

TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN MÔ HÌNH CÂU LẠC BỘ THỂ THAO
TRONG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ

*(dành cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên làm công tác giáo dục thể chất và
thể thao của trường Trung học cơ sở)*

Hà Nội, 2023

MỤC LỤC

| | Trang |
|--|-----------|
| Trang bìa | 1 |
| Mục lục | 2 |
| Danh mục các chữ viết tắt trong tài liệu | 3 |
| MỞ ĐẦU | 4 |
| I. CƠ SỞ PHÁP LÝ, CƠ SỞ THỰC TIỄN | 5 |
| II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ | 6 |
| III. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN VÀ NGHĨA VỤ | 7 |
| IV. QUY ĐỊNH THÀNH LẬP CÂU LẠC BỘ | 9 |
| V. TÀI CHÍNH, TÀI SẢN | 13 |
| VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN | 14 |
| TÀI LIỆU THAM KHẢO | 16 |
| PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU | 17 |

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT TRONG TÀI LIỆU

| | |
|---------|------------------------|
| Bộ GDĐT | Bộ Giáo dục và Đào tạo |
| CLB | Câu lạc bộ |
| CSVC | Cơ sở vật chất |
| CMHS | Cha mẹ học sinh |
| CBGV | Cán bộ giáo viên |
| HS | Học sinh |
| HDV | Hướng dẫn viên |
| GDTC | Giáo dục thể chất |
| THCS | Trung học cơ sở |
| TDTT | Thể dục thể thao |
| UBND | Ủy ban nhân dân |
| XHCN | Xã hội chủ nghĩa |

MỞ ĐẦU

Câu lạc bộ thể thao trong trường trung học cơ sở (THCS) là tổ chức xã hội được Ban Giám hiệu Nhà trường thành lập trên cơ sở tham gia tự nguyện của học sinh, Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động thể thao dành cho học sinh. Từ thực tiễn cho thấy tham gia câu lạc bộ thể thao học sinh sẽ được trang bị các kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản; nhằm phát triển năng lực, hình thành thói quen luyện tập thể dục, thể thao, nâng cao sức khỏe, phát triển thể lực, tâm vóc, nâng cao đời sống tinh thần, tăng cường tình đoàn kết, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh.

Thực trạng hiện nay các trường THCS tổ chức, hoạt động các câu lạc bộ nói chung và câu lạc bộ thể thao nói riêng, nhưng chưa theo một mô hình có đủ cơ sở pháp lý, chưa đánh giá toàn diện về mặt tổ chức, hoạt động và kết quả của câu lạc bộ thể thao trong trường THCS. Do đó, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Tổ chức Plan International Vietnam xây dựng tài liệu hướng dẫn mô hình câu lạc bộ thể thao trong trường THCS, dùng cho Cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên làm công tác giáo dục thể chất và thể thao trong trường THCS, nhằm trang bị cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên có thêm những kỹ năng tiến hành xây dựng, quản lý, điều hành câu lạc bộ thể thao trong các trường THCS theo đúng quy định của pháp luật góp phần nâng cao chất lượng giáo dục thể chất (GDTC) và hoạt động thể thao trong nhà trường.

Tài liệu gồm các nội dung chính sau: (1) Cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn; (2) Vị trí chức năng nhiệm vụ; (3) Trách nhiệm, quyền hạn và nghĩa vụ; (4) Quy định thành lập câu lạc bộ; (5) Tài chính tài sản; (6) Tổ chức thực hiện, phụ lục và Tài liệu tham khảo.

Tài liệu được xây dựng với sự hỗ trợ kỹ thuật và tài trợ bởi Tổ chức Plan International Vietnam. Tài liệu được biên soạn lần đầu nên không tránh được thiếu sót. Nhóm biên soạn mong nhận được các góp ý của quý thầy cô giáo và các bạn học sinh để không ngừng nâng cao chất lượng và tính ứng dụng của tài liệu.

