

Số: 117/KH- THCS LB

Long Biên, ngày 08 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 trường THCS Long Biên Năm học 2023-2024

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất của Bộ GD&ĐT: số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đồ tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 455 /UBND-KGVX ngày 22/ 2 /2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 909 /SGD&ĐT-QLT ngày 30 / 3 /2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 838/ UBND-KGVX ngày 27 / 3 /2023 về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 656/UBND - GD&ĐT ngày 11/4/2023 về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch số 245 /KH-UBND ngày 16 /5 /2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024;

Trường THCS Long Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học

cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, thực hiện đúng phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số HS /lớp.

- Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Không để xảy ra hiện tượng quá tải trong nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

3. Giải pháp:

- Phối hợp với 2 trường tiểu học trên địa bàn phường và UBND phường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh lớp 6 theo quy định qua hệ thống truyền thanh, trên Website của nhà trường.

- Thông tin công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 mà nhà trường đã đạt được trong năm học.

B. NỘI DUNG:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2023-2024, chỉ tiêu tuyển sinh của trường là 450 học sinh/11 lớp, bình quân 41 hs/lớp:

- Dự kiến tiếng anh liên kết 11 lớp; Ngoại ngữ 2 gồm: 02 lớp Tiếng Nhật và 08 lớp Tiếng Hàn Quốc; 01 lớp Toán ISMART

Tổng số học sinh của trường 1.350 hs/ 30 lớp.

*** Tuyển tuyển sinh:**

Học sinh tổ 1,2,5,7,9,12,14,16,19,20,22,23 của phường Long Biên

*** Đối tượng tuyển sinh:**

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học đang sinh sống trên địa bàn phường Long Biên.

2. Độ tuổi dự tuyển:

a) HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012)

b) Những trường hợp đặc biệt:

- HS học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

c) HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 6(theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ Tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế học bạ.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp(nếu có).

* **Lưu ý :** Công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 trên điện thoại thông minh để cung cấp thông tin về cư trú của học sinh(sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh).

4. Phương thức tuyển sinh

* **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp

* **Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

**Học sinh đã được cấp mã số:*

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2022-2023.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường; tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú : từ 20 tháng 6 năm 2023.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

5. Thời gian tuyển sinh:

* **Tuyển sinh trực tuyến:**

a) Thời gian: từ 7/7/2023 đến 9/7/2023 (gồm cả ngày thứ 7 và chủ nhật)

b) Địa điểm:

+ Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT : đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT : có thể đến trường THCS Long Biên (Tầng 2 – nhà B- Phòng B202) để được nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

c) Địa chỉ liên lạc khi cần hỗ trợ về kỹ thuật tuyển sinh trực tuyến:

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Địa điểm
1	Nguyễn Thị Thanh Thúy	0975274364	Phòng B202
2	Đoàn Thị Lê Nguyễn Thị Bích Thuận	0973895594 0904601455	

***Tuyển sinh trực tiếp:**

a) Thời gian:

- Từ 13/7/2023 đến 18/7/2023: Nhận và xét hồ sơ của học sinh đúng tuyển

- Từ ngày 21/7/2023 đến 22/7/2023: Nhận và xét hồ sơ bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)

* Sáng: Từ 8h00' đến 11h00'

* Chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

b) Địa điểm: Tầng 2 – nhà B- Phòng B202 trường THCS Long Biên

c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Thời gian	Phụ trách tư vấn	Lãnh đạo phụ trách
Từ ngày 13- >18/7/2023	Cao Thị Phương Anh 0977901007	* Nguyễn Thị Diệu Thúy ĐT: 0984.520.496 * website: http://thcslongbien.longbien.edu.vn
Từ ngày 21- >22/7/2023	Dương Thị Hồng Nhung 0915575493	

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng.

- Báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Diệu Thuý	Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường . - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Cao Thị Phương Anh	Phó chủ tịch	- Trực tuyển sinh theo lịch phân công - Phối hợp với UBND phường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh. - Tư vấn tuyển sinh trực tuyến - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Ký xác nhận vào bản sao GKS tổ 1,2
3	Dương Thị Hồng Nhung	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực

			tuyển - Ký xác nhận vào bản sao GKS tổ 9,12
4	Nguyễn Thị Bích Thuận	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ tổ 5,7 - Thành viên tổ nhập dữ liệu
5	Đoàn Thị Lê	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ tổ 14,23
6	Chu Thị Thu	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ tổ 16,19
7	Đào Thị Thanh Bình	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ <i>diện bổ sung nếu còn chỉ tiêu</i> theo phân công.
8	Nguyễn Thị Mai Hoa	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, đóng dấu xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc các tổ hàng ngày - Thực hiện báo cáo hồ sơ TS với PGD hàng ngày. - Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo phân công
9	Tô Thị Kim Thoa	Thư kí	- Tổng hợp các báo cáo tuyển sinh hàng ngày từ các tổ để VP báo cáo cấp trên.
10	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Ủy viên	- Tiếp nhận và hỗ trợ đăng ký TS trên hệ thống TS trực tuyến - Phụ trách chính về kĩ thuật hệ



			thông tuyển sinh trực tuyến ,báo cáo dữ liệu từ phần mềm tuyển sinh - Quản trị hệ thống mạng
11.	Trần Thúy An	Ủy viên	-Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến - Phụ trách kĩ thuật hệ thống tuyển sinh trực tuyến ,báo cáo dữ liệu từ phần mềm tuyển sinh hàng ngày. - Truyền thông tuyển sinh
12	Trần Thị Đậu	Ủy viên	Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ theo phân công tổ 20,22.
13	Nguyễn Thị Hiền	Ủy viên	Hướng dẫn tổ TS và PHHS thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh và kiểm tra vệ sinh khung cảnh sư phạm phục vụ tuyển sinh.
14	Nguyễn Thị Thanh	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ theo phân công. - Phụ trách CSVCS, thiết bị phục vụ tuyển sinh
15	Nguyễn Xuân Trường	Ủy viên	Hỗ trợ công tác hướng dẫn PHHS thực hiện tuyển sinh theo phân công.



II. Chế độ báo cáo:

1) Tổ tuyển sinh với hiệu trưởng:

- Ngày 17/6/2023 đến 20/6/2023:
 - + Văn phòng báo cáo việc chuẩn bị hồ sơ phục vụ tuyển sinh
 - + Hiệu trưởng báo cáo việc viết bài đưa lên website của UBND phường và của trường.
- Từ 7/7/2023 đến 9/7/2023 (11h và 16h):
 - + Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tuyến hàng ngày
- Từ 13/7/2023 đến 18/7/2023 (11h và 16h):

+ Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tiếp hàng ngày.

2) Hiệu trưởng với PGD:

- Ngày 4/5/2023: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh.
- Ngày 2- 4/6/2023: Duyệt kế hoạch tuyển sinh(theo lịch của PGD)
- Từ ngày 20/6/2023: Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh.
- Ngày 20/7/2023: Báo cáo nhanh về PGD, đề nghị tuyển sinh bổ sung(nếu có)
- Ngày 21/07/2023: Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có)
- Ngày 23/07/2023: Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức về PGD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Long Biên năm học 2023-2024 kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./

Nơi nhận:

- PGD, Đảng Ủy, UBND Phường để báo cáo;
- Trụ sở các tổ DP trong tuyển TS, đài TT phường, bảng tin nhà trường để TT;
- HGD, ban TS để thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệu Thuý

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà