

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 50 /KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

Thực hiện Hướng dẫn số 164/HD-PGD ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Lê Quý Đôn,  
Ban giám hiệu Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác tháng 9 năm học 2023-2024 như sau:

### I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2023) và khai giảng năm học mới.

2. Thực hiện Quyết định 2457/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GD&ĐT về kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục.

3. Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.

4. Tuyên truyền và thực hiện công văn 3075/SGDĐT-VP ngày 23/8/2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.

6. Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 8; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

7. Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ

## 1. Công tác chuyên môn

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, thông tin chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phạm vi mềm CSDL.

- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận.

- Thực hiện các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo các văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 8; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

- Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong nhà trường theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2023.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

## 2. Công tác quản lý

- Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2023, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.

- Triển khai dạy học 2 buổi /ngày.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất **“một nội dung mới”** để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).

- Tiếp tục triển khai giải pháp **“Trường học cùng tiến bộ”** đối với cặp trường Lê Quý Đôn - Giang Biên.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.
- Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2023.
- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2023-2024.
- Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bằng cấp đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm học 2023-2024 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí phụ trách các bộ phận đoàn thể lập kế hoạch công tác tháng theo biểu ngang, rõ người rõ việc, rõ thời gian tiến độ, gửi về mailc2lequydon ( trước ngày mùng 1 hàng tháng) ; các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- CBGVNV (đề t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



\*  
Nguyễn Thị Minh Thúy

HIỆN T.P. H.S.