NHÓM BIÊN SOẠN TÀI LIỆU

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ, CƠ SỞ THỰC TIỄN

1.1. Cơ sở pháp lý

Luật Thể dục, thể thao năm 2006; Luật Thể dục, thể thao sửa đổi năm 2018; Nghị định số 11/2015/NĐ-CP ngày 31/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trong nhà trường;

Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016 – 2020, định hướng đến 2025;

Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về hoạt động thể thao trong nhà trường.

1.2. Cơ sở thực tiễn

Câu lạc bộ được thực hiện trong các hoạt động giáo dục tại trường THCS được quy định tại Điều 19 của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực trạng, các trường THCS thành lập một hay nhiều câu lạc bộ như: câu lạc bộ học tập, câu lạc bộ theo bộ môn văn hoá, câu lạc bộ theo bộ môn năng khiếu, câu lạc bộ tiếng Anh, câu lạc bộ tin học, câu lạc bộ theo môn thể thao,... Tuy nhiên, hoạt động câu lạc bộ tại các trường THCS bằng kinh nghiệm, tự phát, chưa theo một mô hình mẫu, chưa đảm bảo cơ sở pháp lý, chưa đánh giá toàn diện về mặt tổ chức, hoạt động của câu lạc bộ, trong đó có câu lạc bộ thể thao trong trường THCS.

Nhằm trang bị cho sinh các kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản, hình thành thói quen luyện tập thể dục, thể thao để nâng cao sức khỏe, phát triển thể lực, tâm

vóc, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Hoạt động thể thao trong nhà trường là hoạt động tự nguyện của học sinh được tổ chức theo nhiều phương thức khác nhau: ngoại khóa, câu lạc bộ thể dục, thể thao, nhóm, cá nhân phù hợp với sở thích, giới tính, lứa tuổi và sức khỏe, nhằm hoàn thiện các kỹ năng vận động, hỗ trợ thực hiện mục tiêu giáo dục thể chất thông qua các hình thức luyện tập, thi đấu thể thao, tạo điều kiện cho học sinh thực hiện quyền vui chơi, giải trí, phát triển năng khiếu thể thao; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu, tài năng thể thao. Do đó, cần xây dựng mô hình câu lạc bộ thể thao trong trường THCS là cần thiết để làm cơ sở cho các trường THCS thành lập câu lạc bộ thể thao học sinh được đảm bảo tính pháp lý, tổ chức hoạt động an toàn, hiệu quả đáp ứng mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

2.1. Vị trí

Câu lạc bộ thể thao trong trường THCS (sau đây gọi tắt là: CLB), là một trong các câu lạc bộ của nhà trường, CLB là sân chơi lành mạnh dành cho các học sinh nhằm rèn luyện sức khỏe, phát huy tinh thần thể thao, tăng cường tình đoàn kết, giao lưu, khuyến khích mọi người yêu thích thể thao.

CLB được thành lập theo nhóm học sinh có cùng sở thích, cùng năng khiếu của một hay nhiều môn thể thao, trên tinh thần tự nguyện của học sinh dưới sự quản lý của nhà trường.

2.2. Chức năng, nhiệm vụ

Tuyên truyền, vận động những học sinh trong nhà trường có cùng sở thích, cùng năng khiếu của một hay nhiều môn thể thao để tự nguyện tham gia CLB;

CLB thể thao hoạt động theo Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường, được nhà trường tạo điều kiện để CLB hoạt động;

Hoạt động CLB đáp ứng nhu cầu vận động, vui chơi giải trí, giảm tải căng thẳng trong các giờ học của học sinh; hình thành thói quen rèn luyện thân thể suốt đời; nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất, phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu thể thao trong học sinh; góp phần xây dựng môi trường văn hóa học đường lành mạnh, ngăn chặn các tệ nạn xã hội.

III. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN VÀ NGHĨA VỤ

3.1. Trách nhiệm

- Tham mưu, đề xuất cho Tổ bộ môn GDTC và Hiệu trưởng nhà trường về hoạt động giao lưu thể thao, tổ chức giải thể thao học sinh. Thông qua đó, đề xuất thành lập đội tuyển thể thao của trường.

