

Long Biên, ngày 9 tháng 12 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15
NĂM HỌC 2023 - 2024
(Từ ngày 11/12/2023 đến 16/12/2023)
Lớp trực tuần: 6A2. GVCN: Đ/c Lê Thị Hồng Ngọc

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Trực LĐ
Thứ hai (11/12/2023)	Sáng	Trong tuần: - GVCN có mặt 7h15 các buổi sáng có tiết; phối hợp GVBM, PHHS đôn đốc HS làm đề cương ôn tập. - Đ/c TPT nộp: + KH và Kịch bản tổ chức chương trình Giáng sinh tại các lớp (dự kiến tiết 3,4 chiều thứ 6 ngày 22/12; rõ nội dung vệ sinh sau chương trình: phát mỗi lớp 01 túi bóng đen, ghi rõ tên lớp, yêu cầu chuyển xuống khu vực tập kết rác sau dãy C; Đ/c Thanh Hương chụp ảnh báo cáo). + Phân công Công trình K89 tự quản (không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc ở khu vực cổng sau). - Sử dụng CSVC, tránh hư hỏng gây TNTT:	CBGVNV theo phân công	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy

		<p>+ Đ/c Thanh Tuyên nộp Lịch sử dụng sân bóng (theo lớp, theo khung giờ cụ thể, có GV trong BTN phụ trách).</p> <p>+ Đ/c Dũng nộp mẫu cam kết giữ gìn CSVC Nhà TC, sân bóng (đủ chữ kí lớp trưởng, GVCN, GVTD, Trưởng ban ĐD CMHS)+ Sổ nhật kí theo dõi, quản lý.</p> <p>+ Đ/c Thanh Hương nộp Phân công tự quản nhà vệ sinh thân thiện+ cam kết giữ gìn nhà VS+ Sổ nhật kí theo dõi, quản lý.</p> <p>- Kiểm tra toàn diện Đ/c Bích Ngọc.</p> <p>- Lớp trực tuần 6A2 duy trì nhật rác, dọn VS khu vực cổng trường và xung quanh hàng rào mặt đường 21 m. Đ/c Hồng Ngọc PT.</p>			
		<p>6h45- 7h15: Trực công ATGT, trực tầng hầm, bật nhạc đầu giờ, phát thanh tuyên truyền ATGT cổng trường</p>	<p>Ban thiếu nhi, đội sao đỏ (theo phân công), Nhóm bảo vệ</p>	<p>Đ/c Thanh Hiền</p>	
		<p>Chào cờ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề “Môi trường không khói thuốc tại trường học” - Tuyên truyền bình đẳng giới 	<ul style="list-style-type: none"> - TP dự: CBGVNV, HS. Các Đ/c GVCN quán triệt HS giữ trật tự khi tham gia hoạt động tập thể. - Trang phục: đúng quy định. - Chuẩn bị CSVC, khánh tiết lễ đài+ 03 bó hoa tay (01 tặng diễn giả, 02 tặng 2 Đ/c GV dạy CĐ giao lưu- Đ/c Thùy Dương cho vào CT): Tổ VP. - Diễn giả: BS: Bùi Văn Quân - 	<p>Đ/c Minh Thúy</p>	

			TTYT Quận. - Chụp ảnh: Đ/c Xuân Nụ. - Truyền thông: Đ/c Bích Ngọc, Tài Dũng	
		CC (Sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài) - K6: Giới thiệu truyền thống lịch sử địa phương - K7: Giao lưu với nhóm tình nguyện viên - K8: Truyền thông ứng xử văn minh trên mạng xã hội - K9: TTPC tệ nạn XH, GD giới tính, SKSS...	Đ/c Thùy Dương, GVCN K6789	Đ/c Thanh Hiền
		SHL (Sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài) - K6: Người lưu giữ truyền thống địa phương - K7: Trao đổi về hành vi giao tiếp, ứng xử có văn hóa - K8: Trao đổi cách thể hiện sự tự chủ trong học tập và đời sống - K9: Văn nghệ chào mừng ngày thành lập QĐNDVN	GVCN K6789	Đ/c Thanh Hiền
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền ATTP công trường	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyên, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền

		Kiểm tra lịch báo giảng, đăng kí đồ dùng dạy học tuần 15 trên CSDL, gửi biên bản về nhóm chung	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Thanh Hiền
		Kiểm tra công trình măng non các lớp, vào biên bản kiểm tra	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
Chiều		13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		15h00: Họp với 3 đ/c Giáo viên thể dục tại phòng HĐ	- Nội dung: Về công tác khắc phục và quản lý sử dụng cơ sở vật chất (Sân bóng, Nhà thể chất) - Thành phần: BGH, đại diện BCH Công Đoàn, Đ/c Hồng Nhung KT, 3 Đ/c GVTD, đ/c Dũng Thiết bị, Đại diện 01 đ/c bảo vệ. Đ/c Đỗ Hà ghi biên bản.	Đ/c Minh Thúy
		Nộp đề KTCK I các môn tuần 16 về Đ/c PHT	Đ/c Tuyết Sơn, Phạm Quý, Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		Nộp KH KTCK I về PGD (Đ/c Mạnh Hùng)	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Thanh Hiền
		BGH dự giờ các môn liên kết	BGH	Đ/c Minh Thúy
		Trong tuần GV được phân công dự giờ các môn liên kết	Đ/c Huyền Trang, Hồng Ngọc, Bích Ngọc	Đ/c Minh Thúy

Thứ ba (12/12/2023)	Sáng	6h45- 7h15: Trục công ATGT, trực tầng hầm, bật nhạc đầu giờ, phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Ban thiếu nhi, đội sao đỏ (theo phân công), Nhóm bảo vệ	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Toán lớp 9	- Đ/c Nguyễn An - 9A1. - Đ/c Minh Cảnh- 9A2. - Đ/c Hải Tuyển - Phòng 10 HS	Đ/c Thanh Hiền	
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		7h15: Kiểm tra đề cương các lớp 6,7,8	Ban thiếu nhi. Đ/c Thùy Dương PT	Đ/c Minh Thúy	
		Tiết 2 dự CĐ môn Toán lớp 8A3 (Đ/c Huyền Anh t/h).	BGH + Tổ Toán – Tin - CN	Đ/c Thanh Hiền	
		Nộp file danh sách chia nhóm HS lớp 9 về mail Đ/c lemanhphung.edu.vn	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyên, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
	Chiều	13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	

		15h00: họp với Công ty Hồng Anh tại phòng Hội Đồng.	- Nội dung: công tác quản lý sử dụng cơ sở vật chất bán trú. -Thành phần: + Nhà trường : BGH, Đại diện BCH Công đoàn, Đ/c Hồng Nhung KT (chuẩn bị nội dung về liên quan đến tài sản), Đ/c Dũng Thiết bị ĐDDH (chuẩn bị nội dung về việc giám sát sử dụng tài sản), Đ/c Thùy Dương TTBT (chuẩn bị nd về các dụng cụ đồ dùng chia suất ăn cho HS), Đ/c Đỗ Hà ghi biên bản + Đại diện bên công ty: Đ/c Giám đốc, đ/c phụ trách bếp ăn của công ty tại nhà trường. - Chuẩn bị CSVC: giấy mời, nước uống: Tổ VP	Đ/c Minh Thúy	
		Rà soát minh chứng đơn vị học tập cá nhân theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm của 4 tổ	Đ/c Phạm Quý, Tuyết Sơn, Thanh Hiền, Hồng Nhung	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Tư (13/12/2023)	Sáng	6h45- 7h15: Trục công ATGT, trực tầng hầm, bật nhạc đầu giờ, phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Ban thiếu nhi, đội sao đỏ (theo phân công), Nhóm bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Ngữ văn 9	- Đ/c Huyền Anh B - 9A1. - Đ/c Thanh Vân - 9A2. - Đ/c Thu Hiền- Phòng 10 HS	Đ/c Thanh Hiền	

		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		Tiết 2: SHCM thống nhất nội dung ra đề KTCKI, kiểm tra hồ sơ GV	Tổ KHXH . Đ/c Thanh Hiền PT	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyên, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
		BGH dự giờ	BGH	Đ/c Minh Thúy	
Chiều		13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	
		Hoàn thiện phô tô, bảo mật đề KTCK I các môn tuần 16	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Năm (14/12/2023)	Sáng	6h45- 7h15: Trục công ATGT, trực tầng hầm, bật nhạc đầu giờ, phát thanh tuyên truyền ATGT cổng trường	Ban thiếu nhi, đội sao đỏ (theo phân công), Nhóm bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Tiếng Anh 9	- Đ/c Vũ Thủy- 9A1. - Đ/c Trần Huyền - 9A2. - Đ/c Phương Quỳnh- phòng 10 HS	Đ/c Thanh Hiền	
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	

