

Số 425/KH - THCSLQĐ

Long Biên, ngày 11 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI HỌC SINH GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ vào công văn số 170/PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024, với nội dung cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu:**

#### **1. Mục đích**

- Phát hiện, đánh giá, bồi dưỡng năng lực học tập của những học sinh có năng khiếu ở các bộ môn theo sở trường học tập của học sinh; tạo nguồn cho đội tuyển HSG dự thi cấp Quận.

- Mục tiêu công tác bồi dưỡng học sinh giỏi là góp phần nâng cao hiệu quả giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh, nâng cao chất lượng mũi nhọn của nhà trường. Đồng thời phát huy tinh thần sáng tạo, tự học, tự rèn của giáo viên và học sinh.

#### **2. Yêu cầu**

- Động viên, khuyến khích giáo viên, học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học

- Giáo viên được phân công giảng dạy cần có kế hoạch, tài liệu tham khảo, đảm bảo chất lượng dạy và học, được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

### **II. Nội dung:**

- Nội dung kiến thức: Nằm trong nội dung chương trình học kì I.

- Thời gian làm bài:

+ Môn Toán, Ngữ văn, KHTN8: 120 phút/môn.

+ Môn Tiếng Anh trắc nghiệm: 90 phút. Các môn, phân môn còn lại thi tự luận, thời gian 90 phút.

### **III. Đối tượng:**

- Học sinh lớp 6,7,8 năm học 2023 – 2024





+ Đối với lớp 6,7 có kết quả đạt học lực xuất sắc, hạnh kiểm tốt. Môn dự thi đạt điểm tổng kết 9.0 trở lên, riêng môn Ngữ văn đạt 8.5.

+ Đối với lớp 8 có kết quả đạt học lực tốt, hạnh kiểm tốt. Môn dự thi đạt điểm tổng kết từ 8.5 trở lên, riêng môn Ngữ văn đạt 8.0. Sau khi có kết quả thi các môn CLB MHEYT cấp trường tiếp tục tuyển bổ sung học sinh của các môn.

- 9h00 ngày 02/01/2024 GVCN nộp danh sách học sinh tham gia dự thi HSG cấp trường khối 6,7,8 về Đ/c Thanh Hiền.

- Danh sách học sinh toàn khối sắp xếp theo thứ tự A, B, C, chia thành các phòng. (có danh sách các phòng kiểm tra kèm theo)

#### IV. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra:

\* Thời gian:

Thứ, ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời gian			
				Mở bì đựng đề	Phát đề cho học sinh	Tính giờ làm bài	Thu bài
Thứ bảy (6/01/2024)	Sáng	6,7	Toán, Văn, Tiếng Anh	7h30'	7h35'	7h40'	9h10'
Thứ bảy (6/01/2024)	Chiều	8	Toán, Văn, Tiếng Anh, KHTN, GDCD, PM Lịch sử, Tin học	13h55'	14h00'	14h05'	16h05'

\* Địa điểm:

- Buổi sáng K6,7: Tại tầng 2 dãy nhà B

- Buổi chiều K8: Tại tầng 1 dãy nhà C.

#### V. Quy trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả và nội dung kiểm tra;
- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;
- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: Ban Giám hiệu duyệt đề kiểm tra;
- Bước 5: Tiến hành in sao, bảo mật đề;
- Bước 6: Tổ chức coi, chấm kiểm tra;
- Bước 7: Lưu hồ sơ chuyên môn



**Yêu cầu:** Ra đề đúng kĩ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

#### **VI. Giao nhận đề kiểm tra:**

- Thời gian: 9h00 ngày 28/12/2023, các Đ/c phụ trách ra đề nộp về Đ/c Thanh Hiền.

- 10h00 ngày 30/12/2023 Đ/c Đỗ Hà nhận đề thi khảo sát từ Đ/c Thanh Hiền và triển khai foto đề chia theo số thí sinh trong phòng thi

- Địa điểm giao nhận đề: Phòng Hội đồng trường THCS Lê Quý Đôn

- Đ/c Thanh Hiền nhận đề đã niêm phong từ Đ/c Đỗ Hà và bảo quản đề, phát đề cho GTCT các ngày thi.

#### **VII. Tổ chức coi, chấm kiểm tra:**

- Phó Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập ban coi, tổ phách, ban chấm kiểm tra.

- Việc tổ chức coi, làm phách, chấm kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc, đúng thời gian qui định.

- Cụ thể tổ chức theo qui trình sau:

\* Đ/c Tài Dũng sắp xếp học sinh khối 6,7,8 theo văn a,b,c..., đánh số báo danh và xếp các phòng thi theo môn học

\* Đ/c Đỗ Hà căn cứ vào số thí sinh dự thi từng môn chủ động chuẩn bị giấy thi, các loại biên bản và văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra.

\* Coi kiểm tra:

+ Mỗi phòng có 02 giáo viên coi và thực hiện theo qui chế thi.

+ Thu bài kiểm tra thành 01 tập: SBD nhỏ ở ngoài, SBD lớn ở trong.

\* Tổ phách:

- Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh làm phách từ 10h15 ngày 6/01/2024.

- Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, GDCD, Tin học, PM Địa lý từ 16h15 ngày 6/01/2024.