- Vận động những người có cùng sở thích để tự nguyện tổ chức, phổ biến, hướng dẫn hoạt động thể thao nhằm thỏa mãn nhu cầu rèn luyện thân thể, vui chơi giải trí, nâng cao sức khoẻ, cải thiện đời sống văn hoá, tinh thần và nâng cao thành tích thể thao cho hội viên.

- Tăng cường tình đoàn kết của các hội viên, phát huy mặt tích cực, uốn nắn các biểu hiện tiêu cực, kích thích tính chủ động, sáng tạo, hình thành nếp sống văn minh, môi trường học đường lành mạnh.

- Trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng, sở thích của từng hội viên với những điều kiện, hoàn cảnh khác nhau, CLB có trách nhiệm từng bước đáp ứng nhằm nâng cao nhận thức về mọi mặt trong học tập, lao động; hình thành những kỹ năng cơ bản trong học tập và trong cuộc sống hàng ngày, giúp các hội viên có kiến thức, hiểu biết, tự bảo vệ bản thân.

3.2. Quyền hạn

a) Quyền của CLB:

- Tổ chức, hoạt động theo vị trí, chức năng và nhiệm vụ; nguyên tắc, kế hoạch và quy chế của CLB đã được phê duyệt.

- Thông tin, tuyên truyền lợi ích khi tham gia CLB để huy động nhiều học sinh tham gia.

- Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của CLB, hội viên phù hợp với tôn chỉ, mục đích của CLB.

- Tổ chức, phối hợp hoạt động giữa các hội viên vì lợi ích chung của CLB; hoà giải tranh chấp trong nội bộ CLB.

- Phổ biến, huấn luyện kiến thức cho hội viên; cung cấp thông tin cần thiết cho hội viên theo quy định của pháp luật.

- Tham gia ý kiến vào các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến nội dung hoạt động của CLB theo quy định của pháp luật. Kiến nghị với Nhà trường đối với các vấn đề liên quan tới sự phát triển CLB và lĩnh vực hoạt động.

- Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ của CLB.

- Được gây quỹ CLB theo quy định của pháp luật để tự trang trải về kinh phí hoạt động của CLB.

- Được nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường theo quy định của pháp luật. Được Nhà trường hỗ trợ kinh phí đối với những hoạt động gắn với nhiệm vụ nhà trường giao.

b) Quyền của hội viên

- Được CLB bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp theo quy định của pháp luật.

- Được CLB cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của CLB, được tham gia các hoạt động do CLB tổ chức.

- Được tham gia thảo luận, quyết định các chủ trương của CLB theo quy định; được kiến nghị, đề xuất ý kiến với ban chủ nhiệm về những vấn đề có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của CLB theo quy định của nhà trường và pháp luật.

- Được khen thưởng theo quy định của CLB.

- Được cấp thẻ hội viên.

- Được ra khỏi CLB khi thấy không thể tiếp tục là hội viên.

3.3. Nghĩa vụ

a) Nghĩa vụ của CLB

- Chấp hành các quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức, hoạt động và quy chế của CLB.

- Khi thay đổi chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, các thành viên của CLB; sửa đổi, bổ sung kế hoạch, quy chế, CLB phải báo cáo, xin được chấp thuận của Hiệu trưởng Nhà trường.

- Hàng năm, CLB phải báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động của CLB với nhà trường định kỳ theo quy định.

- Chấp hành sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của nhà trường trong hoạt động của CLB.

- Lập và lưu giữ danh sách hội viên, các tiểu ban trực thuộc CLB, sổ sách, chứng từ về tài sản, tài chính của CLB, biên bản các cuộc họp Ban Chủ nhiệm CLB.

- Kinh phí thu, chi hoạt động của CLB phải công khai, minh bạch theo quy định của quy chế CLB và quy định của pháp luật. Báo cáo quyết toán tài chính với nhà trường theo quy định.

b) Nghĩa vụ của hội viên

- Nghiêm chỉnh chấp hành quy định của CLB ;
- Tham gia các hoạt động thể thao và các giải thi đấu thể thao của CLB; đoàn kết, hợp tác với các hội viên khác để xây dựng CLB phát triển vững mạnh;
- Bảo vệ uy tín của CLB, không được nhân danh CLB trong các quan hệ giao dịch cá nhân;
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của CLB.

