

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Số: 54 /KH-THCSĐG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Giang, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 10/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 69 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPT	GV/CN, HS	D/c P. Anh	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	D/c Tùng TPT	GV/CN, HS	D/c P. Anh	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TN/TT.	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPT	GV/CN, HS	D/c P. Anh	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết; đau mắt đỏ ...	Tuần 1 - 4	D/c Thảo y tế	GV/CN, HS	D/c P. Anh	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỷ niệm 20 năm thành lập quận”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPT; Thảo y tế	GV/CN, HS	D/c P. Anh	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	và đồ đạc đúng giờ.					
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPT	GV/CN, HS	D/c P. Anh	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT, Công văn 3899/BGDĐT ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT, Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội, Hướng dẫn số 3096/SGDDT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội, Kế hoạch 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên...	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	D/c Soan	
8.	Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Tuần 1 - 4	D/c Hải	GV/CN	D/c Soan	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	CÔNG TÁC PHỔ CẬP - DUY TRÌ SĨ SỐ					

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỨ
9.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPPT	GV/CN, HS	D/c P. Anh	
10.	Cập nhật sổ phỏ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi chuyên đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phỏ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ đề Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2023.	Tuần 1 - 4	D/c Phương VP	UBND phường	D/c Soan	
11.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2023-2024.	Tuần 1 - 4	GV/CN	D/c Phương VP	D/c Soan	
III CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC						
12.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c P. Anh	
13.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c P. Anh	
14.	Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	D/c P. Anh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỈ CHỨC
15.	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1 - 4	GVCN	PHHS; D/c Phương VP	D/c P. Anh	
16.	Tổ chức các chuyên đề DMPPDH, DMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 8	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c P. Anh	
17.	Phát động viết thư UPU lần thứ 53.	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPT	GVCN, HS	D/c P. Anh	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
18.	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2023-2024 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học	Tuần 1 - 4	D/c Soan	CB, GV, NV, HS	D/c Soan	
19.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2023-2024.	Tuần 1 - 4	D/c Soan; Nhưng CTCĐ; Hải	TTCM	D/c Soan	
20.	Tổ chức Hội nghị CBCC, hướng ứng “Tuần lễ hướng ứng học tập suất đời” từ 02/10/2023 - 08/10/2023.	Tuần 1	D/c Nhung CTCĐ	D/c Tùng TPT; GVCN	D/c Soan	
21.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GV/CN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận;	Tuần 1 - 4	D/c Hải	GVCN, PHHS	D/c Soan	

STT

NỘI DUNG CÔNG VIỆC

5

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
22.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 1 - 4	BGH	D/c Nhung CTCD; Tùng TPT	D/c Soan	
23.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế.	Tuần 1 - 4	D/c Thành; Loan	D/c Hải	D/c P. Anh	
24.	Thực hiện đúng quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề. Tiếp tục triển khai ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh; ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8; khuyến khích học liệu mở đối với môn ngữ văn lớp 9.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GVBM; D/c Phương VP	D/c P. Anh	
25.	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM	D/c Soan	
26.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.	Tuần 1 - 4	D/c P. Anh, Toàn	BCD mô hình THDT	D/c Soan	
27.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPT	GV/CN	D/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	Quản đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.					
	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1 - 4	BGH	GV	D/c P. Anh	
28.	Rà soát lại phân công chuyên môn, thời khóa biểu đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.					
29.	Thực hiện chuyên đề các cấp theo lịch.	Tuần 1 - 4	TTCM, NTCM	GV	D/c P. Anh	
30.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Tuần 1 - 4	D/c Thảo y tế	GVCN, HS	D/c P. Anh	
31.	Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1 - 4	D/c Soan; Hải; Phương VP	GVCN	D/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHỮ
32.	Cập nhật dữ liệu PCCGD và chuẩn bị hồ sơ PCCGD năm 2023. Phối hợp với phòng học tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.	Tuần 1 - 4	D/c Phương VP; P. Anh	UBND phường; D/c Tùng TPT	D/c Soan	
33.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	D/c P. Anh	
34.	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực công trường.	Tuần 1 - 4	D/c Tùng TPT	GVCN, HS	D/c P. Anh	

HIỆU TRƯỞNG



- Nơi nhận:**
- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
 - BGH để chỉ đạo;
 - Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
 - Lưu: VT.