

Số: 77 /QĐ-THCS NL

Long Biên, ngày 06 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v Kiện toàn Tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt trang thiết bị mô hình trường học điện tử trường THCS Ngọc Lâm năm học 2023 - 2024

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM**

Căn cứ Quyết định số 2383/KH-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc Phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/212/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch của Phòng GD&ĐT về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Kiện toàn Tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt trang thiết bị mô hình trường học điện tử của Trường THCS Ngọc Lâm (có danh sách kèm theo).

**Điều 2:** Tổ công tác tiếp nhận và lắp đặt thiết bị trường học điện tử có nhiệm vụ tiếp nhận, bàn giao lắp đặt thiết bị, máy móc, cơ sở hạ tầng CNTT của mô hình trường học điện tử theo dự án đã được UBND Quận Long Biên phê duyệt đúng trình tự.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận có liên quan và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3: để thực hiện;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Hồng Giang**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**TỔ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, LẬP ĐẶT TRANG THIẾT BỊ MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ**

(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-THCS NL ngày 1 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Ngọc Lâm)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ngô Hồng Giang	Hiệu trưởng Tổ trưởng	Phụ trách chung, chỉ đạo và chịu trách nhiệm việc tiếp nhận và lắp đặt CSVC và thiết bị; Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công; Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế thi công, Ban QLDA, Phòng GD&ĐT theo dõi tiến độ hoàn thiện, triển khai đưa mô hình THHT vào hoạt động và kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế.
2	Khúc Thị Mỹ Hạnh	Phó hiệu trưởng Tổ phó	Phụ trách chỉ đạo và phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công chịu trách nhiệm việc tiếp nhận và lắp đặt CSVC và thiết bị. Đơn đốc kiểm tra việc bàn giao các trang thiết bị. Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng các trang thiết bị tại các phòng học.
3	Nguyễn Quỳnh Trang	NV/TB/D Ủy viên	Tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao.
4	Trần Minh Ngọc	NV/CN/TT Ủy viên	Lập sổ theo dõi tài sản phục vụ mô hình trường học điện tử và nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết theo biên bản bàn giao kịp thời khi có trang thiết bị chuyên về. Giám sát kiểm tra đơn vị thi công lắp đặt các trang thiết bị theo đúng hồ sơ thiết kế kỹ thuật và biên bản bàn giao tài sản.
5	Đặng Hồng Nga	NV/KT Ủy viên	Đối chiếu, so sánh kinh phí, giá thành thiết bị với biên bản bàn giao. Nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết các trang thiết bị được chuyển về theo biên bản bàn giao kịp thời vào phần mềm theo dõi tài sản nhà trường.