3.4. Khen thưởng, kỷ luật

a) Khen thưởng

Hội viên có thành tích xuất sắc được CLB khen thưởng hoặc được CLB đề nghị tổ chức có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật; Ban Chủ nhiệm CLB quy định cụ thể hình thức, thẩm quyền, thủ tục khen thưởng trong nội bộ CLB theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường.

b) Kỷ luật

Hội viên vi phạm pháp luật, vi phạm quy định, quy chế hoạt động của CLB thì bị CLB xem xét đề nghị nhà trường thi hành kỷ luật theo quy định.

IV. QUY ĐỊNH THÀNH LẬP CÂU LẠC BỘ

4.1. Tên gọi CLB

Tên gọi của CLB phải ngắn gọn, dễ nhớ, đảm bảo ý nghĩa, phù hợp với môn thể thao. Tên gọi do CLB đặt tên.

4.2. Điều kiện thành lập CLB

CLB thể thao trong trường THCS được thành lập phải đủ các điều kiện sau đây:

- Nhà trường thông tin, tuyên truyền về chủ trương thành lập CLB thể thao học sinh của nhà trường đến cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, học sinh và cha/mẹ học sinh.

- Học sinh tự nguyện đăng ký tham gia CLB một hay nhiều môn thể thao và có từ 15 học sinh trở lên tự nguyện đăng ký thì được thành lập một CLB thể thao của Nhà trường.

- Nhà trường tạo điều kiện về sân bãi (bên trong hoặc bên ngoài nhà trường), dụng cụ, điện, nước tối thiểu để CLB hoạt động.

- Nhà trường phân công người (giáo viên, nhân viên) hướng dẫn, quản lý và theo dõi hoạt động của CLB.

- Thời hạn hoạt động CLB ít nhất 12 tháng, kể từ ngày được cấp phép hoạt động.

4.3. Cơ cấu, thành phần Câu lạc bộ

- Cơ cấu Câu lạc bộ gồm: Ban chủ nhiệm (Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm), thủ quỹ, thư ký và các hội viên;

- Thành phần:

+ Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm CLB: giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường, do hội viên bầu hoặc chỉ định.

+ Thủ quỹ, thư ký CLB: do hội viên bầu hoặc chỉ định.

+ Hội viên: chủ yếu là học sinh. Ngoài ra, có sự tham gia của giáo viên, nhân viên, thành phần khác ngoài nhà trường (cha/mẹ học sinh, mạnh thường quân, người có chuyên môn, sở thích về môn thể thao,...).

4.4. Điều kiện hoạt động CLB

CLB hoạt động phải đảm bảo đủ các điều kiện sau đây đã được nhà trường thành lập, phê duyệt:

a) Kế hoạch hoạt động của CLB.

b) Quyết định thành lập CLB; Ban Chủ nhiệm, các thành viên CLB.

c) Quy chế hoạt động của CLB.

4.5. Nguyên tắc hoạt động

- CLB hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện, tự quản, dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch; hoạt động đúng vị trí, chức năng và nhiệm vụ của CLB.

- Hội viên trong CLB hoạt động theo kế hoạch, quy chế của CLB; chấp hành nội quy, kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường; chấp hành chủ trương, quy định của địa phương; tuân thủ pháp luật Nhà nước.

- Hoạt động của CLB chịu sự kiểm tra, giám sát của Tổ bộ môn GDTC và của nhà trường.

4.6. Các bước tiến hành thành lập CLB

Bước 1: Xin chủ trương thành lập CLB

- Tổ bộ môn GDTC khảo sát thực tế, kể cả thông qua các giờ dạy chính khoá, điều kiện sân bãi, dụng cụ, thiết bị,... để xây dựng kế hoạch dự kiến thành lập CLB môn thể thao nào, máy CLB, quy mô mỗi CLB,....

- Tổ bộ môn đề nghị Hiệu trưởng nhà trường bằng hình thức phù hợp (văn bản đề nghị, thông qua cuộc họp của nhà trường có biên bản,...) xin chủ trương thành lập CLB thể thao học sinh.

