

Số: 22/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 11 tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức thực hiện dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 Năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học áo dụng năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục duy trì, tổ chức có chất lượng các hoạt động dạy và học trong nhà trường bằng hình thức học qua Internet; đảm bảo việc dạy học theo đúng các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19.
- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên; Rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet.
- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

##### **2. Yêu cầu**

- 100% giáo viên có khả năng soạn giáo án, tổ chức dạy học qua Internet.
- 100% giáo viên các bộ môn thực hiện việc dạy học qua Internet theo phân công giảng dạy.
- Vận động tuyên truyền để 100% cha mẹ học sinh tạo điều kiện về cơ sở vật chất và thời gian cho học sinh tham gia học tập.
- Vận động 100% học sinh tham gia các lớp học qua Internet do nhà trường tổ chức.



## **II. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Xây dựng kế hoạch dạy học**

- Ban giám hiệu và các Tổ nhóm chuyên môn tiến hành rà soát, điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT đã ban hành; xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGD-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công văn số 5512/BGD-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT cho phù hợp với việc dạy và học trong giai đoạn phòng, chống dịch Covid-19.

- Kế hoạch dạy học phải được tổ nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất, được rà duyệt theo đúng quy trình, có đủ chữ kí của NTCM, TPCM, TTCM, BGH.

- Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập qua Internet. Từ đó chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung, kiến thức đã học qua Internet nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

### **2. Yêu cầu về học liệu**

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

### **3. Xây dựng giáo án powerpoint, soạn phiếu học tập**

- Các nhóm sinh hoạt chuyên môn vào ngày 10/8/2021 để phân công giáo viên làm giáo án, thảo luận xây dựng giáo án, soạn phiếu học tập.

- TTCM, TPCM phụ trách bộ môn rà duyệt, nộp giáo án+ phiếu học tập về mail [c2nganhangdedtvh@gmail.com](mailto:c2nganhangdedtvh@gmail.com) trước 15h00 thứ 6 hàng tuần để BGH duyệt.

- Sau khi BGH duyệt sẽ gửi lại GV các môn thực hiện trước 16h00 chiều thứ 7 hàng tuần để GV nghiên cứu, chỉnh sửa cho phù hợp với đối tượng học sinh lớp dạy.

### **4. Thực hiện dạy học qua Internet**



- Việc thực hiện dạy học qua Internet phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chất lượng ; có sự đồng thuận, phối hợp của CMHS. Giáo viên phụ trách lớp nào thực hiện việc dạy học ở lớp đó, không dạy gộp theo khối.

- Giáo viên chỉ được thực hiện dạy học qua Internet với bài dạy trong kế hoạch dạy học và giáo án đã được tổ nhóm xây dựng và BGH phê duyệt.

- Khi tổ chức lớp học, Giáo viên phải chuẩn bị trang phục, ngôn ngữ, khung cảnh lên hình đảm bảo mẫu mực, sư phạm như một giờ lên lớp thường lệ.

## 5. Khung chương trình các môn học

### 5.1. Dạy học chính khóa

#### 5.1.1. Kế hoạch dạy học chính khóa lớp 6:

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/ 9 /2021, kết thúc ngày 16 /1/2022)
- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16 / 1 /2022, kết thúc ngày 25 /5 /2022)
- Cả năm: 35 tuần ( Kết thúc năm học ngày 31/5 /2022)

STT	Môn học bắt buộc	HỌC KÌ I		HỌC KÌ II		CẢ NĂM
		Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	T.số tiết
1	Ngữ văn	72	4	68	4	140
2	Toán	72	4	68	4	140
3	Ngoại ngữ (Anh)	54	3	51	3	105
4	GDCD	18	1	17	1	35
5	Lịch sử và địa lý	54	3	51	3	105
6	KHTN	72	4	68	4	140
7	Công nghệ	18	1	17	1	35
8	Tin học	18	1	17	1	35
9	GDTC	36	2	34	2	70
10	Nghệ thuật - ÂM – MT	36	2	34	2	70
11	<b>HD trải nghiệm hướng nghiệp</b>					
	Chào cờ	18	1	17	1	35
	Sinh hoạt lớp	18	1	17	1	35
12	Kĩ năng sống	18	Xây dựng theo cao trào: 1 tháng 1 lần/4T			
13	ND GD của địa phương	18	1	17	1	35
14	<b>Môn học tự chọn</b>					
	Stem	18	1	17	1	35

