

Số: 156/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 13 tháng 10 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai các khoản thu - chi năm học 2022-2023**

#### **I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:**

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 2928/SGDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch thu chi đối với các khoản thu năm học 2022-2023 như sau:

#### **II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2022-2023.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2022-2023 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu khác năm học 2022-2023 theo công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023 và công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023 gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.

**1. Xây dựng phương án thu chi** (Theo biểu đính kèm).

**2. Quy trình thực hiện:**

**Bước 1:** Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

**Bước 2:** Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 15 lớp + giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

**Bước 3:** Họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 và lấy ý kiến thoả thuận đối với các khoản thu năm học 2022-2023 của 100% CMHS toàn trường (lưu phiếu thoả thuận của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp).

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

**Bước 5:** Tổng hợp phiếu thoả thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2022-2023.

**Bước 6:** Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

**Bước 7:** Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

**Bước 8:** Thực hiện công khai theo thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thu - chi các cấp triển khai
- Thông báo đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi tới CB, GV, NV, phụ huynh học sinh nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch thu - chi, tổ chức họp liên tịch, họp hội đồng họp ban thường trực ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất thu chi, lập dự toán thu - chi.
- Tổ chức họp GVCN cam kết thu - chi đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác thu - chi của nhà trường.

## **2. Trách nhiệm của Kế toán:**

- Lập hồ sơ thu - chi của nhà trường về phòng GD&ĐT duyệt.
- Thông báo thu - chi tới phụ huynh các khoản thu đã được phòng GD&ĐT duyệt. Thu theo đúng các khoản thu theo quy định và thời gian theo kế hoạch.
- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo thu - chi để thực hiện đúng nguyên tắc thu chi theo đúng quy định.
- Lập kế hoạch dự toán thu - chi, thực hiện quản lý thu - chi đúng quy định.

## **3. Trách nhiệm của Thủ quỹ:**

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn thu - chi các cấp triển khai.
- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, thực hiện thu - chi, dự toán thu - chi. Quản lý thu - chi theo đúng qui định.

## **4. Trách nhiệm của GVCN:**

- Nghiên cứu kỹ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về thu - chi tới PHHS của lớp.
- Thông báo rõ các khoản thu - chi theo quy định trong kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 tới toàn thể phụ huynh học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định thu - chi đúng thời gian đúng kế hoạch thu - chi của nhà trường.
- Cam kết với Hiệu trưởng nhà trường: Thực hiện thu - chi theo đúng quy định. Không thu gộp. Tuyệt đối không thu các khoản thu không có trong quy định.

## **5. Trách nhiệm của PHHS:**

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn các khoản thu - chi.
- Phụ huynh thống nhất thoả thuận thu chi, thực hiện tốt thu chi theo đúng quy định. Đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2022-2023, nhà trường yêu cầu 100% CB, GV, NV, PHHS nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi năm học 2022-2023 theo đúng quy định.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Phòng TC-KH (để b/c);
- Lưu VT, (03).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Minh Thúy**



**TỔNG HỢP THU CÁC KHOẢN THU KHÁC VÀ THU THỎA THUẬN**  
 (theo KH số:        /KH ngày    tháng    năm 2017  
 của trường.....)

(Nộp về PGD trước ngày 10/10/2017)

<b>TT</b>	<b>Nội dung thu</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Mức thu</b>
1	Phục vụ bán trú		
	- Tiền ăn	Đồng/ngày học/học sinh	
	- Chăm sóc bán trú	Đồng/tháng/học sinh	
	- Trang thiết bị phục vụ bán trú	Đồng/năm học/học sinh	
2	Học 2 buổi/ngày	Đồng/tháng/học sinh	
3	Học phẩm	Đồng/năm học/học sinh	
4	Nước uống tinh khiết	Đồng/tháng/học sinh	
5	Bảo hiểm y tế	Đồng/năm /học sinh	
6	Dạy thêm - học thêm	Đồng/tiết/học sinh	
7	Đồng phục học sinh	Đồng /bộ/học sinh	
8	Học phí Trường chất lượng cao	Đồng/tháng/học sinh	
9	Quỹ Đội	Đồng/tháng/học sinh	
10	Học thứ 7	Đồng/tháng/học sinh	
11	Học tiếng Anh	Đồng/tháng/học sinh	
12	Quỹ ban đại diện CMHS		Tự nguyện, tùy tâm
13	Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa	Đồng/tháng/học sinh	