Bước 2: Thông tin, tuyên truyền về chủ trương thành lập CLB

Khi được Hiệu trưởng chấp thuận chủ trương cho phép thành lập thành lập CLB, Tổ bộ môn phối hợp với các bộ phận trong nhà trường thông tin, tuyên truyền bằng hình thức phù hợp về chủ trương thành lập CLB thể thao học sinh của nhà trường đến cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, học sinh và cha/mẹ học sinh.

Bước 3: Xây dựng Kế hoạch thành lập các CLB, phát hành phiếu đăng ký tham gia CLB

Tổ bộ môn, phân công nhiệm vụ các thành viên phụ trách CLB thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của CLB: nội dung Kế hoạch đảm bảo các yêu cầu theo quy định.

- Tổ bộ môn phát hành phiếu đăng ký, kèm theo Kế hoạch thành lập CLB (phiếu giấy, phiếu điện tử,...) để học sinh đăng ký tham gia;

- Khi hết thời gian mỗi đợt, tổng hợp số lượng đăng ký đảm bảo theo quy định thì tiến hành thành lập CLB.

Bước 4: Chuẩn bị các điều kiện thành lập và hoạt động CLB

- Tổ bộ môn dự thảo các văn bản: Kế hoạch hoạt động của CLB; Quyết định thành lập CLB; Ban Chủ nhiệm, các hội viên CLB; Quy chế hoạt động của CLB.

- Họp các thành viên đã đăng ký: thông qua các dự thảo, góp ý, hoàn chỉnh;

Bước 5: Chuẩn bị các điều kiện về sân bãi, dụng cụ,...

- Trên cơ sở Kế hoạch hoạt động của CLB; Quyết định thành lập CLB; Ban Chủ nhiệm, các hội viên CLB; Quy chế hoạt động của CLB đã được thống nhất. Các thành viên trong CLB chuẩn bị các điều kiện về sân bãi, dụng cụ,...

- Tổ bộ môn GDTC tham mưu Hiệu trưởng nhà trường kinh phí hỗ trợ cho CLB (trong hạn mức được phân khai kinh phí hoạt động chuyên môn của các Tổ bộ môn đầu năm).

Bước 6: Hồ sơ trình Hiệu trưởng nhà trường chấp thuận, phê duyệt

Tổ bộ môn tổng hợp các văn bản của CLB (văn bản khi các thành viên CLB thống nhất) trình Hiệu trưởng chấp thuận. Gồm:

1. Văn bản đề nghị: đại diện CLB làm văn bản đề nghị thành lập CLB thể thao học sinh, có xác nhận của Tổ trưởng/Tổ phó bộ môn.

2. Kế hoạch hoạt động của CLB.

3. Quyết định thành lập CLB; Ban Chủ nhiệm, các hội viên CLB.

4. Quy chế hoạt động của CLB.

Trong thời gian 7 ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt Kế hoạch hoạt động của CLB; ký ban hành Quyết định thành lập CLB; Ban Chủ nhiệm, các thành viên CLB. Sau thời gian, nếu Hiệu trưởng chưa chấp thuận, phải nêu lí do và thông báo cho CLB (thông qua Tổ bộ môn GDTC).

Bước 7: Tiến hành hoạt động CLB

- Sau khi được Hiệu trưởng nhà trường chấp thuận, phê duyệt CLB được thành lập và hoạt động. Ban Chủ nhiệm tổ chức điều hành hoạt động CLB theo nguyên tắc, kế hoạch và Quy chế của CLB.

- Định kỳ hàng tháng, học kỳ và năm học, Ban Chủ nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của CLB cho nhà trường (thông qua Tổ bộ môn GDTC).

4.7. Các bước tổ chức buổi sinh hoạt CLB

Bước 1: Xác định thời gian, địa điểm.

Bước 2: Công tác chuẩn bị.

Bước 3: Thông báo thành phần tham dự.

Bước 4: Chương trình sinh hoạt.

Bước 5: Tiến hành hoạt động.