	Ngoại ngữ 2 – Tiếng Hàn	36	2	34	2	70
	<b>Tổng</b>	<b>593</b>	<b>33</b>	<b>527</b>	<b>31</b>	<b>1120</b>

### 5.1.2. Kế hoạch dạy học chính khóa lớp 7:

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/ 9 /2021, kết thúc ngày 16 /1/2022)
- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16 / 1 /2022, kết thúc ngày 25 /5 /2022)
- Cả năm: 35 tuần ( Kết thúc năm học ngày 31/5 /2022)

STT	Môn học và HĐGD	HỌC KÌ I		HỌC KÌ II		CẢ NĂM
		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	T.số tiết
1	Chào cờ	1	18	1	17	35
2	Sinh hoạt lớp	1	18	1	17	35
3	Ngữ văn	4	72	4	68	140
4	Toán	4	72	4	68	140
5	GDCD	1	18	1	17	35
6	Vật Lý	1	18	1	17	35
7	Sinh học	2	36	2	34	70
8	Lịch sử	2	36	2	34	70
9	Địa lý	2	36	2	34	70
10	Âm nhạc	1	18	1	17	35
11	Mĩ thuật	1	18	1	17	35
12	Công nghệ	1	18	2	34	52
13	Thể dục	2	36	2	34	70
14	Ngoại ngữ	3	54	3	51	105
15	Tự chọn	Tin: 2	36	Tin: 2	34	70
16	Thư viện	1	18	1	17	35
<b>Tổng số/tuần</b>		<b>29</b>		<b>30</b>		

### 5.1.3. Kế hoạch dạy học chính khóa lớp 8:

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/ 9 /2021, kết thúc ngày 16 /1/2022)

- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16 / 1 /2022, kết thúc ngày 25 /5 /2022)
- Cả năm: 35 tuần ( Kết thúc năm học ngày 31/5 /2022)

STT	Môn học và HĐGD	HỌC KÌ I		HỌC KÌ II		CẢ NĂM
		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	T.số tiết
1	Chào cờ	1	18	1	17	35
2	Sinh hoạt lớp	1	18	1	17	35
3	Ngữ văn	4	72	4	68	140
4	Toán	4	72	4	68	140
5	GDCD	1	18	1	17	35
6	Vật Lý	1	18	1	17	35
7	Hóa học	2	36	2	34	70
8	Sinh học	2	36	2	34	70
9	Lịch sử	2	36	1	17	53
10	Địa lý	1	18	2	34	52
11	Âm nhạc	1	18	1	17	35
12	Mĩ thuật	1	18	1	17	35
13	Công nghệ	2	36	1	17	53
14	Thể dục	2	36	2	34	70
15	Ngoại ngữ	3	54	3	51	105
16	Tự chọn	Toán:1; Văn:1	36	Toán:1; Văn:1	34	70



<b>Tổng số/tuần</b>	<b>30</b>		<b>29</b>		
---------------------	-----------	--	-----------	--	--

**5.1.4. Kế hoạch dạy học chính khóa lớp 9:**

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/ 9 /2021, kết thúc ngày 16 /1/2022)
- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16 / 1 /2022, kết thúc ngày 25 /5 /2022)
- Cả năm: 35 tuần ( Kết thúc năm học ngày 31/5 /2022)

STT	Môn học và HĐGD	HỌC KÌ I		HỌC KÌ II		CẢ NĂM
		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	T.số tiết
1	Chào cờ	1	18	1	17	35
2	Sinh hoạt lớp	1	18	1	17	35
3	Ngữ văn	5	90	5	85	175
4	Toán	4	72	4	68	140
5	GDCD	1	18	1	17	35
6	Vật Lý	2	36	2	34	70
7	Hóa học	2	36	2	34	70
8	Sinh học	2	36	2	34	70
9	Lịch sử	1	18	2	34	52
10	Địa lý	2	36	1	17	53
11	Âm nhạc	0	0	1	17	17
12	Mĩ thuật	1	18	0	0	18
13	Công nghệ	1	18	1	17	35
14	Thể dục	2	36	2	34	70

15	Ngoại ngữ	3	54	3	51	105
16	Tự chọn	Toán: 1; Văn: 1	36	Toán: 1; Văn: 1	34	70
<b>Tổng số/tuần</b>		<b>30</b>		<b>30</b>		

## 5.2. Dạy học mô hình khối 6,7, dạy thêm học thêm khối 8,9

### 5.2.1. Kế hoạch dạy học mô hình lớp 6:

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/9/2021, kết thúc ngày 16/1/2022)
- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16/1/2022, kết thúc ngày 25/5/2022)
- Cả năm: 35 tuần (Kết thúc năm học ngày 31/5/2022)

