

Số: *10*./TB-THCSĐG

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC NIÊM YẾT HỒ SƠ BA CÔNG KHAI TRONG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân có hiệu lực từ ngày 13/02/2018.

Căn cứ Kế hoạch số 32 /KH - THCSĐG ngày 06/09/2022 của trường THCS Đức Giang về việc thực hiện công tác Ba công khai năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình, nhiệm vụ thực tế của nhà trường;

Trường THCS Đức Giang thông báo về việc niêm yết nội dung ba công khai của nhà trường như sau:

Địa điểm niêm yết: Cổng thông tin điện tử, Bảng tin Phòng hội đồng Trường THCS Đức Giang

Nội dung niêm yết ba công khai:

- Công khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023, thu học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023(theo kế hoạch và biểu đính kèm)

Thời gian niêm yết: Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 17/11/2022

Yêu cầu: Hội đồng sư phạm nhà trường đọc kỹ nội dung ba công khai, nếu có ý kiến thắc mắc báo cáo với Ban chỉ đạo công tác Ba công khai của nhà trường hoặc đồng chí Hiệu trưởng, chậm nhất ngày cuối cùng thời gian công khai.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Soan

**BIÊN BẢN
NIÊM YẾT CÔNG KHAI**

Căn cứ thông báo số: 10/TB- THCSĐG ngày 17/10/2022 về việc niêm yết hồ sơ ba công khai năm học 2022-2023 trong nhà trường.

I. Thời gian: 8h00 ngày 17/10/2022

II. Địa điểm : Phòng hội đồng Trường THCS Đức Giang

III. Thành phần gồm :

1. Bà: Nguyễn Thị Soan- Chức vụ: Hiệu trưởng
2. Bà: Phạm Lan Anh – Chủ tịch công đoàn
3. Bà: Nguyễn Thị Hạnh – Trưởng ban thanh tra nhân dân
4. Bà: Nguyễn Thị Hồng Hải- Kế toán

IV. Với sự chứng kiến của :

- 1.Đ/c Đặng Thị Hương Loan- Nhân viên thư viện

V. Nội dung niêm yết hồ sơ 3 công khai:

1. Nội dung tài liệu công khai :

- Công khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023, mức thu học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023(theo kế hoạch và biểu mẫu đính kèm)

2. Thời gian công khai : Từ ngày 17 tháng 10 năm 2022 đến ngày 17 tháng 11 năm 2022

3. Địa điểm công khai: Phòng Hội đồng, cổng thông tin điện tử Trường THCS Đức Giang

Biên bản được lập xong hồi 8h 30 ngày 17 tháng 10 năm 2022, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung và cùng kí vào biên bản.

Người chịu trách nhiệm công khai

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Soan

Ban thanh tra nhân dân

A blue ink signature.

Nguyễn Thị Hạnh

Công đoàn



Phạm Lan Anh

**Người lập biên bản
Kế toán**

Người chứng kiến

A blue ink signature.

**Đặng Thị Hương Loan
SĐT:0946011091**

A blue ink signature.

Nguyễn Thị Hồng Hải

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2022-2023

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 2928/SGDĐT-KHTC ngày 21/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 427/BHXXH-TT ngày 16/08/2022 của BHHX quận Long Biên về việc Thực hiện BHYT học sinh năm học 2022-2023.

Công văn số 4445/BGDĐT-KGVX ngày 14/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc Tăng cường thực hiện BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THCS Đức Giang;



Trường THCS Đức Giang xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung thu, mức chi đối với các khoản thu năm học 2022-2023 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2022-2023.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thoả thuận thu năm học 2022-2023 theo công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023 và công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023;

1. Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thoả thuận:

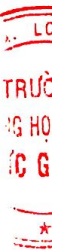
Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS 21 lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thoả thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2022-2023.

- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.



Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu thỏa thuận năm học 2022-2023.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban giám hiệu.

- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thu- chi các cấp triển khai.
- Thông báo đầy đủ, chính xác các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu- chi năm học 2022-2023 tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh toàn trường.
- Xây dựng kế hoạch thu – chi, tổ chức họp liên tịch, họp hội đồng, họp ban thường trực ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất thu chi, lập dự toán phương án thu- chi năm học 2022-2023.
- Tổ chức họp GVCN cam kết thu- chi đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác thu- chi của nhà trường.
 - Hiệu trưởng cam kết với Phòng GD&ĐT thu đúng các khoản thu đã thống nhất, nếu thu sai hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Ban đại diện CMHS.

- Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS của các lớp tham gia đầy đủ buổi họp với BGH và giáo viên chủ nhiệm lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2022-2023.

- Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận năm học 2022-2023, Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp tuyên truyền để CMHS toàn trường được biết. Đồng thời vận động CMHS toàn trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

3. Giáo viên chủ nhiệm.

- GVCN tham gia đầy đủ buổi họp với BGH, Ban đại diện CMHS lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo quy định, các khoản thu thỏa thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2022-2023.



- Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023, GVCN thông báo với Ban đại diện CMHS lớp.

- GVCN thông báo các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023 với tất cả CMHS lớp chủ nhiệm trong buổi họp CMHS đầu năm. GVCN lấy ý kiến thoả thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp (theo phiếu đính kèm). Nộp phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh lớp chủ nhiệm về nhà trường đúng quy định.

- GVCN phản ánh kịp thời ý kiến của CMHS về các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023 với BGH nhà trường.

- GVCN tiến hành thu các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023 đúng kế hoạch.

- GVCN phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp vận động CMHS trong lớp chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu đã thống nhất.

- Giáo viên chủ nhiệm cam kết với đồng chí Hiệu trưởng thu đúng các khoản thu đã thống nhất, nếu thu sai hoàn toàn chịu trách nhiệm.

4. Kế toán, văn phòng, thủ quỹ.

- Cập nhật, nghiên cứu văn bản của các cấp về hướng dẫn thu chi năm học 2022-2023.

- Tham mưu và xây dựng kế hoạch thu chi, dự kiến thu chi, quản lý sổ sách kiểm tra giám sát tài chính theo đúng quy định.

- Tiến hành thu và chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023 đúng kế hoạch.

- Lưu trữ hồ sơ, chứng từ đúng quy định.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c)
- Phòng TCKH(để b/c)
- Lưu VP: 02



Nguyễn Thị Soan