

Số: 131/PGDDĐT - THCS
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 05/2023 cấp THCS.

Long Biên, ngày 24 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 05 năm 2023 cấp THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023); 133 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2023).

2. Tiếp tục tuyên truyền về:

- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.

- Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chinh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.

3. Tăng cường tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

4. Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 theo công văn 922/SGDDĐT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 theo công văn 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023.

5. Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA CÁC TRƯỜNG

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới SHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với 3 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT;

- Hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học theo qui định; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực;

- Tổ chức kiểm tra khảo sát HS lớp 9 theo đề chung của Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT;

- Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2023-2024;

- Thực hiện kế hoạch năm học và hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc học kì II và kết thúc năm học theo khung thời gian năm học.

- Đối với lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp năm học 2022-2023 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đảm bảo tiến độ thời gian qui định.

- Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

2. Công tác quản lí

- Thực hiện nghiêm công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lí học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi.

- Thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập thi vào 10 THPT...theo kế hoạch năm học.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện các giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh lớp 9 chất lượng, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 9 môn Toán, Văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”.

- Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023-2024; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh theo tiến độ.

- Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức. Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho giáo viên trong nhà trường đi nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi.

- Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ.

- Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn thẩm định thư viện cấp quận.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; kiểm tra thi đua cuối năm.

- Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023, nộp về Phòng GDĐT ngày 27/5/2023 (Đ/c Hoàn Cẩm nhận).

- Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo KH của Sở GDĐT về CTr GDPT năm 2018.

- Tiếp tục thực hiện điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 nộp về PGDDĐT theo tiến độ.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh);

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương;

- Trường THCS Lê Quý Đôn đón đoàn KĐCLGD về công nhận trường CQG;

- Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng Đề án thực hiện Mô hình trường CLC; THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án trường CLC gửi về PGDĐT chậm nhất 20/5/2023; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 theo kế hoạch tuyển sinh được UBND quận phê duyệt.

- Tuyên truyền, phối hợp với CMHS và tham gia ngày hội gắn kết nghề nghiệp tổ chức ngày 14/5/2023.

- Triển khai quỹ vì biển đảo và nộp về UBND các phường theo qui định.

IV. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC

1. Tiếp tục kiểm tra các trường về nề nếp chuyên môn, công tác tự KĐCL, ôn tập thi vào lớp 10 THPT và kiểm tra đánh giá, xếp loại HS, kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Ra đề khảo sát lớp 9 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh;

3. Tham mưu UBND quận ban hành quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp THCS đối với các nhà trường;

4. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ học sinh tham dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. Xét duyệt kết quả Tốt nghiệp THCS.

5. Đón đoàn kiểm tra của Sở kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp THCS.

6. Hoàn thiện kết quả xét tốt nghiệp THCS, dữ liệu tuyển thẳng, dữ liệu thi vào lớp 10 THPT nộp Sở GDĐT theo tiến độ qui định.

7. Giao chỉ tiêu coi thi, chấm thi tới các nhà trường. In, trả phiếu báo dự thi về các nhà trường.

8. Xây dựng và hướng dẫn các trường triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023.

9. Tiếp tục kiểm tra số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024

10. Kiểm tra thâm định thư viện cấp quận.

11. Kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử; phối hợp chấm điểm thi đua cuối năm học.

12. Hoàn thiện báo cáo các chỉ tiêu thi đua ngành GDĐT.

13. Rà soát hồ sơ công nhận Trường học an toàn, phòng chống TNTT; trình UBND Quận công nhận các đơn vị.

14. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Mô hình “Trường học điện tử” đối với các trường mới thực hiện.

15. Triển khai công tác phát hành năm học 2023-2024.

16. In và phát giấy khen GVG cấp Quận năm học 2022-2023 về các nhà trường.

17. Phối hợp tổ chức bồi dưỡng giáo viên về Chương trình GDPT 2018.

18. Đón đoàn KĐCLGD tại THCS Lê Quý Đôn.

Trên đây là Hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2023 cấp THCS, đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: tổ THCS, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

