

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền tổ chức các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022). Tổ chức cho học sinh giao lưu, tọa đàm, gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Trong giờ chào cờ thứ 2	Đ/c Vân- TPT, GVCN	Đ/c Mai- CTCD	Đ/c Giang- HT	
2.	- Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. - Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ. Trong cuộc họp HĐGD	Đ/c Vân- TPT Đ/c Mai- CTCD	CB- GV – NV, HS	Đ/c Hằng-P.HT	
3.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	BGH	CB- GV – NV, PHHS	Đ/c Giang- HT	
4.	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDĐT Quận.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	CB, GV, PH, HS	Đ/c Hằng-P.HT	
5.	- Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt,	Đ/c Vân- TPT	CB- GV – NV, HS	Đ/c Hằng-P.HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
		chào cờ				
6.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDDĐT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa, cuộc họp HĐGD	Các đ/c GVCN, KT, TQ	CB- GV, HS	Đ/c Giang-HT	
7.	- Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Cuộc họp Chi bộ	100% ĐV	Ban Chi ủy, Đảng viên	Đ/c Giang-BTCB	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	1. Công tác phổ cập giáo dục- duy trì sĩ số					
8.	- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh. - Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên di, chuyên đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. - Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022.	Trong tháng Tuần 1-2	Đ/c Hiền-VP, GVCN, GT	Tổ ct phổ cập	Đ/c Giang-HT	
	2. Công tác chuyên môn					
9.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1-4	GV- HS	BGH, TTCM	Đ/c Giang-HT	
10.	- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I	Theo KH	GV dạy CĐ	BGH, TTCM	Đ/c Giang-HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	theo Hướng dẫn của phòng GDĐT.					
11.	- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Theo KH	GV dạy CD	BGH, TTCM	Đ/c Giang-HT	
12.	- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố, bồi dưỡng học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường, tạo nguồn về chất lượng mũi nhọn cho năm học 2023-2024.	Theo KH	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	Đ/c Giang-HT	
13.	- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ; - Thời gian kiểm tra cuối kỳ từ ngày 20/12/2022 đến hết ngày 30/12/2022. - Ôn tập chất lượng để HS tham dự thi HSG cấp TP ngày 08/01/2023. - Hoàn thiện dạy bù chương trình đối với các tiết bị mất do KTHK I. - Bình xét thi đua HKI và cuối năm 2022 đối với GV, NV. Bình xét hạnh kiểm đối với HS. - Chấm, chữa, vào điểm KTHK I đúng tiến độ, đúng quy chế, quy trình (chỉ vào điểm trong máy khi bài kiểm tra đã được chấm thanh tra. - Đánh giá HS: + Đối với khối 6,7: Theo TT 26/2020. + Đối với khối 8, 9: Theo TT 58/2011. - Phân công CM, xếp TKB HKII: Thực hiện từ ngày 16/01/2023.	Theo lịch thi HK	Các đ/c GV	Đ/c Lan, Hằng-P.HT, TTCM, GVCN, GVBM	Đ/c Giang-HT	
14.	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp trường khối 6,7, 8. - Triển khai viết SKKN theo đề tài đã đăng kí đầu năm.	Trong tháng	Các đ/c GV	Đ/c Lan, Hằng-P.HT, TTCM,	Đ/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi HSG tiếng Nhật, IJSO cấp Quận. - Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT trước ngày 29/12/2022. - Kiểm tra cập nhật điểm- LBG trên CSDL. - Thống kê báo cáo kết quả KTCK1 theo lịch công tác của PGD và nhà trường. 			GVCN, GVBM		
15.	- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Theo KH	TTCM, GV dạy CD	BGH	Đ/c Giang-HT	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
16.	- Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1-4	BV, GT, Trang-Đ D	GVCN	Đ/c Hằng-P.HT	
17.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Tuần 1-4	GV- HS	BGH, TTCM	Đ/c Giang- HT	
18.	- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình HS.	Tuần 1-4	GV- HS	TPT, GVCN, PHHS	Đ/c Giang- HT	
19.	- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 7 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 8.	Tuần 1-4	GVCN, TPT và các tổ chuyên môn	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
20.	- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1-2	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	Đ/c Lan; Hằng -P.HT	
21.	- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 50 năm chiến thắng "Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không".	Tuần 1-4	Đ/c An- PT trang Web; cộng tác viên các tổ.	Đ/c Lan, Hằng- P.HT, TTCM, CTCĐ	Đ/c Giang-HT	
22.	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận. Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi HSG tiếng Nhật, IJSO cấp Quận.	Theo KH	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	Đ/c Giang-HT	
23.	- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1-2	GVCN, GVBM	BGH, TTCM, đ/c Khuyên, Nhung- QLĐ	Đ/c Lan, Hằng- P.HT	
24.	- Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT trước ngày 29/12/2022.	Theo KH	Đ/c Hiền-VP	Đ/c Lan, Hằng- P.HT	Đ/c Giang-HT	
25.	Đánh giá CB, GV, NV tháng đúng qui định. Đánh giá chuyên nghiệp quý IV/2022. - Thực hiện báo cáo về Phòng Nội vụ: 25 hàng tháng (số lượng, chất lượng CB, CC, VC) lần đầu ngày 20/12.	Tuần 4	CB, GV, NV	BGH, TTCM, đ/c Nga- KT	Đ/c Giang-HT	
IV	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
26.	- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 khối 6-7. - Kiểm tra việc thực hiện tài chính, kế toán cuối năm.	Tuần 4	Đ/c Hiền- VP	Đ/c Hằng-P.HT, Mai-CD	Đ/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
27.	Kiểm tra toàn diện 02 GV:	Tuần 3-4	+ Đ/c Phạm Huyền Trang-GV Sinh. + Đ/c Hương Giang- GV Văn.	Ban KTNB	Đ/c Giang-HT	
V	CÔNG TÁC KHÁC					
28.	<p>1. Công tác chủ nhiệm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá HS theo các thông tư đã quy định. Xếp HK cuối kì I gửi về BGH vào ngày 30/12/2022. - Nhắc HS: Ý thức bảo vệ CSVC, giữ gìn vệ sinh, văn hóa chào hỏi. - Trang trí khung cảnh sư phạm, lớp học đón xuân. - Họp PHHS ngày 15/01/2023. - Tổ chức ngoại khóa: Gói bánh chưng xanh ngày 11/01/2022. - Quyết toán các khoản thu theo quy định. - Nhắc nhở HS tham gia bán trú: không mua và ăn quà vào thời gian từ 12h- 13h. <p>2. Công tác công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chăm lo tới đời sống CBGVNV, xây dựng tinh thần đoàn kết nội bộ và văn hoá trong giao tiếp và ứng xử . - Tổ chức hoạt động theo kế hoạch; Sơ kết các cuộc vận động. 	Theo KH	Các đ/c GVCN, BCH CĐ	Các đ/c GVBM, TPT	Đ/c Giang- HT	

Nơi nhận:

- PGD- để báo cáo;
- BGH, TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.



Ngô Hồng Giang