		7h15: Kiểm tra đề cương các lớp 6,7,8	Ban thiếu nhi. Đ/c Thùy Dương PT	Đ/c Minh Thúy	
		Tiết 2: SHCM thống nhất nội dung ra đề KTCK I, kiểm tra hồ sơ GV	Tổ KHTN-NK . Đ/c Phạm Quý PT	Đ/c Thanh Hiền	
		Nộp sản phẩm Elearning vào vòng 2 về PGD	Đ/c Đỗ Hà, Ngọc Thúy	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyên, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
	Chiều	13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		14h00: BD HSG dự thi cấp TP tại THCS Gia Thụy	HS Ngọc Linh 9A1. Đ/c Hồng Hà PT	Đ/c Thanh Hiền	
		Thu kế hoạch nhỏ	BTN, Đ/c Thùy Dương PT	Đ/c Thanh Hiền	
		16h00: Gửi biên bản KT sổ ghi đầu bài, xếp loại thi đua các lớp tuần 15 về mailc2lequydon và nhóm chung	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy	
Thứ Sáu (15/12/2023)	Sáng	6h45- 7h15: Trục công ATGT, trực tầng hầm, bật nhạc đầu giờ, phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Ban thiếu nhi, đội sao đỏ (theo phân công), Nhóm bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	

		7h15: Kiểm tra đề cương các lớp 9	Ban thiếu nhi. Đ/c Thùy Dương PT	Đ/c Minh Thúy			
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền			
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền			
	Chiều	13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền			
		Tiết 1: dự CD môn Toán lớp 6A8 (Đ/c An thực hiện)	BGH. Tổ Toán -Tin-CN. Đ/c T.Son PT	Đ/c Thanh Hiền			
		15h30: Họp tổ bán trú	Tổ bán trú	Đ/c Thanh Hiền			
		17h00: Tổng vệ sinh lớp học PCDB.	21 Đ/c GVCN. Đ/c Thanh Hương KT. Lưu biên bản	Đ/c Thanh Hiền			
		Các bộ phận CM, Công đoàn, Chi đoàn, TPT, Y tế, Thư viện gửi Lịch công tác tuần 16 về mailc2lequydon	Các Đ/c phụ trách	Đ/c Minh Thúy			
	Thứ Bảy (16/12/2023)	Sáng	6h45- 7h15: Trục công ATGT, trực tầng hầm, bật nhạc đầu giờ, phát thanh tuyên truyền ATGT cổng trường	Ban thiếu nhi, đội sao đỏ (theo phân công), Nhóm bảo vệ		Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
			7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, đầu giờ	Đ/c Thanh Hương		Đ/c Minh Thúy	

		Hoàn thành hồ sơ đánh giá đơn vị học tập năm 2023 (nộp về PGD- Đ/c Sản ngày 20/12)	Các tổ CM, VP	Đ/c Thanh Hiền
		Các Đ/c GVCN nhắn tin thông báo Lịch KTCK I tuần 16 tới PHHS (trên Zalo nhóm lớp và eNetViet)	21 Đ/c GVCN	Đ/c Minh Thúy
		Tổng hợp tiết dự giờ tuần 15 báo cáo Đ/c HT (các tiết liên kết kẹp sổ riêng)	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
		Gửi điểm kiểm tra tiết 0 tuần 15 về nhóm GV 9 và PHHS	Đ/c H.Hà, Huyền Anh	Đ/c Minh Thúy
	Chiều	14h00: BD HSG dự thi cấp TP tại THCS Gia Thụy	HS Ngọc Linh 9A1. Đ/c Hồng Hà PT	Đ/c Thanh Hiền
		13h50: Bồi dưỡng CMNV tại phòng Đa năng	<ul style="list-style-type: none"> - TP: 100% CBGV (KHÔNG VẮNG MẶT), trang phục đúng quy định. 3 Đ/c TTCM báo cáo điểm danh trên nhóm chung. - VS khu vực phòng đa năng: nhóm lao công. - Kê bàn ghế hình chữ U: Đ/c Kiên, Thịnh, Nghĩa, An - Chuẩn bị máy tính, loa di động: Đ/c Dũng - 01 bó hoa tay, kính phí: Đ/c Hồng Nhung, Thanh Hương - Chụp ảnh: Đ/c Xuân Nụ - Viết bài, đưa tin: Đ/c Bích Ngọc 	Đ/c Minh Thúy

		21h00: Gửi lịch cá nhân tuần 16 về mailc2lequydon	Các Đ/c GVHD 2023. Đ/c Đỗ Hà tổng hợp, báo cáo Đ/c HT	Đ/c Minh Thúy	
--	--	---	---	---------------	--

- Trong tuần Đ/c Trần Huyền CTCD đi học thứ 3,4,7.
- Từ 13/12-23/12: Đ/c Minh Thúy dự lớp BD CBVC theo đề án TP tại trường BDCB Hà Nội.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- GVNV (để thực hiện);
- Bộ phận CNTT (để đăng công TTĐT)
- Lưu VP./.

Nguyễn Thị Minh Thúy