

Số: /KH-THCS GT

Gia Thụy, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Cách thức t/h
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Tuần 1	TPT	GVCN	Đ/c T. Hằng	
2.	Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.	Hàng tuần	TPT, Yên y tế	GVCN	Đ/c T. Hằng	
3.	Các hoạt động chào mừng kỉ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2023): Tham gia đồng diễn trống, kèn vào 13h30 ngày 5/11/2023	Tuần 1	TPT, CTCĐ	GVCN	Đ/c T. Hằng	
4.	Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023): Thi đua giành nhiều hoa điểm tốt, giờ học tốt.... Thi văn nghệ vào chiều 14/11/2023 .	Hàng tuần	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c T. Hằng	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây					

	dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Hàng tuần	CTCĐ, TPT	GVCN	Đ/c T. Hằng	
6.	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Hàng tuần	TPT	GVCN	Đ/c T. Hằng	
7	Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Hàng tuần	CTCĐ	TT	Đ/c M. Linh	
8	Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Hàng tuần	Kế toán	GVCN	Đ/c M. Linh	
II.	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục					
9	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Hàng tuần	TPT	GVCN	Đ/c T. Hằng	
10	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Hàng tuần	BGH	Đ/c Nga (VP)	Đ/c P Thanh	
11	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023.	Theo lịch	BGH	Đ/c Nga (VP)	Đ/c P Thanh	
	2. Công tác dạy và học:					
12	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c M. Linh	

13	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Hàng tuần	BGH	GVCN	Đ/c T. Hằng	
14	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 8 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề	Theo lịch	TTCM	GV	Đ/c P.Thanh	
15	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”: “Giải pháp nâng cao chất lượng sản phẩm khi hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu KHKT” (đ/c Đỗ Thị Hồng Nhung và Nguyễn Thị Thanh Vân) thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh	Theo lịch	TTCM	GVBM	Đ/c P.Thanh	
16	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Theo lịch	TTCM	GVBM	Đ/c P. Thanh	
17	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.	Hàng tuần	BGH	GVBM	Đ/c P.Thanh	
18	Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì theo quy chế.	Theo lịch	BGH	GVBM	Đ/c P.Thanh	
19	Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB	Tiết 3,4	BGH	GV dạy đội	Đ/c P.Thanh	

	môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.	chiều thứ 6 hàng tuần		tuyên		
20	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đã kí kết.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c M. Linh	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
21	Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh	Hàng tuần	BGH	GVBM	Đ/c M. Linh	
22	Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ và kiểm tra sổ sinh hoạt nhóm chuyên môn	Hàng tuần	BGH	CTCĐ, TTCM	Đ/c M.Linh	
23	Thực hiện việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 và tham gia Ngày hội CNTT cấp quận, Thành phố với nội dung + Thiết kế bài giảng điện tử E-learning, bài giảng STEM, STEAM + Thi kỹ năng công nghệ thông tin dành cho GV và nhân viên	Hàng tuần	BGH	Đ/c Đ Lan	Đ/c P. Thanh	
24	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh	Tuần 4	BGH	GVCN	Đ/c M.Linh	
25	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc	Hàng tuần	BGH	TTCM	Đ/c M. Linh	

	ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.					
26	Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kì; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7.8); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 9).	Tuần 1,2	BGH	TTCM	Đ/c M.Linh	
27	BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...	Hằng tuần	BGH	TTCM NTCM	Đ/c M.Linh	
28	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ	Tuần 2	BGH	TTCM	Đ/c P.Thanh	
29	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	Ngày 20/11	BGH, CĐ	CBGVNV	Đ/c M. Linh	
30	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Tuần 4	BGH	TTCM	Đ/c M.Linh	

31	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn.	Theo lịch	BGH	TPT	Đ/c T. Hằng	
32	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Hằng tuần	BGH	Đ. Lan	Đ/c P.Thanh	
33	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Hằng tuần	BGH	TTCM	Đ/c M. Linh	
34	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 8 và các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” đã kí kết.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c M. Linh	
35	Tổ chức thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa	11/11/2023.	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
36	Tham gia một số cuộc thi được phát động: Tài năng Tin học trẻ Thành phố, Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023 (muộn nhất 30/11); Tìm hiểu đất nước và con người Autraylia (muộn nhất 10/11); Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến người tốt việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024, Một số cuộc thi và sân chơi trí tuệ: Toán Quốc tế TIMO (vòng QG) – Tổ Tự nhiên 1; Triển khai cuộc thi Đọc sách Quốc tế mùa đông (GRO – tổ Xã hội)...	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
37	Tổ chức “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường	Tuần 1,2	BGH	Nhóm TD	Đ/c T. Hằng	
38	Tham gia Liên hoan đồng ca, hợp xướng theo kế hoạch (05/11/2023)	Theo lịch	BGH	TPT	Đ/c T. Hằng	
39	Thực hiện đầy đủ và đúng lịch các chuyên đề nghiên	Theo lịch	BGH	TTCM	đ/c T.Hằng	

	cứu bài học và chuyên đề sinh hoạt nhóm chuyên môn - Chuyên đề Sinh hoạt nhóm chuyên môn tháng 11 : Nhóm KHTN – đ/c Nguyễn Thị Hương Thảo - Chuyên đề nghiên cứu bài học tháng 11: + Đ/c Lê Thị Phương Đông (tuần 10) + Đ/c Vũ Thanh Hoài (tuần 11) + Trần Thị Thúy Hậu (tuần 13) + Nguyễn Thị Ngoan (tuần 13)				đ/c P.Thanh	
IV	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
38	-Kiểm tra các hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập	Tuần 1	Tổ CM	Đ/c P Thanh Đ/c L Hằng	Đ/c M. Linh	
39	-Kiểm tra công tác văn phòng	Tuần 2	Đ/c Nga (VP)	Đ/c T. Hằng Đ/c N. Phương	Đ/c M. Linh	
40	-Kiểm tra hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Tuần 3	GVCN K9	Đ/c T. Hằng Đ/c P. Thảo, Xuân	Đ/c M. Linh	
41	- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c: Nguyễn Thị Phương, Lê Thị Phương Đông	Tuần 1->4	GV	Đ/c P Thanh đ/c Hương, Xuân	Đ/c M. Linh	

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đ/c trong liên tịch mở rộng: để thực hiện;
- Đăng tải trang Web;
- Lưu VP.

Nguyễn Thị Mỹ Linh