Bước 6: Nhận xét buổi sinh hoạt.

4.8. Giải thể Câu lạc bộ

Bước 1: Giải thể CLB, khi:

- Hết thời hạn hoạt động.
- Theo đề nghị của trên 1/2 tổng số hội viên.
- Trong ba kỳ hoạt động liên tục của CLB nếu: mỗi kỳ hoạt động đều dưới 1/2 tổng số hội viên tham gia; hoặc hoạt động không liên tục theo định kỳ.
- Nhiều Hội viên vi phạm quy chế hoạt động.

Bước 2: Đề nghị giải thể

Chủ nhiệm CLB phải có đơn đề nghị, có bản kê khai tài sản, tài chính của CLB, có phương án xử lý tài sản, tài chính và các khoản nợ (nếu có) theo quy định.

Bước 3: Nhà trường quyết định giải thể

- Căn cứ vào đề nghị của Ban Chủ nhiệm CLB, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định giải thể CLB, đồng thời thông báo đến toàn trường biết.
- Khi bị giải thể, CLB phải chịu trách nhiệm xử lý tài sản, tài chính theo quy định. Số tài sản và số dư tài chính còn lại do nhà trường quyết định.

V. TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

5.1. Tài chính

Tổ bộ môn GDTC xây dựng Kế hoạch, tài sản (dụng cụ, thiết bị,...) và dự trù kinh phí hoạt động theo năm học trình Hiệu trưởng nhà trường xem xét phân khai kinh phí hoạt động chuyên môn GDTC. Trong đó, có kinh phí hoạt động của CLB thể thao.

Kinh phí của CLB thể thao hoạt động được đảm bảo, công khai, minh bạch; không vì lợi nhuận.

a) Nguồn thu:

Nguồn thu của CLB gồm: Nguồn kinh phí hỗ trợ của Nhà trường; nguồn xã hội hoá hợp pháp; nguồn tiếp nhận tài trợ (nếu có).

b) Chi:

Kinh phí hoạt động của CLB phân khai chi tiết các nội dung và định mức chi tung nội dung đưa vào quy chế hoạt động, được đa số hội viên (trên 3/4 trong tổng số hội viên) thống nhất. Mở sổ theo dõi, quản lý thu chi và kết toán định kỳ hàng tháng, quý, năm theo sự hướng dẫn của Kế toán nhà trường.

5.2. Tài sản

- CLB sử dụng tài sản của nhà trường, địa phương: có biên bản bàn giao cụ thể, sử dụng tài sản phải được bảo quản, bảo trì, sửa chữa,... Mở sổ theo dõi, quản lý tài sản. Tài sản tiếp nhận do tài trợ, thực hiện như tài sản của nhà trường.

- Tài sản cá nhân, do cá nhân hội viên tự trang bị, bảo quản, sử dụng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**6.1. Thời gian, địa điểm hoạt động CLB****a) Thời gian:**

- CLB hoạt động ngoài giờ học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường. Thời gian CLB hoạt động không làm ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục chung của nhà trường.

- Theo tình hình thực tế tại nhà trường, địa phương định kỳ: theo tháng, học kỳ, năm học tổ chức giao lưu thể thao, giải thể thao cấp trường, liên trường,...

b) Địa điểm: CLB hoạt động tại địa điểm phù hợp với hoạt động thể thao, an toàn, đảm bảo sức khỏe học sinh. Không ảnh hưởng môi trường xung quanh, vệ sinh môi trường,...

6.2. Trường Trung học cơ sở

- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường, trên cơ sở đề nghị của Tổ bộ môn GDTC, Hiệu trưởng nhà trường Quyết định thành lập CLB thể thao học sinh, cấp thể hội viên.

- Cân đối từ nguồn thu kinh phí của nhà trường để bố trí kinh phí hoạt động của Tổ bộ môn GDTC (trong đó có hỗ trợ kinh phí hoạt động CLB theo quy định).

- Tạo điều kiện về sân bãi, dụng cụ, điện, nước để CLB thể thao hoạt động được thuận lợi. Tranh thủ sự hỗ trợ của địa phương, nhà tài trợ để giúp CLB có thêm nguồn lực hoạt động.

