

Số: 37 /BC- THCS

Long Biên, ngày 23 tháng 11 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 11-2022**

**I. Tình hình học sinh- Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1309**

- Biến động: Chuyển đến: 01 HS (HS lớp 8A5); Chuyển đi: 01 HS (HS lớp 9A3).

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1309.

**2. Tình hình CB, GV, NV**

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0 đ/c.

- Số GV hiện có: 46 So với yêu cầu thiếu (ghi rõ bộ môn): TD, CN, TPT.

- Số giáo viên nghỉ ôm (phải chuyển bảo hiểm): 0 đ/c.

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: Tốt

+ Số nghỉ có phép: 0.

+ Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): Không.

+ Số lượt GV đến muộn: 0.

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước:  
Nghiêm túc.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng 11:**

**1. Công tác tuyên truyền:**

- Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...

- Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19 và sốt xuất huyết; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.

- Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2022).

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

- Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

### **2. Công tác duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục:**

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022.

### **3. Công tác chuyên môn:**

- Xây dựng kế hoạch và duyệt các đề KTGK - HK 1

- Kiểm tra và hoàn thành cập nhật điểm KTGK HK1 trên CSDL.

- Chỉ đạo tổ KHXH xây dựng và thực hiện thành công chuyên đề cấp Quận : Thay sách giáo khoa lớp 7 môn GD&CD

- Dự các chuyên đề cấp quận và trường theo lịch công tác và kế hoạch.

- Giám sát công tác BDTX trên phần mềm LMS đảm bảo CB - GVBM nhà trường hoàn thành công tác bồi dưỡng theo tiến độ.

- Chỉ đạo và giám sát nhóm QLĐ và GVCN các lớp thực hiện định danh HS trên CSDL ngành đảm bảo tiến độ.

- Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Chỉ đạo thực hiện thi “ Giao lưu tiếng Anh” cấp trường để chọn lựa và xây dựng đội chơi tham gia giao lưu cấp Quận (26/11/2022)

- Kiểm tra hồ sơ giáo án của GVBM tổ Xã hội và tổ Anh- NK.

- Xây dựng nội dung và triển khai giao lưu SHCM tháng 11 cùng trường THCS Bồ Đề. Thực hiện khảo sát các môn Ngữ văn - Toán - Tiếng Anh cho HS khối 9 của 2 trường (Chung đề - chung thời gian).

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9 cấp quận: 1 buổi/ tuần.

- Chỉ đạo bồi dưỡng HSG Toán Tiếng anh: IMAS, BEBRAS, AMC8

- Tổ chức thi Trạng nguyên tuổi 13 cấp trường và gửi bài dự thi về BTC.

- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm NCKHKT dự thi cấp quận.

- Thực hiện “Ngày chuyên môn” tháng 11: “Trao đổi kinh nghiệm BD HSG”

- Sơ kết công tác chuyên môn tháng 11. Triển khai công tác tháng 12.

### **4. Công tác quản lý:**

- Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của

Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&CD; vào điểm đúng tiến độ.

- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.

- Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

- Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa dự kiến ngày 24/11/2022.

- Tổ chức đánh giá xếp loại CB- GV- NV tháng 11. Kết quả: 69 đ/c. Trong đó: Xếp loại HTXSNV: 10 đ/c; HTTNV: 57 đ/c; HTNV: 2 đ/c.

### **III. Báo cáo số liệu tổng hợp:**

#### **1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):**

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng /tổng số lớp: 26/26.

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Hạnh kiểm Tốt chiếm 98.8%, Hạnh kiểm Khá: chiếm 1.2%.

#### **2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Công tác tuyên truyền: Thực hiện theo quy định.

- Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản chỉ đạo của các cấp và nhà trường.

- Số GV, HS vi phạm pháp luật (như luật an toàn Giao thông): 0.

