

Số: ~~AT~~/QĐ-HT

Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban chỉ đạo CNTT và điều hành Website trường THCS Lý Thường Kiệt

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

Căn cứ văn bản số 3125/SGDDT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ khả năng cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo CNTT và điều hành Website trường THCS Lý Thường Kiệt năm học 2022 - 2023, gồm các đ/c sau:

1. Đ/c Nguyễn Phú Cường - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Cung Thị Lan Hương - Hiệu phó - Phó ban
3. Đ/c Nguyễn Hoài Nam - NVCNTT - Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Thị Vân Dung - Kế toán - Ủy viên
5. Đ/c Phạm Thị Mai Hương - TTCM - Ủy viên
6. Đ/c Nguyễn Thị Tơ - Bí thư Chi đoàn - Ủy viên
7. Đ/c Bùi Thị Nguyên Ngọc - TTCM - Ủy viên
8. Đ/c Nguyễn Ngọc Tuyết - GV TPT Đội - Ủy viên
9. Đ/c Phan Thị Xuân Mai - Chủ tịch Công đoàn - Ủy viên



10. Đ/c Nguyễn Thị Hồng - GV - Ủy viên

11. Đ/c Lưu Thị Thu Dung - Trưởng ban TTND - Ủy viên

12. Đ/c GVCN các lớp tham gia là Cộng tác viên.

Điều 2: Ban chỉ đạo CNTT và điều hành Website có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường THCS Lý Thường Kiệt về thực hiện triển khai một phần mô hình trường học điện tử.

Điều 3: Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT Quận Long Biên /để báo cáo;
- Trang Web nhà trường;
- Như điều 3/ để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường

KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CNTT VÀ
QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH WEBSITE TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT
(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-HT ngày 10 tháng 10 năm 2022
của Hiệu trưởng trường THCS Lý Thường Kiệt)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Phú Cường Hiệu trưởng - Trưởng ban	<p>Phụ trách chung.</p> <p>Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....)</p> <p>Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị về các kỹ năng viết tin bài, đăng tin bài trên cổng điện tử.</p> <p>Duyệt tin bài trước khi đăng lên cổng.</p>
2	Cung Thị Lan Hương Hiệu phó - Phó ban	<p>Chịu trách nhiệm duyệt tin bài theo phân công của đ/c Trưởng ban.</p> <p>Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.</p> <p>Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về các HĐGD các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường Biên tập vào các</p>



		<p>chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.</p> <p>Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Không được phép để báo lỗi đỏ chưa hoàn thành đúng tiến độ.</p> <p>Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</p> <p>Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT.</p> <p>Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng.</p>
3	<p>Nguyễn Hoài Nam NVCNTT - UV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường (<i>Mở sổ nhật ký hàng ngày, theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong các phòng, các lớp</i>). - Định kỳ thứ 6 hàng tuần báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng TTĐT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất

		<p>xây ra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cùng đ/c Bùi Thị Nguyên Ngọc, chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Trực máy chủ, trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 1 tin mới) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. <p>Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tin tĩnh giới thiệu về trường. + Tin tức - hoạt động. + Kho dữ liệu - Thư viện điện tử. <ul style="list-style-type: none"> - Làm báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6, 9 hàng năm theo Thông tư 36.
4	<p>Nguyễn Thị Vân Dung - Kế toán - Ủy viên.</p> <p>Nguyễn Thị Tơ - BTCĐ - Ủy viên.</p> <p>Nguyễn Ngọc Tuyết - TPT- Ủy viên.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8, 12 hàng năm. - Chịu trách nhiệm viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi thực đơn theo tuần, tin bài về Đoàn đội, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động theo chủ đề tuần và tháng,....., các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục)và tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia</i>



		thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...). Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.
5	Bùi Thị Nguyên Ngọc - Ủy viên	- Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình đ/c Cung Lan Hương phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, báo cáo lại duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
6	Phan Thị Xuân Mai- UV Phạm Thị Mai Hương - UV Nguyễn Thị Hồng- UV Lưu Thị Thu Dung- UV GVCN các lớp - CTV	- Chịu trách nhiệm viết bài đưa tin về mọi hoạt động của Công đoàn, thư viện, tổ chuyên môn thuộc lĩnh vực cá nhân phụ trách trong tuần. - Bài chuyên sâu: 1 bài/ 1 tháng.