- Định kỳ: theo tháng, học kỳ, năm học tổ chức giao lưu thể thao, giải thể thao cấp trường, liên trường,...

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật học sinh trong hoạt động của CLB.

6.3. Tổ bộ môn GDTC

Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường thực hiện các nhiệm vụ:

- Quyết định thành lập CLB thể thao học sinh; cấp thẻ hội viên.

- Kinh phí hoạt động của Tổ bộ môn GDTC (trong đó có hỗ trợ kinh phí hoạt động CLB).

- Tạo điều kiện về sân bãi, dụng cụ, điện, nước để CLB thể thao hoạt động được thuận lợi. Tranh thủ sự hỗ trợ của địa phương, nhà tài trợ để giúp CLB có thêm nguồn lực hoạt động.

- Tổ chức giao lưu thể thao, giải thể thao cấp trường, liên trường,...theo định kỳ: theo tháng, học kỳ, năm học.

- Kiểm tra, giám sát hoạt động của CLB.

Hướng dẫn, theo dõi, giám sát hoạt động của CLB. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường về chất lượng hoạt động của CLB.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

| | |
|----|---|
| 1. | Bộ Chính trị (2013), Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành TW Đảng khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và Đào tạo. |
| 2. | Bộ GDĐT (2016) Đề án "Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025". |
| 3. | Luật Giáo dục (2019). |
| 4. | Luật Thể dục Thể thao (2018). |
| 5. | Thông tư 18/2011/TT-BVHTTDL ngày 02 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mẫu về tổ chức và hoạt động của câu lạc bộ thể dục thể thao cơ sở. |
| 6. | Thủ tướng Chính phủ (2015), Nghị định số 11/2015/NĐ-TTg ngày 31/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ, quy định về GDTC và thể thao trong nhà trường |
| 7. | Thủ tướng Chính phủ (2011), Quyết định số 641/QĐ-TTg, ngày 28/4/2011 về phê duyệt "Đề án tổng thể phát triển thể lực và tầm vóc người Việt Nam giai đoạn 2011-2030" |
| 8. | Thủ tướng Chính phủ (2016), Quyết định số 1076/QĐ – TTg ngày 17/6/2016 về việc phê duyệt "Đề án Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025". |
| 9. | Thủ tướng Chính phủ (2013), Nghị quyết số 16/NQ-CP, ngày 14/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 08-NQ/TW của Bộ Chính trị. |

PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ...tháng ...năm ...

ĐƠN XIN GIA NHẬP CÂU LẠC BỘ

Môn

Kính gửi: Ban chủ nhiệm CLB Trường

Tên em là:.....

Ngày sinh:.....

Học sinh lớp:mã số HS:.....

Em được biết nhà trường cho mở CLB Thể thao nhằm tăng cường sức khỏe cho học sinh. Môn..... là bộ môn thể thao mà em vô cùng yêu thích và em cũng muốn nâng cao hơn nữa sức khỏe mình. Bởi vậy em làm đơn này rất mong Ban Chủ nhiệm CLB cho phép em gia nhập CLB thể thao và được và được sinh hoạt trong bộ môn

Em xin hứa: Chấp hành nghiêm chỉnh các Quy chế Câu lạc bộ. Nhiệt tình tham gia các hoạt động do câu lạc bộ tổ chức.

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của cha mẹ HS

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2: Thẻ CLB

| | |
|---|--------------------------|
| TRƯỜNG THCS..... | |
| CÂU LẠC BỘ THỂ THAO – MÔN..... | |
| Ảnh (3x4) | THẺ HỘI VIÊN |
| | HS. NUYỄN VĂN A |
| | Ngày sinh: |
| | MHS: |
| | Lớp: |
| | Chức vụ: Hội viên |
| Địa chỉ: SĐT: | |

Phụ lục 3

PHÒNG.....
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH- THCS

....., ngày tháng năm 20..

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ THỂ THAO NĂM HỌC 20... – 20...

