

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS CỰ KHÔI

Số: /KH-THCSCK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cự Khôi, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 8/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
1.	Chủ trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT đ/c Đào Y tế	GV/CN, HS	D/c Thái	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chi thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT đ/c Đào Y tế	GV/CN, HS	D/c D.Hương	
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT đ/c Đào Y tế	GV/CN, HS	D/c D.Hương	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỈ CHỮ
4.	<p>Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỳ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.</p>	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT d/c Đào Y tế, D/c Thịnh	GV/CN, HS	D/c Thái	
5.	<p>Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2023); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2023 và 78 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).</p>	Tuần 1 - 4	D/c Thịnh	CB, GV, NV, HS	D/c Thái	
6.	<p>Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.</p>	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT	UBND phường	D/c Thái	
7.	<p>Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2023 và nhận bàn giao học sinh.</p>	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT	GV/CN, HS	D/c Hương	
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
8.	<p>Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lí, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.</p>	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	D/c Thái	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
9.	Tổ chức ôn tập học sinh thi lại (nếu có); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.	Tuần 1 - 4	BGH	GV/CN	D/c Hương	
10.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin đặc biệt các trường thực hiện mô hình trường học điện tử. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.	Tuần 1 - 4	CB, GV	D/c Phương TPT Tổ bán trú	D/c Hương	
11.	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới	Tuần 1 - 4	D/c T.Hùng	D/c D.Hương	D/c Thái	
12.	Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	Tuần 1 - 2	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	D/c Hương	
13.	Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT	GV/CN, HS	D/c Hương	
14.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC và giáo viên, phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh khối 8 theo chương trình học nghề 70 tiết.	Tuần 1 - 4	D/c Hùng	TTGDIX	D/c Hương	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
15.	Hoàn thành số Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và số Phó cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCCGD năm 2023.	Tuần 1 - 4	D/c Nhân VP	UBND phường CK	D/c Thái	
16.	Hoàn thiện tư kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Tuần 1 - 4	D/c Nhân VP	GV/CN khối 6	D/c Thái	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỨ
17.	Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.	Tuần 1 - 4	GVCN	CMHS, HS	D/c D.Hương	
18.	Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần 1 - 4	Đ/c Đào Y tế	GVCN, HS	Đ/c D.Hương	
19.	Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;	Tuần 1 - 4	GVCN	CMHS, HS	Đ/c Thái	
20.	Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chỉ đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	HS, UBND phường	Đ/c Thái	
21.	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c D.Hương	
22.	Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (các nhà trường nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Thái	
23.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục;	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	Đ/c Thái	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC

	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỈ CHỮ
4. Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch. Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2023-2024.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c D.Hương	
25. Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định. Lưu ý hồ sơ kí kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị kí hợp đồng với nhà trường.	Tuần 1 - 4	D/c Hùng, Linh TV, D/c phụ trách phòng chức năng	GV	D/c Thái	
26. Hoàn thiện báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới.	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	D/c Thái	
27. Tổ chức thi lại, xét lên lớp (nếu có); tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2023-2024.	Tuần 1 - 4	D/c NhânVP	GVCN khối 6	D/c Thái	
28. Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử).	Tuần 1 - 4	D/c Nhân	D/c T.Hùng	D/c Thái	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC		THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHỊ CHÚ
0.	Hợp Giáo vụ đầu năm các bộ môn đầu năm học theo lịch của Sở GDĐT;	Tuần 1 - 4	TTCM	TTCM, GV	D/c D.Hương	
31.	Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu;	Tuần 1 - 4	BGH	D/c Nhân VP	D/c Thái	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng Thái