết chuyên đề trường: 06 | - Số người dự: 55 |
| + Số tiết hội giảng: 0 | - Số người dự: 0 |

Kiểm tra nội bộ giáo viên: 02 giáo viên - Tốt: 01, Khá: 01

3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm).

4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: 6 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 3 đạt 50 %, loại Khá: 3 đạt 50 %; số tiết HP dự giờ: 4 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 01 đạt 25 %, Khá: 3 đạt 75 % TB: 0 đạt 0 %; Yếu: 0 đạt 0 %.

5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKI năm học 2023-2024.

- Mở cửa thư viện cho giáo viên và học sinh vào mượn tài liệu.
- Số sách bổ sung trong tháng 11: Báo, tạp chí.
- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên mượn sách giáo khoa và sách tham khảo. Cho học sinh các khối mượn sách truyện theo quy định.
- Giới thiệu cuốn sách: Truyện chọn lọc viết về Nhà giáo Việt Nam “Hoa mẫu đơn”; Tác giả: Bộ Giáo dục và Đào tạo – Hội nhà văn Việt Nam – Công đoàn Giáo dục Việt Nam – Nhà xuất bản giáo dục

Chủ đề: Tôn sư trọng đạo

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trưởng, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 22 máy, 08 máy tính phòng học thường.

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định: 764 lượt sử dụng đồ dùng, 37 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy chiếu projector và máy đa vật thể: 2548 lượt, 0 lượt sử dụng bảng tương tác.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để bc;
- Lưu VP (01).



Lê Thị Hồng Thái