

Số: 52/QĐ-THCSLQD

Long Biên, ngày 05 tháng 9 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của trường THCS Lê Quý Đôn - Năm học 2022 - 2023

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ hướng dẫn số 165/PGDDĐT ngày 5/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THCS Lê Quý Đôn.

**Điều 2.** Quy chế quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THCS Lê Quý Đôn được xây dựng dựa vào Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và hết hiệu lực khi có Quyết định khác thay thế. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT

Hiệu trưởng  
  
Nguyễn Thị Minh Thủy

## QUY CHẾ

**Quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THCS Lê Quý Đôn**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-THCS LQĐ ngày 05 tháng 9 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường THCS Lê Quý Đôn)

### CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến chương trình giáo dục phổ thông, cấp trung học cơ sở của Trường THCS Lê Quý Đôn, bao gồm: tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là dạy học) trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến; trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Quy chế này áp dụng đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cấp trung học cơ sở (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông); giáo viên; học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh); tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### **Điều 2. Mục đích dạy học trực tuyến**

1. Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường giúp nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

2. Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

3. Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

#### **Điều 3. Nguyên tắc dạy học trực tuyến**

1. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

2. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh và giáo viên phải bám sát được toàn bộ quá trình học tập trực tuyến.

3. 100% tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm dạy học trực tuyến của trường phải tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

4. Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác của giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

5. Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân theo các quy định của pháp luật.

## **CHƯƠNG II.**

### **ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO TRIỂN KHAI DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 4. Phương tiện**

1. Đối với giáo viên: Sử dụng máy vi tính để khai thác hiệu quả tiết dạy trực tuyến.
2. Đối với học sinh: Sử dụng máy vi tính hoặc thiết bị di động; nếu sử dụng máy tính bàn không có Webcam phải có xác nhận của phụ huynh.
3. Giáo viên, học sinh không thể khắc phục được điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền để học tại nhà thì báo cáo để nhà trường có phương án khắc phục.

#### **Điều 5. Phần mềm sử dụng**

Cán bộ quản lý nhà trường thống nhất cùng tập thể giáo viên quyết định lựa chọn phần mềm, một trong những hệ thống tổ chức dạy học trực tuyến theo hướng dẫn về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến.

## **CHƯƠNG III.**

### **TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 6. Hoạt động dạy học trực tuyến**

1. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

2. Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

3. Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

4. Tuyệt đối không sắp xếp thời khóa biểu trực tuyến giống hoàn toàn với thời khóa biểu học trực tiếp (sẽ gây quá tải cho người dạy, người học và không phát huy được hiệu quả của việc học tập trên Internet).

#### **Điều 7. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

#### **Điều 8. Học liệu dạy học trực tuyến**

1. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

3. Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

#### **Điều 9. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại trường gồm có:

- a) Hồ sơ, minh chứng về hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến;
- b) Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;
- c) Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại nhà trường cho từng môn học, hoạt động giáo dục của năm học.
- d) Hồ sơ kiểm tra đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.
- e) Quy trình và thời hạn lưu hồ sơ dạy học trực tuyến được thực hiện theo luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

## CHƯƠNG IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, CÁ NHÂN

### **Điều 10. Hiệu trưởng**

1. Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;
2. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông;
3. Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;
4. Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;
5. Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;
6. Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;
7. Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch;
8. Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;
9. Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

### **Điều 11. Phó hiệu trưởng**

1. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.
2. Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo quy định tại Thông tư này.
3. Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.
4. Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.
5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút

kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

### **Điều 13. Bộ phận kỹ thuật**

1. Tập huấn giáo viên về các công cụ dạy học, cách xây dựng bài giảng, kho học liệu, thiết kế các bài kiểm tra đánh giá trực tuyến và tiện ích khác của các phần mềm dạy học trực tuyến.

2. Mỗi tổ cử từ 1 đến 2 giáo viên có kỹ năng về sử dụng công nghệ thông tin và giáo viên Tin học có nhiệm vụ hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện các hoạt động dạy học trên mạng Internet.

### **Điều 14. Tổ/nhóm chuyên môn**

1. Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh hoạt, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tiếp.

2. Phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình dạy học trực tuyến.

3. Phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

4. Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học.

4. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

5. Tất cả chuyên đề, chủ đề, học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn xây dựng và thông qua, thực hiện trên cơ sở phê duyệt của nhà trường.

6. Thống nhất nội dung tài liệu hỗ trợ học sinh không có phương tiện học qua Internet.

### **Điều 15. Giáo viên, nhân viên**

1. Giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

2. Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

3. Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

#### **Điều 16. Giáo viên chủ nhiệm**

1. Đóng vai trò đầu mối liên hệ với cha mẹ học sinh, phối hợp các giáo viên bộ môn trong công tác giảng dạy học sinh lớp chủ nhiệm; hỗ trợ các em học sinh không có phương tiện học tập qua Internet.

2. Thay mặt nhà trường phổ biến kế hoạch trực tuyến đến cha mẹ học sinh. Đảm bảo thông tin được thông báo đến cha mẹ học sinh chính xác và kịp thời.

3. Hướng dẫn học sinh các nội dung liên quan đến việc học trực tuyến như cài đặt phần mềm, nội quy, sách điện tử, thời khóa biểu, đường dẫn tương tác trực tiếp...

#### **Điều 17. Cha mẹ học sinh**

1. Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

2. Phối hợp với nhà trường, giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

#### **Điều 18. Học sinh**

1. Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập, các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường.

2. Chủ động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

## **CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

## **Điều 18. Hiệu lực thi hành**

1. Tất cả viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.
3. Quy chế này đã được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường và có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định ban hành./,