- Đánh mã phách bài, đóng gói, niêm phong mã phách nộp về Đ/c PHT, gửi bài khảo sát cho GV chấm theo phân công.

- Sau khi GV chấm trả bài nhận phách từ Đ/c PHT ghép phách, lên điểm phòng thi GV chấm, Đ/c Thanh Hiền tổng hợp điểm thi toàn khối nộp về mail [c2lequydon@longbien.edu.vn](mailto:c2lequydon@longbien.edu.vn).

\* Chấm kiểm tra HSG cấp trường:

+ Ban chấm kiểm tra thực hiện chấm theo Qui định.

+ Chấm xong bài được giao và nộp bài về Đ/c PHT chậm nhất hồi 16h30 ngày 9/01/2024.



- 11h00 ngày 9/01/2024, các Đ/c phụ trách môn thống kê tỉ lệ bài thi HSG của khối 6,7,8 nộp về mail [c2lequydon@.longbien.edu.vn](mailto:c2lequydon@longbien.edu.vn).

- 15h00 ngày 9/01/2024 GVCNK6,7,8 TB kết quả thi HSG cấp trường cho PHHS.

### **III. Tổ chức thực hiện.**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tuyển chọn học sinh giỏi lớp 6,7 đối với 3 môn Toán, Văn, Anh và các môn CLB MHEYT lớp 8 .

- Chỉ đạo và triển khai cho tổ chuyên môn, giáo viên dạy Toán, Văn, Anh khối 6,7 và các môn CLB MHEYT lớp 8 tổ chức thực hiện kế hoạch.

- BGH tổng hợp kết quả, phân tích kết quả từ đó đề ra các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh giỏi lớp 6,7,8 trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Thông báo kết quả kiểm tra cho học sinh.

#### **2. Đối với tổ chuyên môn**

- Chỉ đạo và triển khai cho giáo viên trong tổ thực hiện kế hoạch.

- Sau mỗi bài kiểm tra các đồng chí giáo viên rút kinh nghiệm về cách ra đề, phân tích chất lượng của bài kiểm tra, từ đó có biện pháp phù hợp để nâng cao chất lượng trong các bài kiểm tra tiếp theo.

#### **3. Giáo viên bộ môn**

- Xây dựng ma trận và ra đề kiểm tra 3 môn Toán, Văn, Anh lớp 6,7 và các môn CLB MHEYT lớp 8

- Đề kiểm tra các môn có cấu trúc đủ 4 phần: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao theo tỉ lệ 30%-50%-10%-10%. Đề nộp về BGH 1 tuần trước khi KT theo lịch.

+ Môn Toán 6: Đ/c Lan Anh(PT), Huyền Anh, Hồng Ngọc

+ Môn Toán 7: Đ/c Hồng Hà (PT), Hồng Phượng, Lan Anh

+ Môn Toán 8: Đ/c Hồng Hà(PT), Hồng Phượng, Huyền Anh

+ Môn Văn 6: Đ/c Vũ Hà (PT), Chu Linh, Ngọc Hiền

+ Môn Văn 7: Đ/c Thu Phương(PT), Ngọc Hiền, Vũ Hà

+ Môn Văn 8: Đ/c Thu Phương(PT), Ngọc Hiền, Chu Linh, Thu Hiền

+ Môn Anh 6,7,8: Đ/c Trần Huyền(PT), Phương Quỳnh, Huyền Trang.

+ Môn GDCD8: Đ/c Phương Trang

+ Môn KHTN: Đ/c Phạm Quý(PT), Tuyết Sơn, Nguyễn Hà.

+ Môn Tin học: Đ/c Ngọc Thúy

+ Phân môn Lịch sử: Đ/c Bích Ngọc



- Tích cực hướng dẫn học sinh ôn tập, động viên, giúp đỡ học sinh trong việc tự học, tự nghiên cứu.

- Suu tầm các đề thi giao cho HS làm để rèn luyện kỹ năng trình bày trong bài thi.

- Tham gia kiểm tra và đánh giá chất lượng học tập của học sinh giỏi theo phân công của BGH nhà trường.

#### 4. Giáo viên chủ nhiệm

- Lập danh sách học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp trường các môn nộp về VP đúng thời gian theo quy định.

- Động viên, giúp đỡ học sinh để tích cực ôn luyện chuẩn bị cho kì thi HSG cấp trường đạt kết quả cao.

- GVCN phối hợp, trao đổi thông tin với gia đình để động viên, nhắc nhở học sinh tự học ở nhà.

#### 5. Nhân viên

- NV văn phòng: Chuẩn bị giấy thi, photo đề thi và các loại giấy tờ cần thiết cho từng buổi thi.

- NV TBĐDDH: Dán danh sách phòng thi, chuẩn bị mỗi phòng thi 24 bộ bàn ghế.


#### 6. Đối với PHHS

- Phối hợp với GVCN, GVBM đôn đốc, động viên học sinh ôn tập, làm bài hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tuyển chọn học sinh giỏi cấp trường khối 6,7,8 của trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2023-2024. Đề nghị tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- GV,NV (để t/h);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Minh Thúy**

BIÊN TẬP HẠ