

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 88/KH-THCS

Long Biên, ngày 29 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022  
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	<b>CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN</b>					
1.	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022.	Tuần 1	D/c Văn - TPT	CB, GV, Đoàn TN, HS	D/c Hằng- P. HT	
2.	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2022).	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	đ/c Văn TPT, đ/c Mai- CTCĐ	CB, GV, Đoàn TN, HS	D/c Giang- HT	
3.	- Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATTP.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GVCN, Đoàn TN, y tế	CB- GV – NV, PHHS, Đoàn TN	D/c Giang- HT	
4.	- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	D/c Mai-CTCD, đ/c Văn - TPT	CB- GV – NV, HS	D/c Hằng-P.HT	
5.	- Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào	Trong tháng	D/c Văn - TPT	BGH, Đoàn	D/c Giang- HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	hỏi trong và ngoài nhà trường.			TN, GV/CN, HS		
6.	Tuyên truyền, hướng dẫn CB, GV, NV thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 1 (Họp HDGD)	D/c Mai-CTCD	CB- GV - NV	D/c Giang-HT	
II	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
	<b>1. Công tác phổ cập giáo dục- duy trì sĩ số</b>					
7.	- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh. - Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. - Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022, chuẩn bị đơn đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022.	Trong tháng	D/c Hiền-VP	Tổ ct phổ cập	D/c Giang-HT	
	<b>2. Công tác chuyên môn</b>					
8.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Tuần 1-4	Các d/c TTCM, NTCM	Các d/c GV	D/c Hằng, Lan-P.HT	
9.	- GV/CN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1-4	Các d/c GV/CN, D/c Vân -TPT, d/c Tâm- GT	TTCM, NTCM	D/c Hằng, Lan-P.HT	
10.	- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh; thực hiện các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.	Theo KH	TTCM, GV dạy CB	BGH	D/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
11.	- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Tuần 4	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GV	BGH	D/c Giang-HT	
12.	- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, DMPP dạy học và KTDG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Theo KH	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GV	BGH	D/c Giang-HT	
13.	- Triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7 theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GV	BGH	D/c Giang-HT	
14.	- Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì theo quy chế.	Theo KH	Tổ Văn	BGH	D/c Giang-HT	
15.	- Tiếp tục duy trì nề nếp ôn tập CLB HSG cấp Quận vào thứ 2 hàng tuần; HS dự học CLB cấp Quận do Quận tổ chức.	Tuần 1-4	GV dạy CLB, GVCN, HS CLB 9	TTCM	D/c Giang-HT	
IV	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
16.	Tiếp tục triển khai 02 bộ quy tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong nhà trường	Tuần 1/TT11	D/c HT, CTCĐ	BGH, TTCM, GVCN, GVBM	Hiệu trưởng	
17.	BGH tích cực dự giờ các tiết dạy trực tuyến của giáo viên, tư vấn, góp ý tiết dạy trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế vừa đảm bảo kiến thức, vừa đảm bảo sức khỏe cho học sinh; thực hiện đổi mới PPDH và KTDG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	Tuần 2-4	Các đ/c GV	Các đ/c TTCM-NTCM, đ/c Trang- DD	D/c Hằng-P.HT	
18.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình	Theo KH	Các tổ chuyên môn	D/c Lan, Hằng-P.HT, TNCM,	D/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	đầy học của GV.					
19.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh, và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&CD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Theo KH	GV&CN, GVBM	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
20.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, hiệu quả, an toàn phù hợp với thực tế.	Tuần 3	BGH, BCH&CD	100% CB- GV- NV- HS	D/c Giang- HT	
21.	- Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Tuần 1	D/c Trang- DD, Nhung-TV	TTCM, NTCM, đ/c Nga-KT	D/c Hằng-P.HT	
22.	Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa	Ngày 24/11/2022.	GV dạy BD HSG	38 HS dự thi, GV&CN	D/c Hằng-P.HT	
23.	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn	Tuần 3	D/c Văn- TPT	D/c Huỳnh- BT đoàn, GV dạy GD&CD, GV&CN	D/c Hằng-P.HT	
24.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Tuần 1-4	D/c An- PT trang Web; cộng tác viên các tổ.	D/c Lan, Hằng- P.HT, TTCM, nhóm CNTT	D/c Giang-HT	
25.	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 2-4	CB, GV, NV, HS	BGH, D/c Mai- CTC&D	D/c Giang-HT	
26.	Tổ chức đánh giá, xếp loại GV, NV tháng 11/2022	Tuần 4	CB, GV, NV	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
V	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ</b>					
27.	Kiểm tra Hồ sơ công tác Đồ dùng.	Tuần 3	Ban KTNB	TTCM, GV GV&CN, TPT	Hiệu trưởng	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
33	Kiểm tra toàn diện 02 GV: + D/c Vũ Hương Giang- GV MT; + D/c Trần Phương Thảo- GV Văn.	Trong tháng theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB	TTCM, NTCM	Hiệu trưởng	
VI	<b>CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM</b>					
34.	- Hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm: sổ chủ nhiệm. - Phối hợp cho HS tham gia các cuộc thi do các cấp và nhà trường tổ chức. - Thông báo và hoàn thiện các khoản thu trong tháng 11.	Trong tháng	Các đ/c GVCN	GVBM, đoàn TN, TPT	D/c Giang-HT	
VII	<b>CÁC CÔNG TÁC KHÁC</b>					
35.	- Thực hiện công tác Ba công khai: Tài chính, văn bản chỉ đạo của các cấp, văn bản thực hiện của nhà trường trên: trang web, facebook, hòm thư trường. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. - Thực hiện công tác Ba công khai: Tài chính, văn bản chỉ đạo của các cấp, văn bản thực hiện của nhà trường trên: trang web, facebook, hòm thư trường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: - BGH, TTCM tiếp dự giờ GV giảng dạy.	Theo KH	Các bộ phận theo phân công	CB- GV- NV nhà trường	D/c Giang-HT	

Nơi nhận:

- PGD- để báo cáo;
- BGH, TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.



Ngô Hồng Giang