

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS GIA QUẤT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 73/KH-THCSGQ

Long Biên, ngày 03 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5/2023

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023); 133 năm ngày sinh Nhật Bác (19/5/1890-19/5/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2023).	Trong tháng	Hiệu trưởng	TPT	Hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục tuyên truyền về: - Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh. - Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, TPT, YT, BCHCĐ	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè. - Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.					
3.	Tăng cường tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, TPT, YT, BCHCĐ	Hiệu trưởng	
4.	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023- 2024 theo công văn 922/SGDDĐT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 theo công văn 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN9	Hiệu trưởng	
5	Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
1.1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học. Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tổ phổ cập, GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Công tác chuyên môn:					
2.1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, Kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	TCM, GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.2	- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.3	- Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo Thông tư 58, Thông tư 26, Thông tư 22; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM, GVCN	Phó Hiệu trưởng	
2.4	- Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.5	- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.6	- Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2023-2024				trưởng	
2.7	- Thực hiện Kế hoạch năm học và hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian quy định	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.8	- Đối với lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2022-2023 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đảm bảo tiến độ thời gian qui định.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	BGH, GVCN 9, TTCM, TPT, TTND	Hiệu trưởng	
2.9	- Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	BGH, GV	Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1	- Thực hiện nghiêm công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN	Hiệu trưởng	
2	- Thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT...theo kế hoạch năm học.	Trong tháng	Hiệu trưởng	TCM	Hiệu trưởng	
3	- Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp	Trong tháng	Hiệu trưởng	Đ/c Hạnh Y tế	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường					
4	- Thực hiện các giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
5	- Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
6	- Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2023, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023-2024; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh theo tiến độ	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	HD xét tốt nghiệp	Hiệu trưởng	
7	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, giáo viên trong nhà trường không đi nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVBM	Hiệu trưởng	
8	Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ.	Theo lịch	Hiệu trưởng	Theo phân công	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
9	Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn thám định thư viện cấp quận.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Đ/c Trang TV	Hiệu trưởng	
10	- Tô chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
11	- Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra thi đua cuối năm.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Theo phân công	Hiệu trưởng	
12	- Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023, nộp về Phòng GDĐT.	Ngày 27/5/2023	Hiệu trưởng	Đ/c Hạnh y tế	Hiệu trưởng	
13	- Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT về CTr GDPT năm 2018	Trong tháng	Hiệu trưởng	PHT, GV được phân công bồi dưỡng	Hiệu trưởng	
14	- Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 nộp về PGDDT theo tiến độ.	Theo lịch	Hiệu trưởng	Theo phân công	Hiệu trưởng	
15	- Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
16	- Tuyên truyền, phối hợp với CMHS và tham gia ngày hội gắn kết nghề nghiệp tổ chức.	Ngày 14/5/2023	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
17	- Triển khai quỹ vì biển đảo và nộp về UBND phường theo qui định.	Theo lịch	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	

V.	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Kiểm tra việc thực hiện chương trình	Tuần 4	Hiệu trưởng	Hiệu phó, TTCM, TPCM	Hiệu trưởng	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối năm	Tuần 4	Hiệu trưởng	BGH, TTCM, TPCM	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Kim Tuyền**