(Kế hoạch này có thể chỉnh sửa khi HS đến trường học trực tiếp)

STT	Môn học và HĐGD	HỌC KÌ I		DỰ KIẾN HỌC KÌ II	
		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	Số tiết/học kì
1	Toán	2	36	3	51
2	Văn	2	36	3	51
3	Anh	1	18	1	17
4	Năng khiếu(AN - MT)	1	18	0	0
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		<b>6</b>	<b>108</b>	<b>7</b>	<b>119</b>

### 5.2.2. Kế hoạch dạy học mô hình lớp 7:

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/9/2021, kết thúc ngày 16/1/2022)
- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16/1/2022, kết thúc ngày 25/5/2022)
- Cả năm: 35 tuần (Kết thúc năm học ngày 31/5/2022)

STT	Môn học và HĐGD	HỌC KÌ I		DỰ KIẾN HỌC KÌ II	
		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	Số tiết/học kì
1	Toán	2	36	3	51
2	Văn	2	36	3	51
3	Anh	1	18	1	17
4	KHTT (CN-Địa -Sử)	1	18	0	0
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		<b>6</b>		<b>7</b>	

### 5.2.3. Kế hoạch dạy thêm học thêm lớp 8:

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/ 9 /2021, kết thúc ngày 16 /1/2022)
- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16 / 1 /2022, kết thúc ngày 25 /5 /2022)
- Cả năm: 35 tuần ( Kết thúc năm học ngày 31/5 /2022)

STT	Môn học và HĐGD	HỌC KÌ I		DỰ KIẾN HỌC KÌ II	
		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì	Số tiết/tuần	Số tiết/học kì
1	Toán	3	54	3	51
2	Văn	3	54	3	51
3	Anh	2	36	2	34
4	Lí	1	18	1	17
5	Hóa	1	18	1	17
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

#### 5.2.4. Kế hoạch dạy thêm học thêm lớp 9:

- Học kì 1: 18 tuần (Bắt đầu ngày 5/ 9 /2021, kết thúc ngày 16 /1/2022)
- Học kì 2: 17 tuần (Bắt đầu ngày 16 / 1 /2022, kết thúc ngày 25 /5 /2022)
- Cả năm: 35 tuần ( Kết thúc năm học ngày 31/5 /2022)

TT	Môn học	HỌC KÌ I		Môn học	DỰ KIẾN HỌC KÌ II	
		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì		Số tiết/tuần	Số tiết/học kì
1	Toán	4	72	Toán	5	
2	Văn	4	72	Văn	5	
3	Anh	2	36	Anh	3	
4	Tổ hợp các môn KHTN (Lí – Hóa – Sinh)	1	18	Môn thứ 4	2	
5	Tổ hợp các môn KHXX (Sử – Địa – GDCD)	1	18			
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		<b>12</b>			<b>15</b>	

#### 6. Thời gian thực hiện dạy học

- Thời gian: Từ ngày 05/9/2021
- Khung giờ học tập :
  - + Buổi sáng: Từ 7h30 đến 8h10
  - + Buổi chiều: Từ 14h đến 17h10



+ Mỗi tiết 40 phút, nghỉ giữa giờ 10p

### **III. Phân công nhiệm vụ**

#### **1. Ban giám hiệu:**

- Quản lý chặt chẽ thời gian, kế hoạch dạy học của từng giáo viên trong giai đoạn tổ chức dạy học qua Internet theo quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức, phân công giáo viên chuẩn bị bài giảng và tổ chức giảng dạy qua Internet cho học sinh bình thường theo Thời khóa biểu chung của nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra về thời gian, nội dung, chất lượng dạy học qua Internet của từng giáo viên trong trường.

- Phân công giáo viên giao nhiệm vụ học tập theo nội dung bài học và hướng dẫn học sinh thực hiện các buổi học qua Internet; phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lý việc học của học sinh thông qua Internet, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh.

- Phê duyệt nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet.

- Xếp Thời khóa biểu và phân công GV giảng dạy theo đơn vị lớp trên Internet. (Chú ý: Thời khóa biểu phải hợp lý, cố định để thuận tiện cho học sinh tham gia học tập, cha mẹ học sinh chuẩn bị cơ sở vật chất).