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, ban hành kèm theo Thông tư số /...../TT-BGDĐT ngày của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-THCS ngày của Trường THCS ... về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 20.. – 20...;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-.THCS ngày của Trường .THCS về thành lập các câu lạc bộ thể thao trường học năm học 20... – 20..., CLB thể thao Trường THCS xã xây dựng Kế hoạch hoạt động Câu lạc bộ năm học 20.. – 20..., cụ thể như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu.

- Nhằm thu hút các em học sinh tham gia vào các hoạt động thể dục, thể thaođề tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích nhằm nâng cao sức khỏe cho các em.

- Tạo sân chơi cho các em học sinh có niềm đam mê và yêu thích ở đó các em được hoạt động, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, nhân cách.

- Tổ chức các hoạt động an toàn, ý nghĩa, hiệu quả, tiết kiệm theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

II. Đối tượng tham gia.

- Học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 của Nhà trường

III. Quyền lợi và trách nhiệm của các thành viên Câu lạc bộ.

1. Quyền lợi.

Được tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất và cung cấp các thiết bị, vật dụng cần thiết để tham gia Câu lạc bộ.....

- Được tư vấn, giúp đỡ về những khó khăn, vướng mắc khi tham gia câu lạc bộ...

2. Trách nhiệm.

- Tích cực tham gia các hoạt động của Câu lạc bộ.

- Tích cực đóng góp ý kiến và nội dung để xây dựng Câu lạc bộ.
- Đóng góp quỹ hoạt động (tự nguyện) khi cần thiết

III. Thời gian, địa điểm.

- Từh ...' đếnh ... Thứ và thứ hằng tuần.
- Địa điểm: Sân sau Trường THCS

IV. Nội dung và hình thức hoạt động.

Học tập, tiếp thu và rèn luyện các kiến thức, kỹ năng vận động

V. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động.

- Sân tập:
- Dụng cụ thể thao.
- Các thiết bị khác liên quan.....

KẾ HOẠCH TẬP LUYỆN

| THÁNG | TUẦN | NỘI DUNG TẬP LUYỆN |
|---------------|--------|--|
| Tháng ../20.. | Tuần 1 | <i>Ôn định tổ chức lớp</i> |
| | Tuần 2 | - Kiểm tra đầu vào - Một số động tác bổ trợ - Kỹ thuật di chuyển |
| | Tuần 3 | - Kỹ thuật chuyên môn đơn giản. - Kỹ thuật di chuyển |
| | Tuần 4 | - Kỹ thuật di chuyển: chạy đường vòng , chạy zig zắc - Tiếp xúc với dụng cụ |
| Tháng ../20.. | Tuần 1 | - Kỹ thuật chuyên môn - Kỹ thuật di chuyển ... |
| | Tuần 2 | - Kỹ thuật bổ trợ - Luật ... |
| | | |

PHÊ DUYỆT

CỦA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Phụ lục 5

PHÒNG..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

TRƯỜNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QC- THCS

....., ngày tháng năm 20..

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ THỂ THAO HỌC SINH

1. Tên gọi của CLB.
2. Tôn chỉ, mục đích, lĩnh vực và phạm vi hoạt động của CLB.
3. Nhiệm vụ, quyền hạn của CLB.
4. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của CLB.
5. Thẻ thức vào CLB, ra CLB, thẩm quyền kết nạp, khai trừ hội viên.
6. Tiêu chuẩn hội viên.
7. Quyền, nghĩa vụ của hội viên.
8. Cơ cấu, tổ chức, thẻ thức bầu và miễn nhiệm; nhiệm vụ, quyền hạn của ban lãnh đạo, ban kiểm tra, các chức vụ lãnh đạo khác của CLB; nguyên tắc, hình thức biểu quyết.
9. Tài sản, tài chính và phương thức quản lý tài sản, tài chính của CLB.
10. Điều kiện giải thể và thanh quyết toán tài sản, tài chính.
11. Khen thưởng, kỷ luật; khiếu nại, giải quyết khiếu nại trong nội bộ CLB.
12. Thẻ thức sửa đổi, bổ sung quy chế.
13. Hiệu lực thi hành.

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT...

HIỆU TRƯỞNG