

Số: /KH-THCS GT

Gia Thuy, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Cách thức thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
	Tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 1-> 3	TPT	GVCN	Đ/c T. Hằng	
	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/202	Hằng tuần	TPT, Yên y tế	GVCN	Đ/c T. Hằng	
	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Hằng tuần	TPT, CTCĐ	GVCN	Đ/c T. Hằng	
	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày	Hằng tuần	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c T. Hằng	

28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023					
Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”	Hằng tuần	TPT	GVCN	Đ/c T. Hằng	
Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Hằng tuần	CTCĐ	GV, NV	Đ/c T. Hằng	
Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1912/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.	Hằng tuần	Kế toán	GVCN	Đ/c M. Linh	
Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Hằng tuần	Bí thư chi bộ	Đảng viên	Đ/c M. Linh	
Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 4200/KHLT: SGDDT-CĐN ngày 13/11/2023 về tổ chức “Ngày hội văn hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”	Hằng tuần	CTCĐ	CB, GV, NV	Đ/c P. Thanh	

II.	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ					
1	Công tác dạy và học:					
	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH	Hàng tuần	BGH	TTCM,NTCM	Đ/c M. Linh	
	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Hàng tuần	GVCN	TPT	Đ/c T. Hằng	
	<p>Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT</p> <p>- Chuyên đề nghiên cứu bài học:</p> <p>+ Tuần 14: Hoàng Thanh Trang</p> <p>+ Tuần 15: Hoàng Thanh Xuân, Đinh Thị Lan, Đinh Tiến Mạnh</p> <p>+ Tuần 16: Nguyễn Thị Hiền, Vũ Hồng Anh, Quách Thị Hường</p> <p>+ Tuần 17: Mai Anh Tú, Trần Thị Huệ Chi</p> <p>- Chuyên đề nhóm chuyên môn:</p> <p>+ Tuần 14: Hóa 9 (Đỗ Thị Thanh Huyền), Giáo dục địa phương (Hoàng Thanh Trang)</p>	Theo lịch	TTCM	GV	Đ/c P.Thanh	

	+ Tuần 15: Sinh 9 (Nguyễn Hoa Minh Tâm); Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (Đỗ Thị Hồng Nhung) + Tuần 16: Tiếng Anh 9 (Nguyễn Thị Hiền)					
	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Theo lịch	TTCM	GVBM	Đ/c P.Thanh	
	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP.	Theo lịch	TTCM	GVBM	Đ/c P. Thanh	
	Các trường tiếp tục ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố.	14/1/2023	TTCM	GVBM	Đ/c T. Hằng	
	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ.	18/12 -> 28/12	BGH	TTCM	Đ/c P.Thanh	
	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Theo lịch	BGH	TTCM	Đ/c P.Thanh	
2	Công tác quản lý					
	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học	Hằng ngày	GVCN	TPT, GVBM	Đ/c M. Linh	

Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử	T Hằng ngày	GVCN	Đ/c Nga (VP)	Đ/c P. Thanh	
Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023	Tuần 1	Đ/c Nga (VP)	GVCN	Đ/c P. Thanh	
Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh	Hằng ngày	BGH	Yên y tế	Đ/c T. Hằng	
Tổ chức “Ngày hội văn hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”.	Theo lịch	CD	GV, NV	Đ/c T. Hằng	
Nộp sản phẩm dự thi ngày hội CNTT cấp Quận và thi kỹ năng CNTT cấp Quận	04/12/2023	đ/c Hồng Anh, Bích Ngọc, Thanh Hoài	TTCM	Đ/c P. Thanh	
Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh	Hằng ngày	BGH	GVCN ,GVBM TPT	Đ/c M .Linh	
BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV	Hằng ngày	BGH	TTCM	Đ/c P.Thanh	
Triển khai hiệu quả “ <i>Ngày chuyên môn</i> ” tháng 12: <i>Đổi mới kiểm tra đánh giá theo CT GDPT</i>	Theo lịch	Tổ Tự nhiên 1 và tổ Xã hội	TTCM	Đ/c M. Linh	

<p>2018 BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9</p>					
<p>Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.</p>	Hằng tuần	BGH	TTCM	Đ/c M.Linh	
<p>Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.</p>	Hằng tuần	TTCM	Đ. Lan	Đ/c T. Hằng	
<p>Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p>	Tuần 1	BGH	TTCM	Đ/c M.Linh	

	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023.	Tuần 1	Đ/c Nga (vp)	BGH	Đ/c M. Linh	
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn tại đơn vị.	Tiết 1,2 chiều T6	TTCM	GVBM	Đ/c P. Thanh	
	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Hằng tuần	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo quy định trên hệ thống CSDL	Tuần 2,3,4	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh	Tuần 2,3,4	BGH	TPT	Đ/c P. Thanh	
	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT trước ngày 29/12/2023	Tuần 4	BGH	TTCM	Đ/c P. Thanh	
III	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
	-Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức học sinh	Tuần 1	GVCN	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng Đ/c Lương Thị Thu Hằng, Trịnh Bá Tuân	Đ/c M. Linh	

-Kiểm tra việc DTHT, bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu	Tuần 1	TỔ CM, GV	Đ/c Phùng Thị Hồng Thanh Lương Thị Thu Hằng	Đ/c M. Linh	
-Hồ sơ và triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ Trường tổ Tự nhiên 1	Tuần 2	TỔ CM	Đ/c Phùng Thị Hồng Thanh Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo	Đ/c M. Linh	
- Kiểm tra toàn diện 03 đ.c: +Trần Thị Thúy Hậu, +Lê Thị Thanh Thủy, + Trần Thị Hương	Tuần 1,2	GV	Đ/c Phùng Thị Hồng Thanh Nguyễn Thị Thu Hương, Trương Thị Thanh Xuân	Đ/c M. Linh	

Nơi nhận:

- Các đ/c trong liên tịch mở rộng: để thực hiện;
- Đăng tải trang Web;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Mỹ Linh

