

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng tháng 10 – Khối 9 Năm học 2023 - 2024**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng tháng 9 ở 3 môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích:**

- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 để tiếp tục ôn tập và rèn luyện cho học sinh những kỹ năng cần thiết dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, trên cơ sở phân tích kết quả kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 nhằm điều chỉnh nội dung hình thức ôn tập cho phù hợp.

- Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý, dần làm quen với kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Rèn luyện kỹ năng, nghiệp vụ coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đối với CBQL, giáo viên.

#### **II. Nội dung:**

- Nội dung kiến thức: Nằm trong giới hạn kiến thức cơ bản 3 môn Toán, Văn, Anh đã học từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra năm học 2023-2024, bám sát cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT Hà Nội.

- Thời gian làm bài:

+ Môn Toán, Ngữ văn: 120 phút/môn.

+ Môn Tiếng Anh: 60 phút.

#### **III. Đối tượng:**

- Học sinh lớp 9A1, 9A2 năm học 2023 – 2024

- Danh sách học sinh toàn khối sắp xếp theo thứ tự A, B, C, chia thành 4 phòng. (có danh sách các phòng kiểm tra kèm theo)

#### **IV. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra:**



**\* Thời gian:**

Thứ, ngày	Buổi	Môn	Thời gian			
			Mở bì đựng đề	Phát đề cho học sinh	Tính giờ làm bài	Thu bài
Thứ hai (23/10/2023)	Chiều	Toán	13h35'	13h40'	13h45'	15h45'
		Tiếng Anh	16h05'	16h10'	16h15'	17h15'
Thứ ba (24/10/2023)	Chiều	Ngữ văn	13h35'	13h40'	13h45'	15h45'

**\* Địa điểm:** Tại 4 phòng học lớp 9A1,9A2 tầng 1 dãy nhà C.

**V. Qui trình ra đề kiểm tra:**

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả và nội dung kiểm tra;
- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;
- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: Ban Giám hiệu duyệt đề kiểm tra;
- Bước 5: Tiến hành in sao, bảo mật đề;
- Bước 6: Tổ chức coi, chấm kiểm tra;
- Bước 7: Lưu hồ sơ chuyên môn

**Yêu cầu:** Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

**Số lượng đề:**

+ Môn Ngữ văn, Toán 01 đề gốc, môn Tiếng Anh 02 đề

**VI. Giao nhận đề kiểm tra:**

- Thời gian: 9h00 ngày 17/10/2023, các Đ/c nhóm trưởng nộp đề KTKSCL tháng 10- 3 môn Văn, Toán, Anh về Đ/c Thanh Hiền.
- 14h00 ngày 19/10/2023 Đ/c Đỗ Hà nhận đề thi khảo sát từ Đ/c Thanh Hiền và triển khai foto đề chia ra 4 phòng mỗi phòng thi 22 đề).
- Địa điểm giao nhận đề: Phòng Hội đồng trường THCS Lê Quý Đôn
- Đ/c Thanh Hiền nhận đề đã niêm phong từ Đ/c Đỗ Hà và bảo quản đề, phát đề cho GTCT các ngày thi.

**VII. Tổ chức coi, chấm kiểm tra:**

- Phó Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập ban coi, tổ phách, ban chấm kiểm tra.
- Việc tổ chức coi, làm phách, chấm kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc, đúng thời gian qui định.



- Cụ thể tổ chức theo qui trình sau:

\* Đ/c Tài Dũng trộn toàn bộ học sinh khối lớp 9 và sắp xếp theo vân a,b,c..., đánh số báo danh và xếp 4 phòng với số lượng 3 phòng 22 HS/phòng, riêng phòng 04 có 21 học sinh.

\* Đ/c Đỗ Hà căn cứ vào số thí sinh lớp 9 chủ động chuẩn bị giấy thi, các loại biên bản và văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra.

\* Coi kiểm tra:

+ Mỗi phòng có 02 giáo viên coi và thực hiện theo qui chế thi.

+ Thu bài kiểm tra thành 01 tập: SBD nhỏ ở ngoài, SBD lớn ở trong.

\* Tổ phách:

- Môn Toán, Tiếng Anh làm phách từ 17h15 ngày 23/10/2023.

- Môn Ngữ văn làm phách từ 16h15 ngày 24/10/2023.

- Đánh mã phách bài, đóng gói, niêm phong mã phách nộp về Đ/c PHT, gửi bài khảo sát cho GV chấm theo phân công.

- Sau khi GV chấm trả bài nhận phách từ Đ/c PHT ghép phách, lên điểm phòng thi GV chấm, Đ/c Thanh Hiền tổng hợp điểm thi toàn khối nộp về mail [c2lequydon@longbien.edu.vn](mailto:c2lequydon@longbien.edu.vn).

\* Chấm kiểm tra KSCL tháng 10:

+ Ban chấm kiểm tra thực hiện chấm theo Qui định.

+ Chấm xong bài được giao và nộp bài về Đ/c PHT chậm nhất hồi 16h30 ngày 26/10/2023.

- 11h00 ngày 27/10/2023, 3 Đ/c nhóm trưởng thống kê tỉ lệ bài KTKS của khối 9 nộp về mail [c2lequydon@.longbien.edu.vn](mailto:c2lequydon@.longbien.edu.vn).

- 15h00 ngày 27/10/2023 GVCN9 TB kết quả KTKSCL tháng 10 cho PHHS.

## **VIII. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối với Ban Giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 đối với 3 môn Toán, Văn, Anh.

- Chỉ đạo và triển khai cho tổ chuyên môn, giáo viên dạy Toán, Văn, Anh tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Chuẩn bị CSVC, phân công nhiệm vụ coi, chấm.

- Thông báo kết quả khảo sát cho phụ huynh, học sinh.

### **2. Đối với giáo viên, nhân viên**

- Giáo viên bộ môn Văn – Toán – Anh 9 xây dựng đề kiểm tra và nộp về BGH ngày 17/10/2023:

+ Môn Toán: Đ/c Hồng Hà (NT), Minh Cảnh

+ Môn Văn: Đ/c Thu Phương (NT), Vũ Hà



+ Môn Anh: Đ/c Trần Huyền (NT).

- GVCN thông báo đến học sinh và CMHS kế hoạch khảo sát.
- Giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công của BGH nhà trường.

### 3. Đối với PHHS

- Phối hợp với GVCN, GVBM đơn đốc, động viên học sinh ôn tập, làm bài hiệu quả.
- Gặp gỡ BGH, GVCN, GVBM Toán – Văn – Anh 9 để tìm giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh (*đối với những PHHS có con đạt điểm thi dưới 5 điểm ở từng bộ môn*).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng tháng 10 nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh lớp 9 đối với các môn Toán, Văn, Anh năm học 2023 -2024. Đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (đề c/d);
- GV,NV (đề t/h);
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Khúc Thị Thanh Hiền**

