

Long Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2022

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18**  
**(Từ 02/01/2023 đến ngày 07/01/2023)**

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (02/01)	Sáng Chiều	NGHỈ BÙ TẾT DƯƠNG LỊCH		Đ/c Kim Thúy
Thứ 3 (03/01)	Sáng	6h50: Trục ban thiếu nhi	Đ/c Dịu Linh, Mai Nga (Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ làm nhiệm vụ)	Đ/c Đắc Tú
		7h00: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp học sinh	Đ/c My	
		Từ 7h30: Khám sức khỏe HS	Các bộ phận thực hiện theo phân công đã gửi	
		Kiểm tra Cuối học kỳ 1 bù	GV được PC theo lịch	
		8h: Hoàn thành BC trực tuyến các số liệu sơ kết HKI về PGD	14h ngày 31/12: GVCN gửi đánh giá hạnh kiểm học kỳ I (Từ tháng 9 đến tháng 12) lên mail c2	
		8h Nộp đề kiểm tra khảo sát Học sinh giỏi khối 8. Văn phòng tổ chức in sao, đóng gói đề kiểm tra	Đ/c Khanh, Thu Phương, Kim Nhung, Thúy Nga, Hằng, Tươi, Vũ Thảo, Điệp, Phạm Thảo, Luân; Đ/c Trâm in sao	
		9h: Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm	100% giáo viên bộ môn	
		9h: Họp liên tịch tại phòng họp tầng 2	BGH, Đ/c Thu Phương, Liễu, Khanh, Thu Hường, Mỹ Hạnh, Loan, Lan (Đ/c nào có tiết 3 PC GV trong tổ dạy thay) Đ/c Hậu dạy thay đ/c Liễu Đ/c Dung dạy thay đ/c Khanh Đ/c Ngân dạy thay đ/c Hạnh	
9h05: Thể dục giữa giờ Khối 6, 7	GVCN Khối 6,7, Đ/c My, Lan, Đ/c Hường, Hồng Đ/c Thơm, Luân trực an ninh các hành lang, nhà vệ sinh giờ ra chơi			



			Đ/c Dung, Ngân trực hành hang căng tin	
		Triển khai Hội thu kế hoạch nhỏ	Đ/c Lan, GVCN	
		BGH dự giờ giáo viên		
	Chiều	13h45-13h55: Trục căng tin đầu giờ	My, Huế	
		Kiểm tra Cuối học kỳ 1 bù	GV được PC theo lịch	
		BGH dự giờ giáo viên		
		16h05: Trục phân luồng giao thông	2 học sinh lớp trực tuần, Đ/c Luyện Hạnh	
Thứ 4 (04/01)	Sáng	6h50: Phân luồng giao thông, đón học sinh	Đ/c Ngân, Nguyễn Loan (Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ làm nhiệm vụ)	Đ/c Kim Thúy
		7h00: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp học sinh	Đ/c My	
		9h: Gặp mặt động viên HSG cấp Thành phố tại phòng HĐ	Thành phần: GVCN9, GV dạy CLB có HS dự thi Văn phòng chuẩn bị bánh kẹo, kinh phí	
		9h05: Thể dục giữa giờ Khối 8, 9	GVCN Khối 8,9, Đ/c My, Lan, Đ/c Hương, Hồng Đ/c Dịu Linh, Đạt trực an ninh các hành lang, nhà vệ sinh giờ ra chơi Đ/c Hoàng Thúy, Mỹ Hạnh trực hành hang căng tin	
		BGH dự giờ giáo viên		
	Chiều	Học đầy TKB lên sớm 10 phút Tiết 1: Từ 13h45 đến 14h25 Tiết 2: Từ 14h30 đến 15h10 Tiết 3: Từ 15h15 đến 15h50 Tiết 4: Từ 16h đến 16h40	- GVCN thông báo bằng văn bản tới học sinh và PHHS biết lịch điều chỉnh - Đ/c Hoàng Thúy thông báo lịch điều chỉnh với các bên liên kết	
		13h45 Kiểm tra khảo sát Học sinh giỏi khối 8	Coi thi và chấm thi: Đ/c Khanh, Thu Phương, Kim Nhung, Thúy Nga, Hằng, Tươi, Vũ Thảo, Điệp, Phạm Thảo, Luân	
		13h45-13h55: Trục căng tin đầu giờ	Hậu, Phạm Thảo	
		BGH dự giờ giáo viên		
		15h15: Họp hội đồng sư phạm tại phòng hội đồng, sau cuộc họp các tổ CM họp và thanh tra bài thi học kỳ các môn còn lại	100% CBGVNV	

		Trao tặng quà tết của Nhà trường và Công đoàn tới CBGVNV	100% CBGVNV	
Thứ 5 (05/01)	Sáng	6h50: Phân luồng giao thông, đón học sinh	Đ/c Luân, My (Đề nghị các đ/c có mặt đúng giờ làm nhiệm vụ)	Đ/c Kim Thúy
		7h00: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp học sinh	Đ/c My	
		Đi công tác từ ngày 05/01 đến 07/01 (Thực hiện theo Quyết định điều động của Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT)	Đ/c Đắc Tú	
		9h05: Thể dục giữa giờ Khối 6, 7	GVCN Khối 6,7, Đ/c My, Lan, Đ/c Hương, Hồng Đ/c Thanh Hương, Thu Hiền trực an ninh các hành lang, nhà vệ sinh giờ ra chơi Đ/c Loan, Minh Phương trực hành lang căng tin	
	BGH dự giờ giáo viên			
	Chiều	13h45-13h55: Trục căng tin đầu giờ	Dung, Tuấn	
		BGH dự giờ giáo viên		
		15h20: Trục phân luồng giao thông	2 học sinh lớp trực tuần, Đ/c Dung	
		17h: Họp đại diện CMHS tại phòng hội đồng	PC Chuẩn bị: - Maket, chương trình PP họp: Đ/c Bùi Hạnh - Kê dọn và trang trí phòng họp: Tổ Xã hội, Đ/c Khanh PT - Túi tài liệu word, BB họp: Đ/c Trâm, Hà - Chuẩn bị quà tặng PH: Đ/c Tuấn, Phương - Chuẩn bị và thu dọn nước tiếp khách: Đ/c Dung, Hoàng Thúy	
	Thứ 6 (06/01)	Sáng	6h50: Phân luồng giao thông, đón học sinh	
Mở cổng phía Thép Mới			Đ/c Trình Đ/c Hà thông báo cho Bảo vệ về chương trình của nhà trường vào thứ 6,7 Đ/c Trâm làm TB v/v trông xe, mở cổng, trực an ninh, vệ sinh khu vực	

	8h Nộp đề kiểm tra khảo sát Toán, Văn, Anh lớp 9- vòng 2 (Dự kiến kiểm tra vào ngày 10/1 và 11/1/2023)	Đ/c Liễu, Khanh, Thúy Nga
	9h05: Thể dục giữa giờ Khối 8, 9	GVCN Khối 8,9, Đ/c My, Lan, Đ/c Hương, Hồng Đ/c Đạt, Hoàng Thúy trực an ninh các hành lang, nhà vệ sinh giờ ra chơi Đ/c Phạm Thảo, Thu Hiền trực hành lang căng tin
	Làm điểm thi đua tuần 18	Đ/c My
	BGH dự giờ giáo viên	
	11h00: Hoàn thiện lắp gian hàng, sân khấu múa rối nước	Các bộ phận theo phân công
	Nộp lịch công tác tuần về mail c2dtviethung: - Lịch Tổ chuyên môn - Lịch đoàn đội - Lịch Chi đoàn, Công đoàn: Các hoạt động của chi đoàn, công đoàn theo KH. - Lịch tổ hành chính, tài vụ.	Các đ/c TTCM Đ/c Lan, Mỹ Hạnh, Phương, Hà KT
Chiều	13h45-13h55: Trục căng tin đầu giờ	Luân, Thoả
	Tổng duyệt chương trình rối nước	Theo PC đã gửi PT: Đ/c Khanh, Hương, My Tổng duyệt dẫn CT: Đ/c Thúy Nga, My
	15h20: Trục phân luồng giao thông	2 học sinh lớp trực tuần, Đ/c Huế
	15h30 – 17h00: Các lớp trang trí gian hàng	GVCN, HS
	16h30: Tổng vệ sinh toàn trường	- GVCN phụ trách các lớp học - Khu các tổ theo PC: Tổ KHTN: Đ/c Liễu PT Tổ KHXH: Đ/c Khanh PT Tổ NK: Đ/c Đình Hương PT Tổ VP: Đ/c Hà PT Đ/c Hoài KT, nộp BB về BGH trường 18h

Thứ 7 (07/01)	Sáng	Từ 7h: Tập trung HS thực hiện Ngày hội “Tết Việt – Truyền thống và hội nhập”	100% CB, GV, NV, HS Trang phục GV: màu đỏ Trang phục HS: Đồng phục áo khoác gió Chuẩn bị âm thanh: Đ/c Đạt Chụp ảnh: Đ/c Hoàng Thúy Quay video: Đ/c Luân Lớp trực tuần: 7A5 Viết tin bài: Đ/c Yên	Đ/c Kim Thúy
	Chiều			
Chủ nhật (08/01)	Sáng	6h30: Tham gia ngày hội “Thiếu nhi tỏa sáng” tại trường đội Lê Duẩn	GV,HS có DS tập trung tại trường 10 HS lớp 7A1, Trà My 7A3 Báo xe trường: Đ/c Lan Các đ/c có xe ô tô đi để chở HS	Đ/c Kim Thúy
		7h: Thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố các môn văn hóa, tại THCS Gia Thụy (10 học sinh)	Đ/c Liễu, Thảo Hiền, Lan	
	Chiều	13h15: Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố môn Khoa học, tại THCS Gia Thụy (4 học sinh)	Đ/c Vũ Thảo, Phạm Thảo	



