

Số: 41/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 31 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023

Căn cứ Kế hoạch số 157/PGD&ĐT ngày 31/7/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 8/2023;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn tháng 8 năm 2023 cụ thể như sau:

### I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè.

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.

3. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.

4. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân”, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.

5. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2023); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2023 và 78 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).

6. Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.

7. Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2023 và nhận bàn giao học sinh.



## **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ:**

### **1. Công tác chuyên môn**

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường học các kiến thức về ATTP.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới

- Ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia thi chọn CLB môn học em yêu thích cấp Quận.

- Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.

- Chuẩn bị các điều kiện CSVC và giáo viên, phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh khối 8 theo chương trình học nghề 70 tiết.

- Xây dựng kế hoạch ủng hộ sách thư viện năm học 2023-2024.

### **2. Công tác quản lý của BGH:**

- Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và sổ Phổ cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2023.

- Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phạm vi CSDL.

- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm định đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.

- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

- Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức.

- Phối hợp với các đoàn thể của địa phương, chi đoàn phường tạo các sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức triển khai đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế.

- Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả và tham gia thi vòng 1 cấp Quận CLB MHEYT ngày 05/8/2023 tại Trường THCS Gia Thụy.

- Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học nộp về Phòng GD&ĐT ngày 24/8/2023.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục.

- Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.

- Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới 2023-2024.

- Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định.

- Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (*Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử*).

- Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 8/2023 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí phụ trách các bộ phận lập kế hoạch công tác mảng phụ trách, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định. Các đồng chí CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Minh Thúy**

