

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS GIA QUẤT

Số: 116/KH-THCSGQ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8/2023

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, YT	Hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, TPT, YT	Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chỉnh trang	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, BCHCĐ	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.					
5.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2023); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2023 và 78 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
6.	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
7.	Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2023 và nhận bàn giao học sinh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	TPT	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Công tác chuyên môn:					
1.1	- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lí, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	BGH	Phó Hiệu trưởng	
1.2	- Hoàn thành biên chế lớp học.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
1.3	- Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
1.4	- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Ban CSVC	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
1.5	- Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Hiệu trưởng	
1.6	- Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
1.7	- Chuẩn bị các điều kiện CSVN và giáo viên, phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh khối 8 theo chương trình học nghề 70 tiết.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
2	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
2.1	- Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và sổ Phổ cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2023.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, Tổ phổ cập	Hiệu trưởng	
2.2	- Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Trong tháng	Hiệu trưởng	VP	Hiệu trưởng	
2.3	- Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVBM	Hiệu trưởng	
2.4	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
2.5	- Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
2.6	- Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2.7	- Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.	Theo lịch	Hiệu trưởng	GVBM	Hiệu trưởng	
2.8	- Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (các nhà trường nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023 - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)	Trước 20/8	Phó Hiệu trưởng	BGH, Tổ CM	Hiệu trưởng	
2.9	- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
2.10	- Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.	Trong tháng	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
2.11	- Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2023-2024.	Theo lịch	Hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
2.12	- Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định. Lưu ý hồ sơ kí kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị kí hợp đồng với nhà trường.	Theo lịch	Hiệu trưởng	Ban CSVC	Hiệu trưởng	
2.13	- Tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2023-2024.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Theo phân công	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2.14	- Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (<i>Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử</i>).	Trong tháng	Hiệu trưởng	Ban TTND	Hiệu trưởng	
2.15	- Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Theo phân công	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Kim Tuyền**