

Số: /KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH  
CÔNG TÁC THÁNG 1 /2023**

**I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:**

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng (3/2/1930-3/2/2023) và mừng xuân Quý Mão 2023.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Lan Hương, TPT, Thư viện, GVCN các lớp.	Trong tháng 1 và tuần đầu tháng 2/ 2023.
- Phát động thi đua năm 2023 kết hợp với sơ kết HKI. Thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển- Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.		Đ/c C.Hương, toàn thể GV-HS.	Theo kế hoạch chỉ đạo của Quận.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng chống cảm lạnh, dịch Covid-19, thực hiện tuyên truyền công tác tiêm chủng Covid-19, ...	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Hương - Tổng phụ trách, Cán bộ y tế.	Giờ chào cờ, giờ SHL và các tiết HĐNGLL.
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐCP về quản lý và sử dụng pháo của Thủ tướng chính phủ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ; an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và đón tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng, hoàn thành ký cam kết xong trong tuần đầu tháng 1/ 2023
- Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong nhà trường. Rèn nề nếp, ứng xử có văn hóa, nếp chào hỏi trong H/s	Đ/c Cung Lan Hương	BGH + TPT + GVCN	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tuyên truyền thực hiện chủ đề TP “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, của Quận “Chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống nhân dân hướng tới kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên”; ...	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong các giờ họp HĐSP, giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tiếp tục tuyên truyền về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học, đặc biệt tháng cuối năm âm lịch.		BGH + Tổng phụ trách + GVCN + Chi đoàn.	Trong tháng 1.
- Tuyên truyền về tác hại của rượu, bia trong CB-GV-NV, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và tham gia GT		CB- GV- NV	Trong họp HĐSP.
- Tuyên truyền và phát động Tết trồng cây chào mừng xuân Quý Mão 2023..		CB-GV-HS toàn trường	Tuần 1 tháng 2/2023.

## II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

### 1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học trực tuyến; nắm bắt tình hình sức khỏe H/s và báo cáo hàng ngày.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c GVCN, GV bộ môn	Kiểm tra thường xuyên vào đầu và cuối mỗi buổi học.
- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập, theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến kịp thời, đầy đủ trong hồ sơ báo cáo.		Đ/c Vân, Nam, GV	Thực hiện hàng tuần.

### 2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học. HKII bắt đầu từ 16/ 01/ 2023 (thứ hai), theo chỉ đạo của PGD.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn.	Trong tháng.
- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, thực hiện các chuyên đề Văn-Toán-Anh K9 và sinh hoạt chuyên môn liên trường Ái Mộ - Lý Thường Kiệt.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trực tiếp thực hiện theo phân công của BGH	Trong tháng. Thực hiện chuyên đề tuần 1 tháng 1/ 2023.
- Thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ HKI, chấm thanh tra bài, hoàn thành chương trình HKI.		BGH, GVCN, GV bộ môn	Xong trước 10/01.
- Tạo điều kiện tốt nhất cho HS trong CLB tham dự kỳ thi chọn HSG cấp thành phố.		GV và HS trong CLB	Ngày 08/01/2023.
- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, ngân hàng đề và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan các môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh.		Các đ/c TTCM, GV dạy.	Theo kế hoạch.

## III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I, phân công chuyên môn HKII theo HD và nộp về PGD trước ngày 05/01/2023.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, đ/c Vân.	Xong trước 5/1/2023
- Hòa thành kiểm tra chéo hồ sơ HKI, ký duyệt sổ điểm và niêm phong sổ chính, sổ K6,7,8 khóa 2019-2023.		BGH, đ/c Vân, Nam	Xong trước ngày 15/1/2023
- Nộp PGD TKB kỳ II. Kiểm tra sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, trước và sau Tết Quý Mão.		BGH, TTCM.	Trong tháng.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.</li> <li>- Tổ chức phát động Tết trồng cây “Đời đời nhớ ơn Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại” nhân dịp Xuân Quý Mão.</li> </ul>	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Xuân Mai, Cung Hương, GV và HS	<p>Trong tháng.</p> <p>Theo kế hoạch.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng. Hoàn thành xây dựng dự toán ngân sách năm 2023 trước 10/1/2023.</li> </ul>		Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Xong trước 15/1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm đúng quy định tại Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GD&amp;ĐT; Quyết định 22 của UBND thành phố.</li> </ul>		Đ/c C.Hương, GV dạy thêm	Trong tháng.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp Công đoàn tổ chức lấy ý kiến công tác nhân sự chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.</li> </ul>		Đ/c Xuân Mai, BCH công đoàn và GV.	Xong trước 20.1.2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL, hoàn thành in sổ gọi tên ghi điểm HKI.</li> </ul>	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c C. Hương, VP	Theo lịch PGD.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp CMHS sơ kết HK I năm học 2022- 2023 vào 16h00 ngày 15/01/2023.</li> <li>- Tuyên truyền về chủ trương thu học phí theo Nghị quyết của HĐND Thành phố không sử dụng tiền mặt.</li> </ul>	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, GVCN	Xong trước 19.1.2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Quý Mão.</li> <li>- Thực hiện nghỉ Tết, trực Tết theo đúng các văn bản chỉ đạo của Thành phố và Sở GD&amp;ĐT.</li> </ul>		BGH, BCH Công đoàn.	Xong trước 19/01
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp bình xét thi đua CB-GV-NV trong HKI.</li> </ul>		BGH, Tổ chuyên môn.	Xong trước 10/01.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội chợ Xuân Quý Mão và Sơ kết HKI năm học 2022-2023 : <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Từ 7h30 ngày 18/01/2023 tổ chức Hội chợ Xuân Quý Mão trong toàn trường.</li> <li>+ Từ 14h00 ngày 18/01/2023 tổ chức sơ kết HKI và phát động thi đua năm 2023 trong toàn trường.</li> <li>+ Từ 15h00 ngày 18/01/2023 các tổ chuyên môn, các lớp thực hiện tổng vệ sinh toàn trường, tắt các thiết bị điện trong lớp học, đóng khóa cửa an toàn và niêm phong, bàn giao biên bản về BGH, tổ BV xong trước 17h00 cùng ngày.</li> </ul> </li> </ul>		BGH, TTCM, GV và HS toàn trường	Triển khai trong theo KH chỉ đạo của PGD và Kế hoạch của nhà trường.

**IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO :**

<p>- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.</p>	<p>Đ/c Nguyễn Phú Cường</p>	<p>Đ/c C.Hương, VP. Các cá nhân và bộ phận có liên quan.</p>	<p>Theo kế hoạch tuần, tháng.</p>
<p>- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.</p>		<p>Các cá nhân và bộ phận có liên quan.</p>	<p>Theo lịch tuần, tháng.</p>

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo thực hiện)
- Các bộ phận liên quan (để thực hiện)
- Trang Web trường.
- Lưu. (5)



**HỘI TRƯỞNG**

**Nguyễn Phú Cường**