- Ban hành nội quy lớp học để rèn nề nếp học tập cho học sinh.

- Tăng cường chỉ đạo CBGV chuẩn bị chu đáo kế hoạch công tác, nội dung giảng dạy và giáo dục để ngay sau khi học sinh trở lại trường, các hoạt động dạy học được tiến hành bình thường, đảm bảo chất lượng.

#### **2. Tổ trưởng chuyên môn:**

- Có trách nhiệm chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch dạy học, nội dung giáo án dạy qua Internet.

- Chịu trách nhiệm rà duyệt kế hoạch dạy học, nội dung bài dạy đảm bảo chính xác, phù hợp, đúng yêu cầu.

- Kịp thời đôn đốc nhắc nhở giáo viên trong tổ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Dự giờ đột xuất hoặc báo trước để kiểm tra giám sát việc dạy học của giáo viên trong tổ chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ phụ trách

#### **3. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thông báo kế hoạch, Thời khóa biểu học tập của nhà trường tới Ban đại diện CMHS và cha mẹ học sinh lớp chủ nhiệm để nắm bắt ý kiến, tâm tư nguyện vọng của cha mẹ học sinh; Khảo sát điều kiện cơ sở vật chất, hoàn cảnh gia đình của học sinh, báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để có giải pháp phù hợp.

- Thường xuyên liên hệ với cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình học tập của học sinh, phối hợp nhắc nhở học sinh nêu cao tinh thần học tập, thực hiện tốt nề nếp nội quy học trực tuyến, học tập có kết quả .

- Phối hợp với GVBM để có kế hoạch đôn đốc giúp đỡ HS tự học tự rèn đạt kết quả tốt.

- Vào sổ trực tuyến theo dõi nề nếp học tập của học sinh cuối mỗi buổi học, giám sát tình hình học tập của HS và thông tin hàng ngày tới BGH và cha mẹ học sinh .

#### **4. Giáo viên bộ môn**

- Giáo viên có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ để tổ chức dạy học qua Internet.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: giao nhiệm vụ, thực hiện nhiệm vụ, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên.

- Cùng tổ nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất kế hoạch dạy học, sử dụng học liệu, nội dung giáo án đảm bảo chính xác, khoa học, chất lượng, đúng quy định.

- Thực hiện đúng nhiệm vụ dạy học trên Internet theo TKB.

- Phối hợp với GVCN và cha mẹ học sinh đôn đốc học sinh học tập theo đúng thời khóa biểu, hỗ trợ kịp thời những khó khăn học sinh cần giải đáp.

- Vào sổ trực tuyến theo dõi nề nếp học tập của học sinh cuối mỗi tiết học, kiểm tra tình hình học tập của HS và thông tin hàng ngày tới GVCN, BGH và cha mẹ học sinh .

#### **5. Cán bộ kỹ thuật (Đ/c Trâm, Bùi Hạnh)**

- Thiết lập và hỗ trợ BGH quản lý Sổ báo giảng, Sổ ghi đầu bài, Sổ đăng kí đồ dùng dạy học trực tuyến.

- Có kỹ năng về quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

#### **6. Học sinh**

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ trên Internet học tập trước khi tham gia khoá học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy lớp học.

#### **7. Gia đình học sinh**

- Gia đình có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà.



- Gia đình phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

### **8. Các bộ phận phối hợp**

**Nhân viên CNTT:** Đăng tải kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học qua internet và Thời khóa biểu lên cổng TTĐT để cha mẹ học sinh và học sinh nắm được chủ trương của nhà trường và lịch học cụ thể. Viết bài đưa tin biểu dương kịp thời giáo viên và học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ.

**Giáo viên Tin học:** Hỗ trợ giáo viên và học sinh trong quá trình dạy và học trên internet .

**Nhân viên văn phòng:** Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo về dạy học qua Internet tới cán bộ giáo viên nhà trường. Tổng hợp danh sách giáo viên và học sinh không đủ điều kiện về cơ sở vật chất để Ban giám hiệu có kế hoạch khắc phục kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học qua internet cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Nếu có chỉ đạo của cấp trên sẽ được điều chỉnh cho phù hợp cho đến khi học sinh đi học trở lại. Trong quá trình thực hiện có nội dung gì vướng mắc, đề nghị các đồng chí gửi ý kiến về BGH để kịp thời giải quyết, khắc phục./.

**Nơi nhận:**

- PGD (để b/c);
- BGH (để c/d);
- GVNV (để t/h);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Kim Thúy