

Số: **560**/KH-UBND

Long Biên, ngày **28** tháng 12 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn quận Long Biên**

Thực hiện Nghị quyết 103/NQ-CP ngày 11/8/2022 của Chính phủ; Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 12920/VP-KGVX ngày 2/12/2022 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4405/SGDDĐT-TCCB ngày 15/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

UBND quận Long Biên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn quận như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn quận Long Biên.

### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch.
- Đảm bảo tính khả thi, hiệu quả các chính sách, nguồn lực để thực hiện.
- Phát huy tính chủ động của các cấp, các phòng, ban, ngành, địa phương căn cứ vào điều kiện cụ thể linh hoạt triển khai, đảm bảo mục tiêu, nguyên tắc và kịp thời các chính sách hỗ trợ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập, bao gồm: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, tổ trưởng, tổ phó, quản lý chuyên môn; chủ cơ sở, chủ nhóm lớp, chủ nhóm trẻ có

đủ các tiêu chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non, Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục tham gia công tác quản lý chuyên môn hoặc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên).

### **III. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ MỨC HỖ TRỢ, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Thực hiện theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.

Lưu ý trường hợp đã được hưởng hỗ trợ theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2022 của HĐND thành phố thì sẽ được hưởng mức hỗ trợ tại khoản 2, điều 4 của Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu UBND Quận triển khai kế hoạch thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.

- Tham mưu UBND Quận thành lập Tổ thẩm định hồ sơ hỗ trợ đối với các nhóm đối tượng theo quy định.

- Xác nhận thông tin đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã làm việc tại trường mầm non, trường tiểu học tư thục, trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục trong đó có cấp tiểu học hoạt động đến hết năm học 2021-2022 trước đây đóng trên địa bàn, nhưng cơ sở giáo dục này đã giải thể, ngừng hoạt động.

- Tiếp nhận hồ sơ và danh sách đối với các trường mầm non, trường tiểu học tư thục, trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục trong đó có cấp tiểu học đủ điều kiện được hưởng tại điều 3 Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan thẩm định; niêm yết công khai và trình UBND Quận ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Căn cứ Quyết định phê duyệt của UBND Quận tiến hành chi trả kinh phí cho người lao động và người sử dụng lao động theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo lãnh đạo UBND Quận và Sở GDĐT theo quy định.

#### **2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách hỗ trợ đến các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn thuộc diện hỗ trợ.

- Tham gia thẩm định hồ sơ đối với các nhóm đối tượng được hưởng chế độ chính sách tại Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổng hợp danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được hưởng chính sách của địa phương theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP và tổng hợp danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được hưởng hỗ trợ theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2022 của HĐND thành phố. Cung cấp hồ sơ thuộc các đối tượng trên khi cần kiểm tra, rà soát.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu UBND Quận bố trí nguồn kinh phí để chi trả cho các nhóm đối tượng theo quy định.

- Tham gia Tổ thẩm định hồ sơ đối với các nhóm đối tượng được hưởng chế độ chính sách tại Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hướng dẫn thanh quyết toán việc chi trả đảm bảo đúng quy định.

### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Liên đoàn Lao động và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội Quận**

Phối hợp tuyên truyền triển khai và giám sát thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

### **6. UBND các phường**

- Thông tin, tuyên truyền rộng rãi việc thực hiện thực hiện Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xác nhận thông tin đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã làm việc tại nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập ngoài công lập hoạt động đến hết năm học 2021-2022 trước đây đóng trên địa bàn, nhưng cơ sở giáo dục này đã giải thể, ngừng hoạt động.

- Tiếp nhận hồ sơ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, đang làm việc tại các nhóm trẻ, đủ điều kiện được hưởng tại Điều 3 của Quyết định 24/2022/QĐ-TTg; thẩm định hồ sơ; nộp hồ sơ và danh sách đã được thẩm định về phòng GDĐT (theo phụ lục kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công

lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn quận Long Biên; UBND Quận đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam Quận, yêu cầu các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND Quận (qua Phòng GDĐT) để giải quyết./.

