

Số: 61/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 3 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2023

Căn cứ Công văn số 204/PGDDĐT-THCS ngày 27/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11/2023 cấp THCS;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng KH công tác tháng 11/2023 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền về hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...

- Thường xuyên tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.

- Các hoạt động chào mừng kỉ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2023)

- Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

- Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 8 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.

- Hoàn thiện dữ liệu điểm thi giữa kì theo quy chế.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” với trường THCS Phúc Đồng

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ;

- Thực hiện việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019

của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7,8); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 9)

- BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.

- Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.

- Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình trường học điện tử.

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 8 và các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đối với trường THCS Phúc Đồng

- Phối hợp UBND phường Giang Biên hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023.

- Tổ chức thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa dự kiến ngày 16/11/2023.

- Tổ chức “Hội khốc Phù Đồng” cấp trường.

- Tham gia Liên hoan đồng ca, hợp xướng theo kế hoạch.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Từ 3 đến 10/11/2023: Kiểm tra HĐSP GV – Đ/c Trần Thị Huế
- 07/11/2023: KT việc thực hiện kế hoạch dạy học
- Từ 22 đến 30/11/2023: Kiểm tra HĐSP GV – Đ/c Nguyễn Thị Thu Hường

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2023 của Trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hải Yến