

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 1/2023

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 739/19 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0 Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 739/19 lớp

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0

- Số GV hiện có: 36 người.

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số nghỉ có phép: 0

+ Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành tốt.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2023) và mừng xuân Quý Mão.

- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận;

- Phát động thi đua năm 2023.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Quý Mão.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phòng chống dịch covid-19, sốt xuất huyết trong các trường học trên địa bàn.



- Tuyên truyền, vận động thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh.

- Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ PCGD sau kiểm tra.

C. Công tác chuyên môn

1. Công tác dạy và học:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 16/01/2023 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2022-2023.

- Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố (8/1/2023)

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.

- Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, nhóm "Trường học cùng nhau phát triển" tiếp tục chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn để nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.

- Tiếp tục tổ chức giao lưu, học tập kinh nghiệm với trường THCS Sài Đồng:

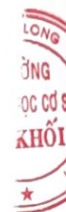
+ Dự giờ: 2 tiết (1 Toán, 1 Tiếng Anh)

+ SHCM: Trao đổi xây dựng các nội dung phiếu bài tập ôn tập theo tuần, theo tháng.

- Hướng dẫn học sinh tham gia dự thi và tham gia dự thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho giáo viên và học sinh trung học năm học 2022-2023.

- Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập trực tuyến các môn Sử, Địa, GDCD, Lý, Hoá, Sinh, Tiếng Anh cho học sinh khối 7,8,9 trên phần mềm Hanoi Stydy.

2. Công tác quản lý:



- Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD ngày **05/01/2023**;

- Hoàn thành sơ kết học kỳ I.

- Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh sơ kết học kỳ I ngày 8/1/2023

- Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Quý Mão;

- Phát động thi đua năm 2023; phát động Tết Trồng cây - đời đời nhớ ơn Bác Hồ xuân Quý Mão 2023. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Duy trì Mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.

- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.

Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.

- Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo độ tuổi; tuyên truyền, vận động học sinh tiêm theo kế hoạch của cơ quan y tế.

-Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2022-2023 và công văn 4310/SGDDĐT-VP ngày 07/12/2022 về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2023, công văn 4381/SGDDĐT-VP ngày 14/12/2022 về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của ngành GDĐT Hà Nội.

-Triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 tới 100% giáo viên trong đơn vị.

- Cử giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn về công tác thư viện theo lịch của Phòng GDĐT đầy đủ.

- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu Toán – Văn - Anh.

- Triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho giáo viên và học sinh trung học năm học 2022 - 2023 tới 100% giáo viên và học sinh trong đơn vị.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 19/19

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: 95% Khá: 5%

2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

+ Số chuyên đề cấp Thành phố: 0

- Số người dự: 0

+ Số tiết chuyên đề cấp Quận: 0

- Số người dự: 0

+ Số tiết chuyên đề trường: 02

- Số người dự: 23

+ Số tiết hội giảng: 0

- Số người dự: 0

Kiểm tra nội bộ giáo viên: 0 giáo viên - Tốt: , Khá: 0

3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm).

4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: 2 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 1 đạt 50 %, loại Khá: 1 đạt 50 %; số tiết HP dự giờ: 02 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 0 đạt 0 %, Khá: 2 đạt 100 % TB: 0 đạt 0 %; Yếu: 0 đạt 0 %.

5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKII năm học 2022-2023.

- Mở cửa thư viện cho giáo viên và học sinh vào mượn tài liệu.

- Số sách bổ sung trong tháng 01: Báo, tạp chí.

- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên mượn sách giáo khoa và sách tham khảo. Cho học sinh các khối mượn sách truyện theo quy định.

- Giới thiệu cuốn sách: *Hội Xuân của người Việt*; Tác giả: Ngọc Hà

Chủ đề: Mừng Đảng- Mừng Xuân

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trường, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 10 máy, 05 máy tính phòng học thường.

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định:

665 lượt sử dụng đồ dùng, 41 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy chiếu projector và máy đa vật thể: 3011 lượt, 0 lượt sử dụng bảng tương tác.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT đề bc;

- Lưu VP (01).



Lê Thị Hồng Thái