*Nơi nhận:*

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT Quận ủy – HĐND - UBMTTQVN Quận;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các phường;
- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập;
- Lưu: VT, GDĐT, (05)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đinh Thị Thu Hương**

**Phụ lục 1: Mẫu Đơn đề nghị hỗ trợ do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19**  
(Kèm theo Kế hoạch số 560/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022  
của UBND quận Long Biên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ DO ẢNH HƯỞNG CỦA ĐẠI DỊCH COVID-19**

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

1. Họ và tên: ..... 2. Giới tính: Nam  Nữ
3. Ngày, tháng, năm sinh: .../...../.....
4. Số CCCD/CMND:..... Ngày cấp.../.../ Nơi cấp .....
5. Số điện thoại: .....
6. Đã làm việc tại cơ sở giáo dục (ghi rõ tên cơ sở giáo dục, địa chỉ) .....
7. Vị trí việc làm tại cơ sở giáo dục (ghi rõ: cán bộ quản lý/giáo viên/nhân viên...) .....
8. Thời gian làm việc tại cơ sở giáo dục: từ tháng .... / ..... đến tháng /.....
9. Thời gian nghỉ việc không lương: ..... tháng (từ ngày .../.../2021 đến ngày ...../.../2021).
10. Đến hết năm học 2021 - 2022, tôi làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập (ghi rõ tên cơ sở giáo dục, địa chỉ): .....
- Hiện nay, cơ sở giáo dục này đang: hoạt động/sáp nhập, hợp nhất/giải thể  
:.....
11. Tôi chưa được hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19, Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2021 sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ  (đánh dấu x nếu chưa được hưởng).
- Nếu đã được hưởng, số tiền đã được hưởng là: .....đ.
- Căn cứ các quy định tại Quyết định số .. /2022/QĐ-TTg, tôi đề nghị được hỗ trợ do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19.
- Nếu được hỗ trợ, tôi đề nghị được nhận tiền qua hình thức sau:  
 Tài khoản (Chủ tài khoản: ....., Số tài khoản: ..... tại Ngân hàng .....

Trực tiếp

*Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.*

....., ngày.... tháng.... năm 2022

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC HOẶC  
UBND XÃ/PHÒNG GDĐT**

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

-----  
<sup>1</sup> Gửi về cơ sở giáo dục ngoài công lập đối với đối tượng thuộc điểm a khoản 1 Điều 6 Quyết định; Gửi về UBND cấp xã/Phòng GDĐT cấp huyện đối với đối tượng thuộc điểm b khoản 1 Điều 6 Quyết định.

**Phụ lục 2: Mẫu Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đề nghị hỗ trợ**  
(Kèm theo Kế hoạch số 560/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của UBND quận Long Biên)

**ĐƠN VỊ.....**  
\_\_\_\_\_

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
\_\_\_\_\_

**DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**  
**DO ẢNH HƯỞNG CỦA ĐẠI DỊCH COVID-19**  
(theo Quyết định số.... /2022/QĐ-TTg ngày ...tháng... năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/Phòng GDĐT/UBND huyện .....

TT	Họ và tên	Số CCCD/ CMND	Đã làm việc tại cơ sở giáo dục <sup>2</sup> , vị trí việc làm	Thời gian làm việc tại cơ sở giáo dục (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Thời gian cơ sở giáo dục ngừng hoạt động do ảnh hưởng của dịch Covid-19 (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Thời gian nghỉ việc không hưởng lương (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Số tiền hỗ trợ	Số tài khoản	Tên ngân hàng	Đã được hưởng chính sách theo NQ 68
1										
2										
....										
	Cộng									

Số tiền hỗ trợ bằng chữ: .....

....., ngày ..... tháng.... năm 2022

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu<sup>3</sup>)

.....  
<sup>2</sup> Ghi rõ tên cơ sở giáo dục MN/TH ngoài công lập.

<sup>3</sup> Đối với nhóm lớp, nhóm trẻ không cần đóng dấu.