\* **Kết quả thực hiện: Tốt.**

#### **3. Số tiết Chuyên đề cấp trường, số người dự, đánh giá hiệu quả:**

TT	Tên GV	Tên chuyên đề	Số người dự	Xếp loại
1	Nguyễn Lê Nga	Học bài hát: “Thầy cô là tất cả”- Nghe nhạc: “Nhớ ơn cô thầy”- Lớp 6	10	Giỏi
2	Nguyễn Thị Ánh Hồng	Unit 4: Lesson 6: Skills (Lớp 7)	11	Giỏi
3	Nguyễn Thị Nhàn	Học bài hát: “Thầy cô là tất cả”- Nghe nhạc: “	10	Giỏi

		Nhớ ơn cô thầy” - Lớp 6		
4	Nguyễn Thị Nhung	Thực hành TV – Lớp 6	12	Giỏi
5	Vũ Hồng Tâm	Chủ đề: Hình khối trong không gian Tiết 3: Ngôi nhà trong tranh	14	Giỏi
6	Trần Minh Ngọc	Tin học ứng dụng kết nối	5	Giỏi
	<b>Tổng</b>		<b>62</b>	

#### 4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Sinh hoạt tổ, nhóm đủ, đúng theo quy định.
- Nội dung sinh hoạt: Triển khai đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn theo đúng văn bản các cấp triển khai.
- Đánh giá: Thực hiện nghiêm túc.

#### 5. Kết quả các cuộc thi trong tháng (HS):

- 04 Giải Nhì cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Thành phố.
- 04 Giải Ba cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Toàn quốc.

#### 6. Tình hình dự giờ, kiểm tra nội bộ:

##### \* Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra Hồ sơ công tác Đồ dùng. Xếp loại: Tốt.
- Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra giữa kỳ. Xếp loại: Tốt.
- Kiểm tra nội bộ: 02 đ/c (Đ/c Vũ Hương Giang- GV MT; Trần Phương Thảo- GV Văn). Xếp loại Tốt: 02 đạt 100%.

##### \* Công tác dự giờ:

- Số tiết HT dự giờ: 05, trong đó xếp loại Tốt: 5 đạt 100%; Khá: 0 đạt 0%; số tiết HP dự giờ: 14, trong đó xếp loại Tốt: 13 đạt 92.86%; Khá: 1 đạt 7.14%; TB: 0 đạt 0%; Yếu: 0 đạt 0%.

- Kiểm tra hồ sơ, giáo án, QCCM: 53 (gồm cả GV trong biên chế và HĐ)

Nhận xét chung: Xếp loại: tốt. Trong đó XL tốt: 53 đạt 100%, XL khá: 0 đạt 0%.

+ GV thực hiện nghiêm túc theo quy chế chuyên môn.

+ Lưu đủ hồ sơ.

#### 7. Tình hình, tiến độ vào điểm: GVBM đã và đang cập nhật điểm trên phần mềm theo chỉ đạo của các cấp.

#### 8. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

##### a. Thư viện:

- Tên sách giới thiệu trong tháng : Chủ đề- tên sách.  
“Ngôi trường mọi khi”. Tác giả: Nguyễn Nhật Ánh.

- Số sách bổ sung trong tháng : Sách truyện, KNS...

Tổng số tiền: xã hội hóa.

- Số lượng giáo viên đọc mượn: 58.

- Số lượt đọc của học sinh: 1448

**b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.**

Nhận trang thiết bị các phòng chức năng theo dự án cấp.

**c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: số lần dùng /số lần dùng theo quy định:**

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa trong tháng: Điều hòa, Máy tính, quạt, bàn ghế, sàn nhà.....

- Tình hình sử dụng đồ dùng - phòng chức năng:

+ Số lượt sử dụng phòng bộ môn: GV sử dụng CNTT tại lớp học

+ Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 582.

+ Số tiết ứng dụng CNTT: 155.

**9. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thu- chi theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 02 lần. Nội dung:

Hợp triển khai chuẩn bị tổ chức Lễ Kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT đẻ b/c;

- BGH (đẻ t/h)

- Lưu VP (01).



Ngô Hồng Giang

