

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). Tổ chức cho học sinh giao lưu, tọa đàm, gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 51 năm Chiến thắng "Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không".	Trong giờ chào cờ thứ 2	Đ/c Vân- TPT, GVCN	Đ/c Mai- CTCD	Đ/c Giang- HT	
2.	- Thàng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. - Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ. Trong cuộc họp HDGD	Đ/c Vân- TPT Đ/c Mai- CTCD	CB- GV - NV, HS	Đ/c Liên- P.HT	
3.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	BGH	CB- GV - NV, PHHS	Đ/c Giang- HT	
4.	- Tiếp tục thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc" năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc" trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Hàng tuần trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT	CB, GV, PH, HS	Đ/c Hạnh- P.HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	2. Công tác chuyên môn					
10.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1-4	GV- HS	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
11.	- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDDT.	Theo KH	GV dạy CD	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
12.	- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, DMPP dạy học và KTDG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Theo KH	GV dạy CD	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
13.	- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố.	Theo KH	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
14.	- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDDT theo tiến độ; - Thời gian KTCK từ 18/12/2023 đến hết 29/12/2023. - Hoàn thiện dạy bù chương trình đối với các tiết bị mất do KTHK I. - Bình xét thi đua HKI và cuối năm 2023 đối với GV, NV. Bình xét hạnh kiểm đối với HS. - Chấm, chữa, vào điểm KTHK I đúng tiến độ, đúng quy chế, quy trình (chỉ vào điểm trong máy khi bài kiểm tra đã được chấm thanh tra. - Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDDT trước ngày 29/12/2023.	Theo lịch thi HK	Các đ/c GV	D/c Hạnh, Liên-P.HT, TTCM, GVCN, GVBM	D/c Giang-HT	
15.	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp trường khối 6,7, 8.	Trong tháng	Các đ/c GV	D/c Hạnh, Liên -	D/c Giang-HT	

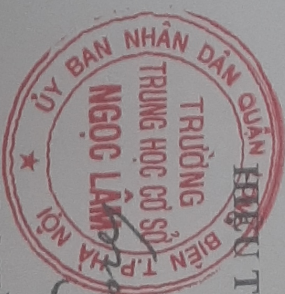
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Triển khai viết SKKN theo đề tài đã đăng kí đầu năm. - Kiểm tra cập nhật điểm- LBG trên CSDL. - Thống kê báo cáo kết quả KTCKI theo lịch công tác của PGD và nhà trường.			P.HT, TTCM, GVCN, GVBM		
16.	- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Theo KH	TTCM, GV dạy CD	BGH	D/c Giang-HT	
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
17.	- Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1-4	BV, GT, Trang-D D	GVCN	D/c Hành-P.HT	
18.	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Tuần 1-4	GV-HS	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
19.	- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình HS.	Tuần 1-4	GV-HS	TPT, GVCN, PHHS	D/c Giang-HT	
20.	- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDP2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.	Tuần 1-4	GVCN, TPT và các tổ chuyên môn	BGH, TTCM, GV dạy 9	D/c Giang-HT	
21.	- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử,	Tuần 1-2	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	D/c Liên, Hành-P.HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	Địa, GD&ĐT; ra đề kiểm tra đúng kỳ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.					
22.	- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Tuần 1-4	D/c Dũng- PT trang Web; cộng tác viên các tổ.	D/c Liên, Hạnh- P.HT, TTCM, CTCĐ	D/c Giang-HT	
23.	Chuẩn bị tốt HS, MC đón đoàn đánh giá ngày 08/12/2023.	Theo KH	HD tự DG	BGH, TTCM	D/c Giang-HT	
24.	- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KT&ĐT theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1-2	GV&CN, GVBM	BGH, TTCM, đ/c Khuê, Nhung- QLD	D/c Liên, Hạnh- P.HT	
25.	- Đánh giá các tiêu chí đơn vị học tập theo Quyết định số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND TP Hà Nội.	Theo KH	D/c Hạnh-P.HT	GV, NV	D/c Giang-HT	
26.	Đánh giá CB, GV, NV tháng đúng qui định. Đánh giá chuyên nghiệp quý IV/2023.	Tuần 4	CB, GV, NV	BGH, TTCM, CTCĐ	D/c Giang-HT	
IV	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
27.	- Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra cuối kỳ. - Kiểm tra Hồ sơ công tác Thư viện	Tuần 4	Ban KTNB	- GV&CN, GVBM - D/c Nhung- TV	D/c Giang-HT	
28.	Kiểm tra toàn diện 02 GV:	Tuần 3-4	+ D/c Nguyễn Tuấn Anh- GV TD. + D/c Vũ Loan- GV KHTN.	Ban KTNB	D/c Giang-HT	
V	CÔNG TÁC KHÁC					
29.	1. Công tác chủ nhiệm	Theo KH	Các đ/c GV&CN,	Các đ/c GVBM,	D/c Giang- HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Đánh giá HS theo các thông tư đã quy định. Xếp HK cuối kì I gửi về BGH vào ngày 30/12/2023. - Nhắc HS: Ý thức bảo vệ CSVC, giữ gìn vệ sinh, văn hóa chào hỏi. - Trang trí khung cảnh sư phạm, lớp học. - Quyết toán các khoản thu theo quy định. 2. Công tác công đoàn: - Tiếp tục chăm lo tới đời sống CBGVNV, xây dựng tinh thần đoàn kết nội bộ và văn hoá trong giao tiếp và ứng xử. - Tổ chức hoạt động theo kế hoạch; Sơ kết các cuộc vận động.		BCH CD	TPT, GVCN		

Nơi nhận:

- PGD- đề báo cáo;
- BGH, TTCM- đề thực hiện;
- Lưu VP.



Ngô Hồng Giang